

**Правила внутреннего распорядка  
в отношении миграционного учёта и визового режима иностранных граждан,  
обучающихся в федеральном государственное бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Центральная музыкальная школа при Московской  
государственной консерватории имени П.И. Чайковского»**

Правила внутреннего распорядка в отношении миграционного учёта и визового режима иностранных граждан-учащихся ЦМШ при МГК имени П.И. Чайковского разработаны в соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом ФМС России от 30.10.2013 № 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз, иностранным гражданам и лицам без гражданства».

Настоящие Правила **обязательны** для выполнения всеми учащимися ЦМШ, осуществляющими миграционный учёт и оформляющими визы через учебную часть Платного отделения.

**1. Постановка на миграционный учет (регистрация)**

1. Оформление документов по постановке на миграционный учёт осуществляется сотрудниками Платного отделения по факту прибытия иностранного гражданина на следующий рабочий день после приезда в Москву (согласно отметке Пограничной службы ФСБ России).

Необходимо иметь при себе следующие документы:

- действующий паспорт (удостоверение личности);
- миграционную карту;
- действующую учебную визу оформленную на основании приглашения ЦМШ (для граждан государств, имеющих с Россией визовый режим);

2. В случае болезни или иной уважительной причины, когда нет возможности прийти в первый день после прибытия, необходимо сразу связаться с уполномоченными сотрудниками Платного отделения по телефону и согласовать возможные сроки постановки на миграционный учёт.

3. В летний период (после завершения учебного процесса) постановка на миграционный учет иностранных граждан сотрудниками ЦМШ до 26 августа не производится. В случае экстренной необходимости въезда на территорию РФ до 26 августа иностранные граждане самостоятельно осуществляют постановку на миграционный учет с последующим предоставлением оригиналов документов в учебную часть Платного отделения.

4. В случае выезда из РФ на период зимних каникул въезд возможен только после окончания государственных новогодних каникул.

5. Взаимосвязь с территориальными органами УФМС России осуществляется через уполномоченных сотрудников ЦМШ без личного присутствия учащихся, за исключением случаев, когда этого требуют представители УФМС.

6. Учащийся обязан заранее проинформировать сотрудников учебной части Платного отделения о датах своего отъезда из Москвы в другой регион Российской Федерации (или в иное государство) и о предполагаемых датах своего возвращения.

7. Оформленное уведомление необходимо получить в учебной части Платного отделения в течение 7-и рабочих дней с момента подачи документов.

8. Граждане СНГ, арендующие жилое помещение (либо проживающие у родственников, друзей), могут встать на учёт по месту фактического проживания. Процедуру оформления в этом случае осуществляет арендодатель (собственник жилого помещения). В учебную часть Платного отделения необходимо предоставить копию отрывного уведомления, оформленного по месту жительства.

## **2. Оформление учебной многократной визы**

1. Для оформления учебной многократной визы учащийся должен обратиться к уполномоченному сотруднику ЦМШ не позднее, чем за 20-ть дней до окончания действующей учебной визы и представить следующие документы:

- действующий национальный паспорт;
- миграционная карта;
- действующая учебная виза;
- отрывная часть уведомления о прибытии (первичная регистрация);
- 1 фото размером 3\*4.

2. Оформление учебной многократной визы осуществляется на основании:

- подписанного договора на обучение в ЦМШ;
- факта оплаты договора в установленном порядке;
- факта оплаты госпошлины за оформление визы (в размере, установленном Правительством РФ).

3. Срок оформления визы составляет не более 20-ти дней с момента подачи документов официальными представителями в органы УФМС.

4. В период оформления визы учащийся не должен покидать территорию РФ.

## **3. Оформление приглашения для въезда на территорию РФ**

Для получения приглашения на въезд в Российскую федерацию необходимо представить на рассмотрение (по почте, по факсу или e-mail) в иностранный отдел следующие документы:

- Копия загранпаспорта
- Анкету ([скачать](#))
- ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ ПЕРЕВЕДЕННОЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК И НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННОЕ В МОСКВЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ В 2-Х ЭКЗЕМПЛЯРАХ (АПОСТИЛИРОВАННОЕ ЛИБО С КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ).

На основании полученной информации ЦМШ обращается в УФМС РФ по г.Москве для получения приглашения на въезд на территорию Российской Федерации. Приглашение выдается на руки или пересылается по почте (за счет поступающего) для обращения в Посольство или Консульство Российской Федерации в своей стране для получения российской визы.

Оформление Приглашения осуществляется за счет поступающего.

#### **4. Особые случаи оформления документов**

1. В случае утери документов: паспорта, личного удостоверения, миграционной карты, отрывной части уведомления «регистрации», визы, учащийся обязан незамедлительно заявить об этом в ближайший полицейский участок МВД России и сообщить об инциденте сотрудникам Платного отделения для получения дальнейших инструкций.

2. В случае преждевременного прекращения обучения в ЦМШ, многократная виза обучающегося аннулируется, взамен оформляется транзитная.

#### **5. Санкции**

1. В случае нарушений настоящих Правил, в соответствии со статьёй 18.8: «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации» Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ), выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ, фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места жительства в РФ, - **влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.**