


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета ФГБОУ ВО  
ЦМШ-АИИ

  
В.В. Пясецкий  
«28» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ЦМШ-АИИ

В.В. Пясецкий  
«28» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ЦМШ-АИИ  
от 28.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЦМШ-АИИ  
от 28.01.2022 г. № 31-од

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия  
исполнительского искусства» (ЦМШ-АИИ)

Москва  
2022г.

## Содержание

1. Общие положения .....	стр.3
2. Задачи и функции деканата.....	стр.3
3. Организационная структура деканата.....	стр.4
4. Права, обязанности и ответственность деканата.....	стр.4
5. Взаимодействие деканата с другими структурными подразделениями ЦМШ-АИИ .....	стр.6
6. Заключительные положения.....	стр.7

## **1. Общие положения**

1.1. Деканат является структурным подразделением ЦМШ-АИИ, осуществляющим организационные и административные функции, в том числе функции координации и административного обеспечения учебного процесса факультетов и межфакультетской кафедры камерного ансамбля и фортепиано, ведения делопроизводства и документационного сопровождения их образовательной деятельности.

1.2. Деканат организует свою деятельность на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ЦМШ-АИИ, Локальных нормативных актов (далее – ЛНА) ЦМШ-АИИ, приказов ректора ЦМШ-АИИ, решений Ученого совета ЦМШ-АИИ.

## **2. Задачи и функции деканата**

2.1. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультетах и межфакультетской кафедре камерного ансамбля и фортепиано;
- организация и обеспечение проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам профессионального цикла;
- формирование и оформление тарификации по дисциплинам профессионального цикла;
- согласование деятельности выпускающих кафедр по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультетам и межфакультетской кафедре камерного ансамбля и фортепиано;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультетам и межфакультетской кафедре камерного ансамбля и фортепиано.

2.2. Деканат выполняет следующие функции:

- разработка локальных и организационно-методических документов, регламентирующих работу деканата;
- взаимодействие со структурными подразделениями ЦМШ-АИИ с целью обеспечения учебной, концертно-просветительской, методической деятельности выпускающих кафедр ЦМШ-АИИ;
- координация учебного процесса на факультетах и межфакультетской кафедре камерного ансамбля и фортепиано;
- контроль, оценка успеваемости обучающихся по дисциплинам профессионального цикла;
- контроль деятельности преподавателей выпускающих кафедр (своевременное выполнение учебного плана, корректное заполнение соответствующей документации);
- содействие в организации и проведении приемной кампании в ЦМШ-АИИ;
- ведение делопроизводства в соответствии с требованиями ЛНА ЦМШ-АИИ.

### **3. Организационная структура деканата**

3.1. Непосредственное руководство деканатом осуществляет проректор по профессиональному образованию.

3.2. Работники деканата:

- осуществляют контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла;
- оформляют тарификационную нагрузку преподавателей дисциплин профессионального цикла;
- осуществляют контроль за проведением экзаменов и зачетов, выполнением учебного плана по дисциплинам профессионального цикла;

- производят подготовку и оформление экзаменационно-зачетных ведомостей по дисциплинам профессионального цикла;
- согласовывают содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;
- осуществляют координацию работы деканата с работой других подразделений ЦМШ-АИИ;
- формируют отчеты о состоянии учебно-методической, концертно-просветительской работы на выпускающих кафедрах;
- осуществляют прием заявлений от обучающихся или их представителей;
- осуществляют подготовку проектов приказов ректора, распоряжений проректора по профессиональному образованию;
- реализуют иные полномочия, предусмотренные должностными инструкциями, приказами ректора, распоряжениями проректора по профессиональному образованию.

#### **4. Права, обязанности и ответственность деканата**

##### **4.1. Деканат вправе:**

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической, концертно-просветительской работы;
- вносить на рассмотрение ректора и Ученого Совета ЦМШ-АИИ вопросы и предложения по организации и проведению зачетно-экзаменационных сессий, приемной кампании;
- вносить мотивированные предложения по поощрениям и взысканиям работников деканата и выпускающих кафедр ЦМШ-АИИ;
- запрашивать и получать от работников других структурных подразделений ЦМШ-АИИ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на деканат задач;

- издавать локальные акты, регулирующие работу деканата, представлять проекты локальных нормативных актов и проекты изменений в действующие ЛНА деканата для рассмотрения Ученым Советом;

#### 4.2. Работники деканата обязаны:

- качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции;

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и ЛНА ЦМШ-АИИ, приказами ректора.

- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности;

- вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел ЦМШ-АИИ;

- обеспечивать сохранность и целевое использование переданного деканату в пользование оборудования и другого имущества для обеспечения работы.

#### 4.3. Работники деканата несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на деканат задач и обязанностей;

- не обеспечение сохранности и функционирования используемого имущества и технического оборудования;

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- не обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, касающейся деятельности ЦМШ-АИИ.

### **5. Взаимодействие деканата с другими структурными подразделениями ЦМШ-АИИ**

5.1. Деканат принимает к исполнению все приказы ректора ЦМШ-АИИ, решения Ученого совета ЦМШ-АИИ, распоряжения проректора по профессиональному образованию, касающиеся его деятельности.

5.2. Деканат взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ЦМШ-АИИ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ЦМШ-АИИ, процедурами управления, определенными в документах ЦМШ-АИИ, организационно-распорядительными и нормативными документами ЦМШ-АИИ, Уставом ЦМШ-АИИ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом ЦМШ-АИИ и утверждаются приказом ректора ЦМШ-АИИ.