

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ МОСКОВСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ ИМЕНИ П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе начального общего образования в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее – ЦМШ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Уставом ЦМШ.

3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

В ЦМШ принимаются лица, владеющие русским языком на уровне, достаточном для полноценного освоения образовательной программы.

4. Иногородним и иностранным гражданам, представившим в приемную комиссию все предусмотренные настоящим Порядком документы, на время проведения творческих собеседований (прослушиваний) по письменному заявлению может быть предоставлено место для проживания в Интернате ЦМШ (Б. Кисловский пер., д. 4, стр. 2) в порядке, определяемом ЦМШ (при наличии свободных мест).

II. Общие правила приема и информирования поступающих

5. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования является общедоступным.

6. Для обучения по основной программе начального общего образования в ЦМШ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, по согласованию директора ЦМШ возможен прием на обучение лиц более раннего возраста.

7. Условия приема гарантируют соблюдение прав на образование и направлены на выявление и зачисление из числа поступающих лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основной образовательной программы начального образовательной программы, утвержденной ЦМШ.

8. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ЦМШ (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором ЦМШ.

9. При приеме в ЦМШ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. В целях информирования родителей (законных представителей) поступающих ЦМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации размещает актуальную информацию о приеме (на русском языке) на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

11. Родители (законные представители) поступающих вправе ознакомиться с уставом ЦМШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте ЦМШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ЦМШ.

III. Порядок подачи документов о приеме на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

13. Сроки подачи заявлений о приеме и документов поступающих на обучение по основной образовательной программе начального общего образования приемной комиссией – с 25 апреля по 28 мая 2018 года.

14. Прием в ЦМШ на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на русском языке.

14.1. В заявлении на имя директора ЦМШ указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

музыкальный инструмент, обучение игре на котором планирует поступающий;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении творческих собеседований (прослушиваний) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

14.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним, Уставом ЦМШ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЦМШ, настоящим Порядком. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего.

14.3. Подписью поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) заверяется также следующее:

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ознакомление с основными положениями миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан).

14.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает документы родителю (законному представителю) поступающего.

15. При подаче заявления о приеме в ЦМШ на обучение по основной образовательной программе начального общего образования родитель (законный представитель) поступающего лично представляет в приемную комиссию следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (свидетельство о рождении);
- справку на бланке образовательной организации, в которой поступающий осваивает образовательную программу начального общего образования, и таблицу успеваемости, заверенные печатью образовательной организации (для поступающих во 2–4-й классы);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства (инструментальное исполнительство);
- справку, заверенную печатью образовательной организации о текущем уровне, сроке освоения дополнительной общеобразовательной программы, успеваемости (в случае обучения по дополнительной общеобразовательной программе в ДМШ, ДШИ и других организациях дополнительного образования) - (для поступающих во 2–4-й классы);
-
- 4 фотографии (3х4, черно-белые, матовые, без уголка);
- иные документы (по желанию).

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справку из образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости (для поступающих во 2–4-й классы);

- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок;

- копию медицинского страхового полиса;

- копии визы на въезд в Российскую Федерацию и миграционной карты;

- 6 фотографий (3x4, черно-белые, матовые, без уголка).

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- заверенные в установленном порядке переводы на русский язык всех представляемых в приемную комиссию документов; фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15.3. В случае представления поступающим не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявление о приеме от поступающего приемной комиссией не принимается.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Прием документов в электронном виде приемной комиссией не осуществляется.

18. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

22. ЦМШ вправе проводить предварительные прослушивания и консультации для поступающих в порядке, определяемом ЦМШ самостоятельно.

IV. Организация приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

23. Структура приема на места за счет средств федерального бюджета определяется ЦМШ самостоятельно в рамках плана приема (контрольных цифр приема), устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации на текущий учебный год, и в соответствии с пунктом 33 Устава ЦМШ.

24. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется с 1-го по 4-й классы.

Количество мест для приема в 1-й класс составляет не менее 50% от общего числа мест приема по данной программе на текущий учебный год.

25. В целях выявления из числа поступающих лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основной образовательной программы начального образовательной программы, в ЦМШ в соответствии с Уставом проводятся творческие собеседования (прослушивания) на русском языке.

26. Сроки проведения творческих собеседований (прослушиваний) – с 31 мая по 1 июня 2018 года.

27. Порядок проведения творческих собеседований (прослушиваний).

27.1. Творческие собеседования (прослушивания) проводятся в следующих формах:

для поступающих в 1-й класс:

- исполнение сольной программы на музыкальном инструменте;
- проверка творческих способностей (ритм, слух, память).

для поступающих в 2–4-й класс:

- исполнение сольной программы на музыкальном инструменте;
- сольфеджио (письменно, устно).

27.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, необходимых для освоения основной образовательной программы начального общего образования устанавливаются ЦМШ самостоятельно.

27.3. В целях выявления у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для освоения основной образовательной программы, утвержденной ЦМШ, формируются комиссии для проведения указанных творческих собеседований (прослушиваний), состав которых утверждается приказом директора ЦМШ.

27.4. При проведении творческого собеседования (прослушивания) комиссией при согласии всех ее членов может быть принято решение об

исполнении поступающим сольной программы на музыкальном инструменте не в полном объёме.

27.5. При проведении творческих собеседований (прослушиваний) присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

27.6. Повторное прохождение творческих собеседований (прослушиваний) с целью улучшения результата в рамках текущего приема не допускается.

27.7. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя приемной комиссии, согласованному с членами комиссий, предоставляется возможность прохождения творческого собеседования (прослушивания) в иное время, но не позднее окончания сроков его проведения и в том же порядке.

28. По итогам проведения творческих собеседований (прослушиваний) комиссиями принимается решение о рекомендации к зачислению в ЦМШ в рамках установленных контрольных цифр (п. 24) лиц, наиболее способных к занятию отдельным видом искусства и подготовленных к освоению образовательной программы начального общего образования. Решение комиссии принимается по системе «да/нет» и фиксируется в протоколе проведения творческого собеседования (прослушивания). Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

29. По итогам проведения всех творческих собеседований (прослушиваний) директором ЦМШ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных комиссиями к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после его

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЦМШ.

29.1. Иностранцы граждане, успешно прошедшие творческие собеседования (прослушивания), перед зачислением на обучение проходят тестирование по русскому языку. Результаты тестирования при подведении итогов отбора лиц не учитываются.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, ЦМШ проводит дополнительный прием документов и творческие собеседования (прослушивания) в соответствии с настоящим Порядком. Информация о дополнительном приеме размещается на информационном стенде приемной комиссии и публикуется на официальном сайте ЦМШ.

V. Особенности проведения творческих собеседований (прослушиваний) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЦМШ проходят творческие собеседования (прослушивания) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих и имеющих в ЦМШ материально-технических условий.

32. При необходимости создания специальных условий при проведении творческих собеседований (прослушиваний) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

33. При проведении творческих собеседований (прослушиваний) обеспечивается соблюдение следующих требований:

– творческие собеседования (прослушивания) проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

– допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческих собеседований (прослушиваний);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения творческого собеседования (прослушивания) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения творческого собеседования (прослушивания).