

Одобрено Советом ЦМШ
Протокол № 6 от 27.12 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ и Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью регулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, подведение итогов.

1.3. К внеклассным мероприятиям относятся:
традиционные школьные праздники, линейки, балы, концерты, конкурсы, встречи, смотры, тематические вечера, благотворительные концерты и вечера, фестивали, спортивные соревнования, экскурсии в пределах школы (музей ЦМШ), экскурсии и выезды за пределы школы, акции и т.д.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план воспитательной работы, разрабатываемый заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями в начале учебного года и утверждаемый директором школы, план может корректироваться в течение года в зависимости от обстоятельств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Целями внеклассных мероприятий являются:

- создание условий для всестороннего целостного развития обучающихся;
- формирование основ их социальной и культурной компетентности;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- наполнение школьной жизни интересными и увлекательными событиями;
- развитие организационной культуры и самостоятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта и условий для развития эмоциональной, коммуникативной, эстетической культуры обучающихся;
- социальная адаптация детей через деятельностьную основу воспитательного процесса;
- проживание обучающимися ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся в сроки, указанные в годовом общешкольном плане воспитательной работы и (или) в плане работы класса разработанным классным руководителем в начале учебного года. Дополнительное информирование администрации школы о проведении мероприятия осуществляется не позднее, чем за 2 недели до его проведения, а при организации выездов обучающихся за пределы школы – не менее, чем за 3 недели до начала планируемой поездки.

3.2. Внеклассные мероприятия, организуемые и проводимые на территории школы, не должны нарушать режим работы образовательного учреждения, закрепленный Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. При осуществлении внешкольных мероприятий, проводимых вне территории школы, до их начала приказом директора школы назначается лицо из числа педагогических работников, ответственное за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, а также по пути следования к месту проведения мероприятия и обратно (приказ о сопровождающих лицах). При выездах – назначается руководитель группы, оформляется письменное разрешение директора школы на выезд.

3.4. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создается творческая группа (или назначается ответственное лицо) для разработки сценария, определяются ответственные за различные направления сценария.

3.5. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих критериев:

- целесообразность, определяемая местом мероприятия в системе воспитательной работы с ученическим коллективом;
- соответствие поставленных задач мероприятия конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое его содержательным, нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения, ролью учителя и обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы, назначенный приказом директора школы, пользуются инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий. До начала мероприятия классный руководитель проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, правилам поведения, правилам пожарной безопасности с отметкой в Журнале инструктажа обучающихся.

4.2. Организации выездов, походов, туристических поездок регламентируется приказом директора школы.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке и проведении внеклассного мероприятия несет классный руководитель или педагог, назначенный ответственным за его проведение приказом директора школы.

4.4. Заместителем директора по воспитательной работе готовится проект приказа о подготовке, проведении, анализе мероприятия, подведении итогов и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.5. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации и классного руководителя, если это мероприятие проводится в конкретном классе. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и персональных данных приглашенных лиц. При необходимости предоставляется список приглашенных.

4.6. При проведении массовых внеклассных мероприятий должна учитываться занятость обучающихся в образовательном процессе (занятия по предметам общеобразовательного цикла и профессионального цикла 1 и 2 смены, индивидуальные занятия по специальности). В каждом отдельном случае заместителем директора по воспитательной работе и ответственными оговаривается с педагогами возможность участия в мероприятии обучающихся того или иного класса.

4.7. Время подготовки и репетиций к внеклассным мероприятиям также оговаривается зам. директора по воспитательной работе и ответственными за проведение с педагогами общеобразовательных и специальных дисциплин и устанавливается без ущерба для образовательного процесса.

4.8. Педагоги, во время занятия которых проводится внеклассное мероприятие, должны в обязательном порядке присутствовать на нём и выполнять обязанности по контролю за поведением обучающихся.

4.9. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, вести себя спокойно, доброжелательно, быть организованными, соблюдать правила поведения и культуры речи, требования к внешнему виду, с уважением относиться к взрослым и детям, которые подготовили мероприятие.

4.10. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Педагогам школы, внесшим особый вклад в подготовку и проведение мероприятия, может быть также объявлена благодарность приказом директора школы, а иные поощрения по представлению зам.директора по учебной работе и зам.директора по воспитательной работе.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного пребывания посетителей во время проведения мероприятий.

Посетители обязаны:

1. Соблюдать пропускной режим в здание и помещения ЦМШ, который осуществляется посредством имеющейся системы контроля доступа и контролируется дежурным (оперативным) персоналом (охранник) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах, посещающих учреждение, заносятся в журнал учёта посетителей с регистрацией времени посещения и цели посещения. Информация о посетителях заранее сообщается представителям охраны.

Посетители обязаны:

2. Предъявлять дежурному персоналу документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание учреждения.

3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.

4. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования.

5. При посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения администрации.

Посетителям запрещено:

1. Проходить на мероприятие в верхней одежде, заносить её в руках и размещать на креслах.

2. Находиться в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

3. Приходить на мероприятие с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

4. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемодан, крупногабаритные свёртки и сумки.

5. Курить в учреждении.

6. Пользоваться на мероприятии огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.)

7. Выходить из зала во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

8. Приходить на мероприятия с животными.

9. Наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации.

Посетители, не соблюдающие правила поведения удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.