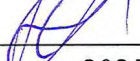


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБ ОУ ВО ЦМШ - АИИ


Г.А. Деген
«07» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ЦМШ - АИИ



Г.А. Деген
«07» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого Совета ЦМШ - АИИ
от 07 апреля 2025 г. № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора ЦМШ - АИИ
от 07 апреля 2025 г. № 106-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ ИСКУССТВО ПО
УРОВНЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ
ИНСТРУМЕНТОВ)**

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия
исполнительского искусства» (филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский»,
«Сибирский», «Балтийский»)

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, поступающие (несовершеннолетние)), на обучение по экспериментальной образовательной программе профессионального образования «Исполнительское искусство» по уровню начального образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее - ЭОП) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (далее - ЦМШ-АИИ) и филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский» (далее – Филиалы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также определяет особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее-Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 794 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению экспериментальных образовательных программ профессионального образования «Исполнительское искусство», Уставом ЦМШ-АИИ.

1.3. Порядок обеспечивает прием для обучения по ЭОП всех граждан, которые имеют право на получение образования указанного уровня, при этом прием поступающих осуществляется на основании оценки творческих способностей к занятию выбранным видом искусства при условии прохождения

поступающими творческого собеседования которое проводится на русском языке в очной форме в соответствии с расписанием¹.

1.4. Порядок гарантирует соблюдение права на образование и зачисление на обучение по экспериментальной образовательной программе из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (для поступающих во 2-4-й классы), наиболее способных и подготовленных к освоению указанной программы лиц.

1.5. ЦМШ-АИИ в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности объявляет прием в ЦМШ–АИИ (Филиалы) на 2025/26 учебный год на обучение по ЭОП. Нормативный срок обучения: 4 года.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ЦМШ-АИИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.7. ЦМШ-АИИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема и информирования поступающих

2.1. Организация приема на обучение по ЭОП осуществляется приемной комиссией ЦМШ-АИИ (далее — Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ЦМШ-АИИ.

¹ Абитуриенты, проживающие в районах, входящих в «Перечень районов крайнего севера и местностей, приравненных к районам крайнего севера, на которые распространяется действие Указов: Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях», утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. No 1029, (в ред. Постановлений Совмина СССР от 03.01.1983 N 12, от 28.06.1985 N 593, от 23.06.1990 N 594, Постановления Правительства РФ от 27.11.1991 N 25, Указа Президента РФ от 24.01.1992 N 46, Постановления Правительства РФ от 28.01.1992 N 47, Указа Президента РФ от 25.03.1992 N 295, Постановления Правительства РФ от 09.04.1992 N 239, распоряжения Правительства РФ от 06.08.1992 N 1419-р, Постановления Правительства РФ от 11.08.1992 N 574, Указа Президента РФ от 16.09.1992 N 1085, Постановления Правительства РФ от 11.10.1992 N 776 (ред. 22.11.1997), распоряжения Правительства РФ от 12.07.1993 N 1245-р, Указов Президента РФ от 20.12.1993 N 2226, от 22.03.1994 N 577, Постановлений Правительства РФ от 18.07.1994 N 856, от 24.04.2007 N 245, от 03.03.2012 N 170, от 27.02.2018 N 201) имеют право на подачу документов и прохождение творческого собеседования с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку

2.2. Для организации и проведения творческого собеседования председателем Приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий определяются положением о них, утверждаемым ректором ЦМШ-АИИ.

2.3. Обучение по ЭОП в ЦМШ-АИИ и Филиалах начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) (далее - (родители (законные представители))) поступающего учредитель ЦМШ-АИИ - Минкультуры России - вправе разрешить прием детей по ЭОП в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в ЦМШ-АИИ и Филиалы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение с соблюдением требований настоящего Порядка с учетом п. 1.3 Порядка. При приеме в ЦМШ-АИИ и Филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. Родители (законные представители) поступающих (поступающие) вправе ознакомиться с уставом ЦМШ-АИИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности ЦМШ-АИИ и Филиалов, со свидетельством о государственной аккредитации, с ЭОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте ЦМШ-АИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет, сеть Интернет): cmsmoscow.ru (далее — официальный сайт) и (или) на сайте соответствующего Филиала ЦМШ-АИИ

(primcms.ru - филиал ЦМШ-АИИ «Приморский», sibcms.ru – филиал ЦМШ-АИИ «Сибирский», baltcms.ru – филиал ЦМШ-АИИ «Балтийский»).

2.6. Порядок проведения творческого собеседования в очной форме осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение ЦМШ-АИИ размещает информацию на официальном сайте ЦМШ-АИИ, иными способами с использованием сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здания ЦМШ-АИИ и Филиалов к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее - информационный стенд).

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте и (или) на сайте соответствующего Филиала ЦМШ-АИИ для ответов на обращения, связанные с приемом в ЦМШ-АИИ (Филиалы).

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Общие правила приема на обучение по Экспериментальной образовательной программе

3.1. Правила приема на места за счет средств федерального бюджета определяются ЦМШ-АИИ самостоятельно в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации на текущий учебный год, и в соответствии с пунктом 29 Устава ЦМШ-АИИ.

3.2. Прием на обучение по ЭОП осуществляется с 1-го по 4-й классы.

3.3. Прием в ЦМШ-АИИ и Филиалы на обучение по ЭОП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего на русском языке, поданному одним из следующих способов:

3.3.1. Лично в ЦМШ-АИИ (Филиал);

3.3.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком;

3.3.3. В электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ЦМШ-АИИ (Филиалов) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ЦМШ-АИИ (Филиалов) в сети Интернет;

ЦМШ-АИИ (Филиал) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЦМШ-АИИ (Филиал) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.4. В заявлении на имя ректора ЦМШ-АИИ (или директора соответствующего Филиала) родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- место поступления (ЦМШ-АИИ (Филиал));
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ЦМШ-АИИ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной Экспериментальной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- согласие родителей (законных) представителей поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителей (законных) представителей поступающего (поступающего) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Экспериментальной образовательной программой и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ЦМШ-АИИ;

- согласие родителей (законных) представителей поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается ЦМШ-АИИ на официальном сайте и информационном стенде ЦМШ-АИИ и Филиалов.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего подтверждаются следующие факты:

- получение сведений о месте проведения творческого собеседования;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление с основными положениями миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан),

- согласие на участие в видеоконференции в случае дистанционного присутствия членов предметной экзаменационной комиссии из ЦМШ-АИИ на творческом собеседовании в режиме реального времени,

- наличие права преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителей законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.7. В случае представления родителями (законными представителями) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности,

Приемная комиссия возвращает документы родителю (законному представителю) поступающего. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение родители (законные представители) поступающего представляют документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в Приемную комиссию.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) представителями) поступающего, регистрируются в электронном журнале приема заявлений о приеме на обучение в ЦМШ-АИИ и Филиалах.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ЦМШ-АИИ или Филиал после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными) представителями) поступающего, последним выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ЦМШ-АИИ (Филиала), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.12. До проведения творческого собеседования ЦМШ-АИИ (Филиалы) может проводить предварительные консультации по заявке родителя (законного представителя), которая подается через официальный сайт.

3.13. Повторное прохождение творческого собеседования в рамках текущего приема с целью улучшения результата не допускается.

IV. Порядок приема на обучение в ЦМШ-АИИ по ЭОП

4.1. Сроки подачи заявлений о приеме документов поступающих на обучение по Экспериментальной образовательной программе: **с 23 апреля до 28 мая (до 16:00 по МСК) 2025 года.**

4.2. Для приема на обучение по ЭОП родители (законные) представители поступающего представляют следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего родство с родителем (законным представителем) поступающего;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема (при наличии е музыкальных способностей)) на обучение в ЦМШ-АИИ и Филиалы, если в ЦМШ-АИИ и Филиалах обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства - в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по Экспериментальной образовательной программе;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства (инструментальное исполнительство);
- копию справки на бланке образовательной организации, в которой поступающий осваивает образовательную программу начального общего образования, и таблицу успеваемости, заверенные печатью образовательной организации (для поступающих во 2 - 4-й классы);
- копию справки, заверенную печатью образовательной организации, о текущем уровне, сроке освоения дополнительной общеобразовательной программы, успеваемости (в случае обучения по дополнительной общеобразовательной программе в ДМШ, ДШИ и других организациях дополнительного образования) (для поступающих во 2-4 - й классы).

Кроме того, предоставляются фотографии 4 штуки (3x4, черно-белые/цветные, без уголка).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представлять также и другие документы.

При посещении ЦМШ-АИИ и Филиалов и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ЦМШ-АИИ родители (законные) представители поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте (но не позднее 28 мая 2025 года).

Родители (законные) представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии),

указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Порядок проведения творческого собеседования для приема на обучение по ЭОП:

4.3.1. Для проведения творческого собеседования формируются специальные комиссии. Состав комиссий по каждому из этапов проведения творческого собеседования утверждается приказом ректора ЦМШ-АИИ.

4.3.2. Сроки проведения творческого собеседования: – **2-7 июня 2025 года.**

4.3.3. Творческое собеседование для приема на обучение по ЭОП проводится в следующих формах:

- исполнение программы (по видам инструментов). Допускается исполнение программы (в том числе концертмейстерами поступающих) на рояле Yamaha DC7ENPROPE дисклавир системы ENST, серии PRO, 227 см;

- сольфеджио (для поступающих в 1 класс исполнение песни и собеседование; для поступающих во 2-4-й классы - диктант).

4.3.4. Допускается совместное дистанционное присутствие членов комиссии из ЦМШ-АИИ на творческом собеседовании в режиме реального времени.

4.3.5. По итогам проведения творческого собеседования комиссией принимается решение о рекомендации к зачислению в ЦМШ-АИИ (Филиалы) в рамках установленных контрольных цифр приема лиц, наиболее способных к занятию отдельным видом искусства и подготовленных к освоению Экспериментальной образовательной программе. Решение комиссии принимается по системе «да/нет» и фиксируется в протоколе проведения творческого собеседования. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой из форм и каждому этапу проведения творческого собеседования, устанавливаются ЦМШ-АИИ.

Соблюдение указанных в настоящем пункте требований, а также система оценок, применяемая при проведении творческого собеседования, должны гарантировать зачисление в ЦМШ-АИИ лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения ЭОП.

4.5. Лицам, не прошедшим творческое собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя Приемной комиссии, согласованному с членами комиссий по проведению творческого собеседования, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания сроков его проведения и в том же порядке.

4.6. Иностранцы граждане, успешно прошедшие все этапы творческого собеседования, перед зачислением на обучение проходят тестирование по русскому языку. Результаты тестирования при подведении итогов отбора лиц не учитываются.

4.7. Порядок зачисления на обучение по ЭОП:

4.7.1. Список лиц, рекомендованных по результатам творческого собеседования к зачислению на обучение по ЭОП формируется приемной комиссией, размещается на информационном стенде приемной комиссии и/или на официальном сайте ЦМШ-АИИ (Филиала).

4.7.2. На основании результатов творческого собеседования ректором ЦМШ-АИИ издается приказ о зачислении на обучение по ЭОП не позднее 10 июня 2025 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и/или на официальном сайте ЦМШ-АИИ и Филиалов.

4.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора, ЦМШ-АИИ проводит дополнительный отбор лиц в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 15 сентября 2025 года.

Информация о дополнительном приеме размещается на информационном стенде приемной комиссии и/или на официальном сайте ЦМШ-АИИ и Филиалов.

V. Особенности проведения творческого собеседования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЦМШ-АИИ (Филиалы) проходят творческое собеседование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих и имеющих в ЦМШ-АИИ (Филиалах) материально-технических условий.

5.2. При необходимости создания специальных условий при проведении творческого собеседования инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, представляют в Приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3. При проведении творческого собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения творческого собеседования;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе творческого собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения творческого собеседования.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам творческого собеседования родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление с пометкой “Апелляция” на имя ректора ЦМШ-АИИ или на имя директора соответствующего Филиала (в случае поступления в Филиал) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения творческого собеседования и (или) несогласии с его результатами (далее — Апелляция).

6.2. Для рассмотрения апелляций в ЦМШ-АИИ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ-АИИ обеспечивает рассмотрение апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ-АИИ и настоящим Порядком.

6.3. Апелляция подается не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результата творческого прослушивания. В случае проведения творческого собеседования в письменной форме, родитель (законный представитель) поступающего имеет право ознакомиться с письменной работой, выполненной в ходе творческого собеседования.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего после объявления результатов творческого собеседования. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе творческого собеседования.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов творческого собеседования и порядка его проведения.

6.6. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции. В этом случае при подаче заявления об апелляции (п. 6.1) указывается на то, что последние намереваются использовать указанное в настоящем пункте право. На процедуру апелляции распространяются те же правила, что и на процедуру творческого собеседования.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов творческого собеседования. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. В случае выявления нарушения порядка проведения творческого собеседования поступающих на обучение по Экспериментальной образовательной программе, апелляционная комиссия вправе принять решение о целесообразности повторного отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители которого подали Апелляцию).

6.9. Повторное проведение творческого собеседования осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) с применением ДОТ.

6.11. Решения, вынесенные апелляционной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.12. Если при рассмотрении Апелляции и/или в заявлении о подаче Апелляции, родитель (законный представитель) поступающего обращается к материалам видео-аудио фиксации процесса прохождения творческого собеседования, приоритетной для апелляционной комиссии является видео-аудио запись, сделанная согласно п. 19 Приложения № 1 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ ИСКУССТВО» ПО
УРОВНЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ
ИНСТРУМЕНТОВ)**

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (далее-ЦМШ-АИИ) (филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский»).

ПРАВИЛА

подачи документов и приема на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

1. Настоящие Правила подачи документов и приема на обучение (далее – Правила) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) распространяются только на поступающих, проживающих в районах, входящих в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946 (далее – Перечень).

2. Во всем, что не регламентировано настоящими Правилами, родители (законные представители) поступающего, обязаны руководствоваться Порядком приема на обучение по экспериментальной образовательной программе профессионального образования «Исполнительское искусство» по уровню начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в ЦМШ-АИИ (филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский») (далее – Порядок).

3. Адрес регистрации по месту жительства поступающего, его родителей (законных представителей) идентифицируется Приемной комиссией на предмет соответствия Перечню;

4. Прием в ЦМШ-АИИ или филиал ЦМШ-АИИ на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего на русском языке, посланному в отсканированном (сфотографированном) виде на соответствующие электронные почты ЦМШ-АИИ и филиалов ЦМШ-АИИ;

4.1. priem@cmsmoscow.ru – головное учреждение ЦМШ-АИИ г. Москва

4.2. kemerovo@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ-АИИ “Сибирский”;

4.3. vladivostok@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ-АИИ “Приморский”;

4.4. kaliningrad@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ-АИИ “Балтийский”.

5. При подаче заявления о приеме с применением ДОТ на обучение по Экспериментальной образовательной программе родитель (законный представитель) поступающего представляет в приемную комиссию сканированные (сфотографированные) копии документов, указанных в п. 4.2 Порядка, в соответствии с техническими параметрами, указанными в п.6 Правил.

6. Требования к формату и качеству любых отсканированных (сфотографированных) документов, направляемых в адрес приемной комиссии:

6.1. допустимые форматы: PDF, PNG, JPG, JPEG, HEIF, HEVC;

6.2. размер файла: не более 10 мб;

6.3. разрешение файлов формата PNG, JPG, JPEG, HEIF, HEVC при сканировании (фотографировании) документа формата А4: не менее 1240 x 1754 пикселей;

6.4. качество файла формата PDF: не менее 150 DPI;

6.5. текст на скане (фотографии) документа должен быть достаточной резкости, яркости, контрастности для восприятия;

6.6. При недостаточном качестве документа Приемная комиссия оставляет за собой право повторно запросить скан (фотографию) документа и (или) отказать в приеме документов.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законные представители) поступающего, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8. При проведении творческого собеседования с применением ДОТ Приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности и контроль соблюдения требований Порядка и Правил.

9. Творческие собеседования (отбор лиц) с применением ДОТ организуются с использованием средств Интернета в асинхронном режиме (режим обмена информацией, файлами и/или web-ссылками на файлы посредством электронной почты) (далее – асинхронный режим) и синхронном режиме (режим реального времени с использованием средств видеоконференцсвязи) (далее – синхронный режим).

10. Процедура творческого собеседования с применением ДОТ в асинхронном режиме с приемной комиссией осуществляется только с личного адреса электронной почты поступающего (родителей (законных представителей) поступающего), указанного в Заявлении о приеме.

11. Процедура творческого собеседования с применением ДОТ в синхронном режиме проводится с использованием средств видеоконференцсвязи с личного аккаунта поступающего (его родителей, законных представителей) с использованием «Яндекс Телемост» (<https://telemost.yandex.ru/>) (далее — Яндекс Телемост) и (или) другого программного обеспечения для видеоконференцсвязи по решению Приемной комиссии (далее в совокупности — ПО для ВКС). ПО для ВКС должно быть зарегистрировано на личный аккаунт поступающего (его родителей, законных представителей). Личный аккаунт поступающего должен

содержать настоящие имя и фамилию поступающего для идентификации личности Приемной комиссией.

12. Для проведения творческого собеседования с использованием ДОТ рабочее место поступающего должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:

12.1. Персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон или другое электронное устройство (далее - устройство), оснащенное видеокамерой (веб-камерой), микрофоном и динамиком (или наушниками), поддерживающее ПО для ВКС и программное обеспечение для работы с электронной почтой.

12.2. Программное обеспечение Яндекс браузер (Версия не ниже 25.2.4.955 (Официальная сборка)) (<https://browser.yandex.ru/>).

12.3. Программное обеспечение, установленное, зарегистрированное на личный аккаунт поступающего (его родителей, законных представителей), стабильно работающее, для использования персональной электронной почты последних для оперативного получения web-ссылок, документов, сообщений и другой информации от Приемной комиссии.

12.4. Стабильное подключение к сети Интернет, пропускная способность (скорость подключения) которого составляет не менее 3,0 Мбит/с на прием и отправку.

12.5. Разрешение видеокamеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть высокой четкости, не менее 720p (1280 пикселей на 720 пикселей)

12.6. Количество кадров в секунду видеокamеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть не менее 23.967.

12.7. Соотношение сигнал/шум микрофона должно быть не менее 30 децибел.

13. Ответственность за стабильность и качество работы собственного оборудования несут родители (законные представители) поступающего.

14. Качество видео и звука в синхронном режиме должно быть достаточным для идентификации личности поступающего и контроля

процедуры прохождения творческого собеседования приемной комиссией. Решение о возможности прохождения творческого собеседования в представленном поступающим, его родителями (законными представителями) виде принимается Приемной комиссией.

15. В случае технических сбоев или ухудшении качества связи при проведении творческого собеседования в синхронном режиме, допускается технический перерыв продолжительностью до 10 минут по решению приемной комиссии для устранения сбоев. В случае невозможности устранения сбоев в течение перерыва Приемная комиссия принимает решение о переносе творческого собеседования.

16. До проведения творческого собеседования с применением ДОТ в синхронном режиме родителями (законными представителями) поступающего должна быть проведена самостоятельная предварительная проверка связи и оборудования с целью установления возможности осуществления процедуры с применением ДОТ, в том числе для проверки качества звука, видео.

17. Идентификация личности поступающего, проходящего творческое собеседование в синхронном режиме, осуществляется во время видеоконференцсвязи на основании сравнения ранее предоставленной поступающим в ЦМШ-АИИ фотографии, копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет родитель (законный представитель) поступающего лично во время сеанса связи.

18. Поступающим (их родителям, законным представителям), третьим лицам запрещено осуществлять видео-аудиозапись, фотосъемку творческого собеседования.

19. Весь ход прохождения творческого собеседования фиксируется уполномоченными лицами ЦМШ-АИИ с помощью видео- и аудиозаписи экрана. Запись творческого собеседования в синхронном режиме хранится в ЦМШ-АИИ в течение 3 (трех) месяцев с даты его проведения.

20. При нарушении поступающим, родителями (законными представителями) поступающего процедуры проведения творческого

собеседования с использованием ДОТ, приемная комиссия вправе прекратить творческое собеседование.

21. В случае зачисления поступающего в образовательную организацию, родители (законные представители) поступающего обязуются предоставить весь пакет документов в соответствии с Порядком в оригинале не позднее 1 сентября 2025 года.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих по адресу электронной почты направляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ, ответственного за прием документов, и печатью. Расписка или отказ считаются полученными адресатом в день отправки уполномоченным представителем ЦМШ-АИИ по электронной почте.

23. До проведения творческого собеседования ЦМШ-АИИ может проводить предварительные консультации с применением ДОТ по заявке родителей (законных представителей).

24. Творческие собеседования поступающих для приема на обучение проводится в следующих формах:

24.1. Исполнение программы в формате видеофайла:

24.1.1. Для поступающих в 1-й класс: исполнение сольной программы на музыкальном инструменте и исполнение песни по выбору без аккомпанемента по видеозаписи.

24.1.2. Для поступающих в 2-4-й класс: исполнение сольной программы на музыкальном инструменте:

24.1.3. Требования к видеофайлу для всех несовершеннолетних поступающих:

24.1.3.1. Видеофайл должен быть представлен в виде web-ссылки на «Облако

mail» и «Яндекс диск» и является неразрывной совокупностью видео и аудио (далее - видеофайл или видеозапись).

24.1.3.2. Родитель (законный представитель) поступающего несет ответственность за работоспособность предоставленной web-ссылки.

24.1.3.3. Видеофайл должен быть доступен для просмотра по ссылке с момента подачи заявки до 31.12.2025 г.

24.1.3.4. В названии видеофайла, должна содержаться фамилия и инициалы поступающего.

24.1.3.5. В описании видеофайла должны содержаться сведения об исполняемой программе. Произведения должны быть указаны в порядке исполнения.

24.1.3.6. Допускается представление только одного видеофайла.

24.1.3.7. Видеофайл должен содержать исполнение всей экзаменационной программы (для поступающих в 1-й класс исполнение сольной программы на музыкальном инструменте и песни тоже должно быть представлено в одном непрерывном видеофайле).

24.1.3.8. Видеофайл, в том числе его звуковая дорожка, не должен быть отредактирован, смонтирован или изменен как-либо образом от начала и до конца исполнения программы, в том числе не допускается звуковое редактирование отдельных звуков, отрезков исполнения программы. Исключением является монтаж с целью обрезки видеофайла перед началом исполнения программы и после окончания исполнения.

24.1.3.9. Запись видеофайла должна быть произведена в период с 30.03.2025 по 20.05.2025 и отображать текущие время и дату; запись видеофайла должна быть произведена статичной, неподвижной видеокамерой (или устройством с функцией видеокамеры) с одного места (ракурса), в одном помещении (на одной площадке, с одинаковым статичным освещением).

24.1.3.10. Видеозапись должна отображать поступающего в полный рост. На видеозаписи должно быть четко видно лицо, руки, ноги абитуриента.

24.1.3.11. Выключение видеокамеры между номерами (произведениями)

в составе экзаменационной программы не допускается.

24.1.3.12. Предоставление видеофайлов с исполнением программы с концертов, конкурсов и других мероприятий не допускается (видеозапись должна быть сделана специально для предоставления Приемной комиссии ЦМШ-АИИ).

24.1.3.13. Исполняемая на видеозаписи программа должна соответствовать требованиям, опубликованным на сайте ЦМШ в разделе “Начальное общее образование”, вкладка “Абитуриентам”; <https://cmsmoscow.ru/education/nachalnoe-obrazovanie/>

24.1.3.14. Web-ссылка на видеофайл присылается в Приемную комиссию по электронной почте не позднее, чем за сутки до даты проведения творческого собеседования и не раньше, чем за трое суток от даты его проведения.

24.2. Сольфеджио (письменно). Процедура письменной части творческого собеседования (2-4 классы):

24.2.1. Экзаменационной комиссией создается аудиофайл, в котором записан выбранный комиссией диктант. Он исполняется необходимое количество раз, через определенные промежутки, согласно экзаменационным требованиям для данного класса (от 7 до 9 раз согласно требований для поступающих). За 5 минут диктант пересылается на почту родителю (законному представителю) поступающего, который подключен к видеоконференции вместе с поступающим. За процессом написания диктанта следит онлайн один из членов Приемной комиссии.

24.2.2. По завершению письменной части, не позднее, чем через 3-5 минут после начала экзамена сканированные копии подписанных работ высылаются для проверки на почту v.gromadin@cmsmoscow.ru.

25. При проведении творческого собеседования с применением ДОТ обеспечивается соблюдение следующих требований:

25.1. Допускается присутствие ассистента, оказывающего несовершеннолетним поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

25.2. Поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения творческого собеседования.

25.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения творческого собеседования - пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими Порядку и Правилам.

26. По результатам творческого собеседования - родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление с применением ДОТ с пометкой “Апелляция” по адресу: cms@cmsmoscow.ru на имя ректора ЦМШ-АИИ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения творческого собеседования и (или) несогласии с его результатами (далее — Апелляция). При рассмотрении апелляции с применением ДОТ применяются правила раздела VI Порядка в части, не противоречащей настоящим Правилам.

27. Для рассмотрения апелляций с применением ДОТ в ЦМШ-АИИ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ-АИИ обеспечивает рассмотрение апелляций с применением ДОТ в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ-АИИ, Порядком и Правилами.

28. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции с применением ДОТ. В этом случае при подаче заявления об апелляции поступающий указывает на то, что он намеревается использовать указанное в настоящем пункте право. На процедуру апелляции распространяются те же правила, что и на процедуру творческого собеседования, с применением ДОТ согласно настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ ИСКУССТВО» ПО
УРОВНЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (далее-ЦМШ-АИИ (филиалы ЦМШ-АИИ «Приморский», «Сибирский», «Балтийский»)).

**ПОРЯДОК
проведения творческого собеседования в очной форме**

1. Поступающий однократно сдает каждый этап творческого собеседования.
2. Присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, посторонних лиц в день прохождения творческого прослушивания в помещениях проведения творческого собеседования, находящихся по фактическим адресам ЦМШ – АИИ (Филиалов), не допускается.
3. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на творческое собеседование и не допускается к прохождению творческого собеседования.
4. Экзаменатор, сотрудник Приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом творческого собеседования проводит визуальный осмотр без физического контакта и убеждается в отсутствии у поступающего посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой творческого прослушивания. При обнаружении посторонних предметов поступающий не допускается к прохождению творческого собеседования.
5. Во время творческого собеседования «Исполнение программы» предметная экзаменационная комиссия имеет право остановить выступление, исполнение отдельного произведения.

6. Поступающим во время проведения творческих прослушиваний, апелляции запрещается:

6.1. Использовать мобильные телефоны и иные средства связи, звуко- и видеозаписывающие устройства как в помещении прохождения творческого собеседования, так и во всем здании.

6.2. Иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченным лицом.

6.3. Перемещаться и выходить из помещения прохождения творческого собеседования, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами.

6.4. Разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания.

6.5. Выносить из помещения очного прохождения творческого собеседования любые материалы творческого собеседования, записи, фотокопии работ, аудио – видео – записи.

6.6. Продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени или после остановки комиссией исполнения программы.

7. При нарушении поступающим правил участия в творческом собеседовании, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия в творческом собеседовании с выполнением следующих шагов:

7.1. Составление акта;

7.2. Удаление отстраненного поступающего из аудитории.

7.3. Аннулирование результата творческого прослушивания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Работа принимается комиссией, но проверке и оцениванию не подлежит. Акт об аннулировании результатов подписывается минимум двумя членами приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.