

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ЦМШ-АИИ



В.В. Пясецкий

«30» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета ЦМШ-АИИ
от «30» марта 2026 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЦМШ-АИИ



В.В. Пясецкий

«30» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора ЦМШ-АИИ
от «30» марта 2026 г. № 93-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ
ИСКУССТВО» ПО УРОВНЮ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (С ИНТЕГРАЦИЕЙ ПО УРОВНЯМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Центральная музыкальная школа - Академия
исполнительского искусства» (филиалы ЦМШ - АИИ «Приморский»,
«Сибирский», «Балтийский»).

г. Москва
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, несовершеннолетние поступающие, поступающие (совершеннолетние)), на обучение по Экспериментальной образовательной программе профессионального образования «Исполнительское искусство» по уровню среднего профессионального образования (с интеграцией по уровням основного общего и среднего общего образования) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее – ЭОП) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Центральная музыкальная школа - Академия исполнительского искусства» (далее — ЦМШ-АИИ)» и филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский» (далее - Филиалы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 421, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 794 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению экспериментальных образовательных программ профессионального образования «Исполнительское искусство», Уставом ЦМШ-АИИ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по ЭОП.

Прием иностранных граждан на обучение по ЭОП осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. ЦМШ-АИИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ЦМШ-АИИ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема гарантируют соблюдение прав на образование и направлены на выявление и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ЭОП лиц.

1.6. ЦМШ - АИИ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на 20226/27 учебный год на обучение по ЭОП, квалификация выпускника: Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель, нормативный срок обучения 7 лет, форма обучения очная.

Квалификация «концертмейстер» присваивается выпускникам, освоившим ЭОП по виду инструментов: фортепиано

1.7. К освоению ЭОП допускаются лица, имеющие образование не ниже начального общего образования. При приеме на обучение по ЭОП по указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка направлениям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, проводятся вступительные испытания на русском языке.

II. Организация приема и информирования поступающих

2.1. Организация приема на обучение по ЭОП осуществляется Приемной комиссией ЦМШ-АИИ (далее — Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Ректор ЦМШ-АИИ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ЦМШ-АИИ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором ЦМШ-АИИ.

2.2. Для организации проведения отбора лиц для приема на обучение по ЭОП (далее - отбор) председателем Приемной комиссии формируется комиссия по отбору (далее – комиссия).

2.3. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников ЦМШ-АИИ, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

2.4. Прием на обучение в ЦМШ-АИИ и Филиалы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при прочих равных условиях)¹.

При приеме в ЦМШ-АИИ (Филиалы) обеспечивается гласность и открытость работы Приемной комиссии.

¹ Абитуриенты, проживающие в районах, входящих в «Перечень районов крайнего севера и местностей, приравненных к районам крайнего севера, на которые распространяется действие Указов: Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях», утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029, (в ред. Постановлений Совмина СССР от 03.01.1983 № 12, от 28.06.1985 № 593, от 23.06.1990 № 594, Постановления Правительства РФ от 27.11.1991 № 25, Указа Президента РФ от 24.01.1992 № 46, Постановления Правительства РФ от 28.01.1992 № 47, Указа Президента РФ от 25.03.1992 № 295, Постановления Правительства РФ от 09.04.1992 № 239, распоряжения Правительства РФ от 06.08.1992 № 1419-р, Постановления Правительства РФ от 11.08.1992 № 574, Указа Президента РФ от 16.09.1992 № 1085, Постановления Правительства РФ от 11.10.1992 № 776 (ред. 22.11.1997), распоряжения Правительства РФ от 12.07.1993 № 1245-р, Указов Президента РФ от 20.12.1993 № 2226, от 22.03.1994 № 577, Постановлений Правительства РФ от 18.07.1994 № 856, от 24.04.2007 № 245, от 03.03.2012 № 170, от 27.02.2018 № 201) имеют право на подачу документов и прохождение творческого собеседования с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Поступающие и/или их родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом ЦМШ-АИИ, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности ЦМШ-АИИ и Филиалов, со свидетельством о государственной аккредитации, с ЭОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте ЦМШ - АИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет, Интернет): cmsmoscow.ru (далее — официальный сайт) и/или на сайте соответствующего филиала (primcms.ru – филиал ЦМШ-АИИ «Приморский», sibcms.ru – филиал ЦМШ - АИИ «Сибирский», baltcms.ru – филиал ЦМШ-АИИ «Балтийский»).

2.6. В целях информирования поступающих и/или их родителей (законных представителей) ЦМШ-АИИ и Филиалов в соответствии с законодательством Российской Федерации размещает актуальную информацию о приеме на официальном сайте (стенде) ЦМШ-АИИ и Филиалов не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2.7. Вступительные испытания (отбор лиц) проводятся в очной форме и в соответствии с расписанием. Порядок проведения вступительных испытаний (отбора лиц) в очной форме осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальных сайтах ЦМШ-АИИ и Филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом в ЦМШ-АИИ и Филиалы.

2.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ЦМШ-АИИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

III. Общие правила приема на обучение по Экспериментальной образовательной программе (ЭОП)

3.1. Правила приема на места за счет средств федерального бюджета определяются ЦМШ-АИИ самостоятельно в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством просвещения Российской Федерации на текущий учебный год, и в соответствии с пунктом 29 Устава ЦМШ- АИИ.

3.2. Прием на обучение по ЭОП осуществляется с 5-го по 9-й классы и в 10 класс (на вакантные места).

3.3. Если численность поступающих, успешно прошедших конкурсный отбор, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ЦМШ-АИИ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.4. Прием в ЦМШ-АИИ и Филиалы на обучение по ЭОП осуществляется по личному заявлению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на русском языке, которое подается следующими способами:

3.4.1. Лично в Приемную комиссию.

При направлении документов по почте поступающий (родитель или законный представитель) к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4.2. В электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

- посредством направления электронных образов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту ЦМШ-АИИ (Филиалов) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ЦМШ-АИИ (Филиалов) в сети Интернет.

Требования к электронному образу документа:

- сканирование бумажного документа выполняется в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество не менее 150 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица);
- файл электронного образа документа должен быть в одном из следующих форматов: PNG, JPG, JPEG, HEIF, HEVC;
- размер файла не должен превышать 10 Мб;

ЦМШ-АИИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образов документов. При проведении указанной проверки ЦМШ-АИИ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ЦМШ-АИИ одним из перечисленных способов, принимаются не позднее 4 июня 2026 года (16:00 по МСК).

3.5. В заявлении на имя ректора ЦМШ-АИИ (или директора соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- место поступления (ЦМШ-АИИ (Филиал));
- дата рождения поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных) представителей поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием вида инструментов, условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении интернате
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной Экспериментальной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных) представителей поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Кроме того, подписью поступающего (родителей или законных представителей) заверяется следующее:

- ознакомление с ЭОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ЦМШ-АИИ;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ЦМШ-АИИ персональных данных поступающего в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с основными положениями миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан);

- согласие на участие в видеоконференции в случае дистанционного присутствия членов комиссии из ЦМШ-АИИ на вступительных испытаниях в режиме реального времени.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае не соблюдения требований к образам документов, направленных на электронную почту ЦМШ-АИИ (Филиалов) или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ЦМШ-АИИ (Филиалов) в сети Интернет, ЦМШ-АИИ возвращает документы поступающему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего.

Образец заявления размещается ЦМШ-АИИ на информационном стенде ЦМШ-АИИ и Филиалов и на официальном сайте ЦМШ-АИИ (Филиалов) в сети интернет.

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, поступающий представляет документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в приемную комиссию.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) представителями несовершеннолетнего поступающего, поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ЦМШ-АИИ, который ведется в электронной форме.

При подаче заявления о приеме на обучение лично в ЦМШ-АИИ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) поступающего, поступающим, последним выдается, а в случае направления электронных образов документов на электронную почту ЦМШ-АИИ (Филиалов) или с использованием электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ЦМШ-АИИ (Филиалов) в сети Интернет, направляется на адрес электронной почты родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего, поступающему расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов и заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ-АИИ, ответственного за прием документов, и печатью. Расписка считается полученной адресатом по электронной почте в день отправки уполномоченным представителем ЦМШ-АИИ.

3.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.9. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЦМШ-АИИ и Филиалов и/или информационном стенде ЦМШ - АИИ и Филиалов сведения о количестве поданных заявлений по специальности с указанием формы обучения.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) ЦМШ-АИИ может проводить предварительные консультации по заявке поступающего или родителя (законного представителя), которая подается через официальный сайт ЦМШ-АИИ.

3.12. Повторное прохождение вступительных испытаний (отбора лиц) в рамках текущего приема с целью улучшения результата не допускается.

IV. Порядок приема на обучение в ЦМШ-АИИ и Филиалы по ЭОП

4.1. Сроки подачи заявлений о приеме документов поступающих на обучение по экспериментальной программе: **с 4 мая по 4 июня (до 16:00 по МСК) 2026 года.**

4.2. Порядок подачи документов для приема на обучение по ЭОП:

4.2.1. При подаче заявления о приеме в ЦМШ-АИИ или соответствующий Филиал на обучение по ЭОП родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, поступающий представляют в Приемную комиссию следующие документы:

4.2.2. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (свидетельство о рождении и (или) паспорт);

2) оригинал или копию документа, подтверждающих уровень освоения основных общеобразовательных программ:

для поступающих в 5-й класс:

- документ, подтверждающий освоение в полном объеме основной образовательной программы начального общего образования (справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации);

для поступающих в 6-9-й классы:

- документ, подтверждающий освоение основной образовательной программы основного общего образования (справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации);

для поступающих в 10-й класс:

- аттестат об основном общем образовании, а также справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации;

3) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства (инструментальное исполнительство);

4) документ, подтверждающий уровень и срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (в случае обучения по дополнительной общеобразовательной программе в ДМШ, ДШИ и других организациях дополнительного образования) (свидетельство/справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации);

5) фотографии (3х4 см, черно-белые, матовые, без уголка) - 4 штуки;

6) иные документы (по желанию).

4.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство признания иностранного образования, если это предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», или справку образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости (для поступающих в 5-9-й классы);

3) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или справку образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости;

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок, а также их переводы на русский язык, заверенные в установленном порядке;

6) медицинский страховой полис;

- 7) копии визы на въезд в Российскую Федерацию и миграционной карты;
- 8) фотография (3х4 см, черно-белая, матовая, без уголка) - 4 штуки.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При направлении документов в ЦМШ-АИИ (Филиалы) через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется ценным письмом с описью вложения. При направлении документов посредством направления электронных образов документов на электронную почту ЦМШ-АИИ (Филиалов) или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ЦМШ-АИИ (Филиалов) в сети Интернет, при последующем посещении ЦМШ-АИИ (Филиалов) и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ЦМШ-АИИ и Филиалов родители (законные) представители несовершеннолетнего поступающего, поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, не позднее 4 июня 2026 года (16:00 по МСК).

При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их копий ЦМШ-АИИ.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (отбора лиц) - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Родители (законные) представители несовершеннолетнего поступающего, поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом

обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Порядок проведения вступительных испытаний (отбора лиц), поступающих на обучение по ЭОП:

4.5.1. Предусмотрены вступительные испытания (отбор лиц), проводимые Приемной комиссией ЦМШ-АИИ самостоятельно.

4.5.2. Для вступительных испытаний (отбора лиц) формируются предметные экзаменационные комиссии (далее – экзаменационные комиссии). Состав экзаменационных комиссий по каждому из этапов вступительных испытаний (отбора лиц) утверждается приказом ректора ЦМШ-АИИ.

4.5.3. Сроки проведения отбора лиц: **9-17 июня 2026 года.**

4.5.4. Вступительные испытания (отбор лиц) для приема на обучение по ЭОП проводится в следующих формах:

4.5.4.1. Исполнение программы.

4.5.4.2. Музыкально-теоретическая подготовка (письменные и устные ответы) по следующим предметам:

- а) сольфеджио (для поступающих в 5—10-й классы);
- б) элементарная теория музыки (для поступающих в 9-й класс);
- в) гармония (для поступающих в 10-й класс).

4.5.4.3. Допускается совместное дистанционное присутствие членов комиссии из ЦМШ-АИИ и Филиалов на вступительных испытаниях в режиме реального времени.

4.6. Исполнение сольной программы оценивается по 100-балльной системе, музыкально-теоретическая подготовка - по системе зачет/незачет.

4.7. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой из форм и каждому этапу проведения вступительных испытаний (отбора лиц), устанавливаются ЦМШ-АИИ. Соблюдение указанных в настоящем пункте требований, а также система оценок, применяемая при проведении вступительных испытаний (отбора лиц), должны гарантировать зачисление в ЦМШ-АИИ лиц, обладающих выдающимися

способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения ЭОП.

4.8. Поступающим, не прошедшим вступительные испытания (отбор лиц) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя Приемной комиссии, согласованному с членами комиссий, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания сроков его проведения и в том же порядке.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения вступительных испытаний (отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и/или на официальном сайте ЦМШ-АИИ и Филиалов.

4.10. Иностранные граждане, успешно прошедшие все этапы отбора лиц, перед зачислением на обучение проходят тестирование по русскому языку. Результаты тестирования при подведении итогов вступительных испытаний (отбора лиц) не учитываются.

4.11. Порядок зачисления на обучение по ЭОП:

4.11.1. Пофамильный список-рейтинг лиц, рекомендованных по результатам вступительных испытаний (отбора лиц) к зачислению на обучение по Экспериментальной образовательной программе формируется приемной комиссией, размещается на информационном стенде и/или публикуется на официальном сайте ЦМШ-АИИ и Филиалов.

4.11.2. На основании результатов вступительных испытаний (отбора лиц) ректором ЦМШ-АИИ издается приказ о зачислении на обучение не позднее 10 августа года приема. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной

комиссии ЦМШ- АИИ и Филиалов и/или на официальном сайте ЦМШ-АИИ и Филиалов.

4.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора, ЦМШ-АИИ проводит дополнительный отбор лиц в соответствии с настоящим Порядком в срок до 15 сентября 2026 года. Информация о дополнительном приеме размещается на информационном стенде приемной комиссии ЦМШ-АИИ и Филиалов и/или публикуется на официальном сайте ЦМШ- АИИ и Филиала.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЦМШ-АИИ и Филиалы сдают вступительные испытания (проходят отбор лиц) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих и имеющих в ЦМШ-АИИ и Филиалах материально-технических условий.

5.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения испытания.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам каждого из разделов вступительных испытаний (отбора лиц) поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление с пометкой “Апелляция” на имя ректора ЦМШ-АИИ (директора соответствующего Филиала) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

6.2. Для рассмотрения апелляций в ЦМШ-АИИ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ-АИИ обеспечивает рассмотрение апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ-АИИ и настоящим Порядком.

6.3. Апелляция подается не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания (отбора лиц). В случае

проведения вступительного испытания (отбора лиц) в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (отбора лиц).

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего после объявления результата вступительного испытания (отбора лиц). Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (отбора) и порядка его проведения.

6.6. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции. В этом случае при подаче заявления об апелляции (п. 6.1) указывается на то, что имеется намерение использовать указанное в настоящем пункте право.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (отбора лиц). При возникновении разногласий проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. В случае выявления нарушения порядка проведения вступительных испытаний (отбора лиц) апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию. Указанное решение оформляется протоколом и подписывается председателем апелляционной комиссии.

6.9. Повторное проведение вступительных испытаний (отбора лиц) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в

течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под подпись.

6.11. Решения, вынесенные апелляционной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ ИСКУССТВО»
ПО УРОВНЮ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (С
ИНТЕГРАЦИЕЙ ПО УРОВНЯМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**
в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (далее - ЦМШ-
АИИ) (филиалы ЦМШ -АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский»)).

**ПРАВИЛА
подачи документов и приема на обучение с применением
дистанционных образовательных технологий**

Настоящие Правила подачи документов и приема на обучение (далее – Правила) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) распространяются только на поступающих, проживающих в районах, входящих в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946 (далее – Перечень).

1. Во всем, что не регламентировано настоящими Правилами, поступающие (родители, законные представители несовершеннолетних поступающих), обязаны руководствоваться Порядком приема на обучение по экспериментальной образовательной программе профессионального образования «Исполнительское искусство» по уровню среднего профессионального образования (с интеграцией по уровням основного общего и среднего общего образования) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ЦМШ-АИИ (филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский»» (далее – Порядок).

2. Адрес регистрации по месту жительства поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих идентифицируется Приемной комиссией на предмет соответствия Перечню;

3. Прием в ЦМШ-АИИ или филиал ЦМШ-АИИ на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на русском языке, посланному в отсканированном (сфотографированном) виде на соответствующие электронные почты филиалов ЦМШ-АИИ;

3.1. kemerovo@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ-АИИ “Сибирский”;

3.2. vladivostok@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ-АИИ “Приморский”;

3.3. kaliningrad@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ-АИИ “Балтийский”.

4. При подаче заявления о приеме с применением ДОТ на обучение по экспериментальной образовательной программе профессионального образования «Исполнительское искусство» по уровню среднего профессионального образования (с интеграцией по уровням основного общего и среднего общего образования) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее – Экспериментальная образовательная программа) поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего представляет в Приемную комиссию сканированные (сфотографированные) копии документов, указанных в п. 4.2 Порядка, в соответствии с техническими параметрами, указанными в п.5 Правил.

5. Требования к формату и качеству любых отсканированных (сфотографированных) документов, направляемых в адрес приемной комиссии:

5.1. Допустимые форматы: PDF, PNG, JPG, JPEG, HEIF, HEVC.

5.2. Размер файла: не более 10 мб;

5.3. Разрешение файлов формата PNG, JPG, JPEG, HEIF, HEVC при сканировании (фотографировании) документа формата А4: не менее 1240 x 1754 пикселей.

5.4. Качество файла формата PDF: не менее 150 DPI.

5.5. Текст на скане (фотографии) документа должен быть достаточной резкости, яркости, контрастности для восприятия.

При недостаточном качестве документа Приемная комиссия оставляет за собой право повторно запросить скан (фотографию) документа и (или) отказать в приеме документов.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) с применением ДОТ Приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности и контроль соблюдения требований Порядка и Правил.

8. Вступительные испытания (отбор лиц) с применением ДОТ организуются с использованием средств Интернета в асинхронном режиме (режим обмена информацией, файлами и/или web-ссылками на файлы посредством электронной почты) (далее – асинхронный режим) и синхронном режиме (режим реального времени с использованием средств видеоконференцсвязи) (далее – синхронный режим).

9. Процедура вступительного испытания с применением ДОТ в асинхронном режиме с приемной комиссией, осуществляется только с личного адреса электронной почты поступающего (родителей (законных представителей) поступающего), указанного в Заявлении о приеме.

10. Процедура вступительного испытания с применением ДОТ в синхронном режиме проводится с использованием средств видеоконференцсвязи с личного аккаунта поступающего (его родителей, законных представителей) с использованием «Яндекс Телемост» (<https://telemost.yandex.ru/>) (далее - Яндекс Телемост) и (или) другого программного обеспечения для видеоконференцсвязи по решению Приемной комиссии (далее - ПО для ВКС). ПО для ВКС должно быть зарегистрировано

на личный аккаунт несовершеннолетнего поступающего (его родителей, законных представителей). Личный аккаунт несовершеннолетнего поступающего должен содержать настоящие имя и фамилию несовершеннолетнего поступающего для идентификации личности Приемной комиссией.

11. Для проведения вступительного испытания (отбора лиц) с использованием ДОТ в рабочее место поступающего должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:

11.1. Персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон или другое электронное устройство (далее - устройство), оснащенное видеокамерой (веб-камерой), микрофоном и динамиком (или наушниками)

11.2. Программное обеспечение Яндекс браузер (Версия не ниже 25.2.4.995 (Официальная сборка)) (<https://browser.yandex.ru/>).

11.3. Программное обеспечение, установленное, зарегистрированное на личный аккаунт поступающего, стабильно работающее, для использования персональной электронной почты поступающего для оперативного получения web-ссылок, документов, сообщений и другой информации.

11.4. Стабильное подключение к сети Интернет, пропускная способность (скорость подключения) которого составляет не менее 3,0 Мбит/с на прием и отправку.

11.5. Разрешение видеокамеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть высокой четкости, не менее 720p (1280 пикселей на 720 пикселей)

11.6. Количество кадров в секунду видеокамеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть не менее 23.967.

11.7. Соотношение сигнал/шум микрофона должно быть не менее 30 децибел

12. Ответственность за стабильность и качество работы собственного

оборудования несет поступающий (его родители (законные представители)).

13. Качество видео и звука в синхронном режиме должно быть достаточным для идентификации личности поступающего и контроля процедуры сдачи экзамена Приемной комиссией. Решение о возможности приема экзамена в представленном поступающим виде принимается Приемной комиссией.

14. В случае технических сбоев или ухудшении качества связи при проведении экзамена в синхронном режиме, допускается технический перерыв продолжительностью до 10 минут по решению приемной комиссии для устранения сбоев. В случае невозможности устранения сбоев в течение перерыва Приемная комиссия принимает решение о переносе вступительных испытаний.

15. До проведения вступительного испытания (отбора лиц) с применением ДОТ в синхронном режиме поступающим или родителями (законными представителями) поступающего должна быть проведена самостоятельная предварительная проверка связи и оборудования с целью установления возможности осуществления процедуры с применением ДОТ, в том числе для проверки качества звука, видео.

16. Идентификация личности поступающего, сдающего вступительные испытания в синхронном режиме, осуществляется во время видеоконференцсвязи на основании сравнения ранее предоставленной поступающим в ЦМШ-АИИ фотографии, копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего лично во время сеанса связи.

17. Поступающим (их родителям (законным представителям), третьим лицам запрещено осуществлять видео- и аудиозапись, фотосъемку вступительных испытаний.

18. Весь ход выполнения вступительного испытания фиксируется уполномоченными лицами ЦМШ-АИИ с помощью видео и аудиозаписи

экрана. Запись вступительного испытания в синхронном режиме хранится в ЦМШ-АИИ в течение 3 (трех) месяцев с даты проведения вступительного испытания.

19. При нарушении поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего процедуры проведения вступительного испытания с использованием ДОТ, приемная комиссия вправе прекратить вступительное испытание.

20. В случае зачисления поступающего в образовательную организацию, родители (законные представители) поступающего обязуются предоставить весь пакет документов в соответствии с Порядком в оригинале не позднее 1 сентября 2026 года.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих по адресу электронной почты направляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ-АИИ, ответственного за прием документов, и печатью. Расписка или отказ считаются полученными адресатом в день отправки уполномоченным представителем ЦМШ-АИИ по электронной почте.

22. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) ЦМШ-АИИ может проводить предварительные с применением ДОТ по заявке родителя (законного представителя).

23. Отбор лиц для приема на обучение проводится в следующих формах:

23.1. Исполнение программы в формате видеофайла:

23.1.1. Требования к видеофайлу для всех поступающих:

23.1.1.1. Видеофайл должен быть представлен в виде web-ссылки на

«Облако mail» и «Яндекс диск» и является неразрывной совокупностью видео и аудио (далее - видеофайл или видеозапись).

23.1.1.2. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего несет ответственность за работоспособность предоставленной web-ссылки.

23.1.1.3. Видеофайл должен быть доступен для просмотра по ссылке с момента подачи заявки до 31.12.2026 г.

23.1.1.4. В названии видеофайла должна содержаться фамилия и инициалы поступающего.

23.1.1.5. В описании видеофайла должны содержаться сведения об исполняемой программе. Произведения должны быть указаны в порядке исполнения.

23.1.1.6. Допускается представление только одного видеофайла.

23.1.1.7. Видеофайл должен содержать исполнение всей экзаменационной программы.

23.1.1.8. Видеофайл, в том числе его звуковая дорожка, не должен быть отредактирован, смонтирован или изменен как-либо образом от начала и до конца исполнения программы, в том числе не допускается звуковое редактирование отдельных звуков, отрезков исполнения программы. Исключением является монтаж с целью обрезки видеофайла перед началом исполнения программы и после окончания исполнения.

Механизм проверки отсутствия монтажа:

Комиссия с привлечением штатного технического специалиста ЦМШ-АИИ производит визуальный осмотр и звуковое прослушивание видеозаписи на предмет признаков монтажа: несовпадение звука и видео, в том числе несовпадение по звуковысотности и времени исполняемых на видео музыкальных произведений (их фрагментов, частей, отдельных нот, аккордов, пассажей и т.д.) со звуком; визуальные артефакты монтажа, такие как несовпадение одного отрезка видео с другим по визуальным и звуковым признакам; четкость видеозаписи, то есть достаточный уровень качества

записи, позволяющий однозначно идентифицировать запечатленные на ней объекты; полнота видеозаписи – отсутствие фрагментов записи, на которых наблюдается существенная потеря изображения или звукового компонента; непрерывность видеозаписи на протяжении всей ее продолжительности, в том числе звукового компонента. Цель визуального осмотра и звукового прослушивания - установление наличия признаков монтажа, влияющих на характеристики исполнения музыкальных произведений. По результатам визуального осмотра и звукового прослушивания видеозаписи комиссия устанавливает факт наличия или отсутствия монтажа, факт влияния или отсутствия влияния монтажа на характеристики исполнения музыкальных произведений.

23.1.1.9. Запись видеофайла должна быть произведена в период с 30.03.2026 г. по 20.05.2026 г. и отображать текущие время и дату.

23.1.1.10. Запись видеофайла должна быть произведена статичной, неподвижной видеокамерой (или устройством с функцией видеокамеры) с одного места (ракурса), в одном помещении (на одной площадке, одинаковым статичным освещением).

23.1.1.11. Видеозапись должна отображать поступающего в полный рост. На видеозаписи должно быть четко видно лицо, руки, ноги поступающего.

23.1.1.12. Выключение видеокамеры между номерами (произведениями) в составе экзаменационной программы не допускается.

23.1.1.13. Предоставление видеофайлов с исполнением программы с концертов, конкурсов и других мероприятий не допускается (видеозапись должна быть сделана специально для предоставления экзаменационной комиссии ЦМШ-АИИ).

23.1.1.14. Исполняемая на видеозаписи программа должна соответствовать требованиям, опубликованным на сайте ЦМШ в разделе “Среднее профессиональное образование”, вкладка “Абитуриентам”; <https://cmsmoscow.ru/education/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>

23.2. Музыкально-теоретическая подготовка (письменные и устные ответы) по следующим предметам: сольфеджио (для поступающих в 5-10-й классы), элементарная теория музыки (для поступающих в 9-й класс), гармония (для поступающих в 10-й класс).

23.2.1. Процедура письменной части испытания (5-10 классы):

23.2.1.1. Экзаменационной комиссией создается аудиофайл, в котором записан выбранный комиссией диктант. Он исполняется необходимое количество раз, через определенные промежутки, согласно экзаменационным требованиям для данного класса. (от 7 до 9 раз согласно требований для поступающих). За 5 минут диктант пересылается на почту поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подключены к видеоконференции. За процессом написания диктанта следит онлайн один из членов комиссии.

23.2.1.2. Поступающему в 8 класс высылается условие письменной работы по интервалам, поступающий переписывает условия. За процессом решения наблюдает онлайн один из членов комиссии.

23.2.1.3. Поступающему в 9 класс высылается условие письменной работы по элементарной теории музыки, поступающий переписывает условия. За процессом решения наблюдает онлайн один из членов комиссии.

23.2.1.4. Поступающему в 10 класс высылается условие задачи по гармонии, поступающий переписывает условия. За процессом решения наблюдает онлайн один из членов комиссии.

23.2.1.5. Письменные работы высылаются в виде аудиофайла (диктант) и PDF файла (задача, письменные работы по элементарной теории музыки) не ранее, чем за 15 минут до начала экзамена. По завершению письменной части, не позднее, чем через 35 минут после начала экзамена (для диктанта по сольфеджио) и не позднее, чем через 50 минут (для задачи по гармонии и письменной работы по элементарной теории музыки) сканированные копии подписанных работ высылаются для проверки на

почту v.gromadin@cmsmoscow.ru на имя заведующего межфакультетской кафедрой теории и истории музыки ЦМШ-АИИ.

23.2.2. Процедура устной части испытания (5-10 классы):

23.2.2.1. Организовывается с применением ДОТ в синхронном режиме. Поступающий в согласованное время подключается по web-ссылке к видеоконференции ПО для ВКС (подробнее в п.п. 11 данных правил), устно выбирает номер билета из предложенных Приемной комиссией. Билет высылается поступающему на его электронную почту либо демонстрируется через функцию «демонстрация экрана» в процессе ВКС.

23.2.2.2. Экзаменационный билет, содержит задание в форме индивидуальной звуковой записи, нотного фрагмента для чтения с листа (пение с листа) и теоретических вопросов (Задания должны соответствовать требованиям и регламенту устного экзамена, утвержденному ЦМШ-АИИ). Ответ осуществляется немедленно после получения билета непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации, в синхронном режиме.

24. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) с применением ДОТ обеспечивается соблюдение следующих требований:

24.1.допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

24.2.поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);

24.3.поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими Порядку и Правилам.

25. По результатам каждого из разделов вступительных испытаний (отбора лиц) законный представитель несовершеннолетнего поступающего

имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление с применением ДОТ с пометкой “Апелляция” по адресу: cms@cmsmoscow.ru на имя ректора ЦМШ-АИИ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — Апелляция). При рассмотрении апелляции с применением ДОТ применяются правила раздела VI Порядка в части, не противоречащей настоящим Правилам.

26. Для рассмотрения апелляций с применением ДОТ в ЦМШ-АИИ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ-АИИ обеспечивает рассмотрение апелляций с применением ДОТ в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ-АИИ, Порядком и Правилами.

27. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции с применением ДОТ. В этом случае при подаче заявления об апелляции поступающий указывает на то, что он намеревается использовать указанное в настоящем пункте право. На процедуру апелляции распространяются те же правила, что и на процедуру вступительных испытаний, с применением ДОТ согласно настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНОЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ ИСКУССТВО»
ПО УРОВНЮ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (С
ИНТЕГРАЦИЕЙ ПО УРОВНЯМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (филиалы ЦМШ-
АИИ «Сибирский», «Балтийский», «Приморский»).

**ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний (отбора лиц) в очной форме**

1. Поступающий, несовершеннолетний поступающий (далее вместе-поступающие) однократно сдает каждое вступительное испытание.
2. Присутствие родителей (законных представителей) поступающих, посторонних лиц в день прохождения вступительного испытания в помещениях проведения вступительных испытаний (отбора лиц), находящихся по фактическим адресам ЦМШ-АИИ и Филиалов, не допускается.
3. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание (отбор лиц) и не допускается к прохождению вступительного испытания (отбору лиц).
4. Экзаменатор, сотрудник Приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проводит визуальный осмотр без физического контакта и убеждается в отсутствии у поступающего посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания. При обнаружении посторонних предметов поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания (отбора лиц).

5. Во время вступительного испытания (отбора лиц) в устной форме поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программных требований вступительного испытания. Во время вступительного испытания «Исполнение программы» комиссия имеет право остановить выступление, исполнение отдельного произведения.

6. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:

6.1. Использовать мобильные телефоны и иные средства связи, звуко- и видеозаписывающие устройства как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании.

6.2. Иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченным лицом.

6.3. Перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами.

6.4. Разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания.

6.5. Выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания, записи, фотокопии работ, аудио – видео – записи.

6.6. Продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени или после остановки комиссией исполнения программы.

7. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях (отборе лиц) с выполнением следующих шагов:

7.1. Составление акта.

7.2. Удаление отстраненного поступающего из аудитории.

7.3. Аннулирование результата вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Работа принимается комиссией, но проверке и оцениванию не подлежит. Акт об аннулировании результатов подписывается минимум двумя членами приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.