



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 16 марта 2016 г.
№ 613

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
работников и представителей обучающихся
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Центральная музыкальная школа
при Московской государственной
консерватории имени П.И.Чайковского»
(протокол от «25» февраля 2016 г. № 1)

Директор

В.П. Овчинников



В.П. Овчинников

УСТАВ

федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Центральная музыкальная школа при Московской государственной
консерватории имени П.И.Чайковского»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее – ЦМШ) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и образования, и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ЦМШ функционирует как нетиповая образовательная организация.

2. Историческая справка: ЦМШ создана в соответствии с приказом Наркомпроса РСФСР от 20 мая 1935 г. № 406 путем реорганизации Детского отделения при Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского в школу для музыкально одаренных детей.

Впоследствии ЦМШ переименовывалась: с 1948 г. – Центральная музыкальная школа-десятилетка при Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского; с 1960 г. – Центральная средняя специальная музыкальная школа при дважды ордена Ленина Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского; с 1992 г. – Центральная средняя специальная музыкальная школа при Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского; с 2003 г. – федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского (колледж)»; с 2011 г. – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Центральная музыкальная школа (колледж) при Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского».

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 2857 было утверждено новое наименование учреждения – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского».

3. Официальное наименование ЦМШ на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского»;

сокращенное: Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского;

аббревиатура: ЦМШ.

Официальное наименование ЦМШ на английском языке:

полное – Central Music School of the Moscow P.I.Tchaikovsky Conservatory;

сокращенное: Central Music School;

аббревиатура: CMS.

4. Место нахождения и почтовый адрес ЦМШ: 125009, г. Москва, Малый Кисловский переулок, д. 4, стр. 5.

5. Учредителем и собственником имущества ЦМШ является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении ЦМШ осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного ЦМШ, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЦМШ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. ЦМШ является юридическим лицом.

10. ЦМШ владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЦМШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за ЦМШ собственником этого имущества или приобретенного ЦМШ за счет средств, выделенных собственником имущества ЦМШ, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества ЦМШ не несет ответственности по обязательствам ЦМШ.

ЦМШ не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦМШ.

По обязательствам ЦМШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ЦМШ, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ЦМШ.

13. Для достижения целей своей деятельности ЦМШ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. ЦМШ имеет самостоятельный баланс.

15. ЦМШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ЦМШ выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

17. Финансовое обеспечение выполнения ЦМШ государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Министерством культуры Российской Федерации.

ЦМШ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

ЦМШ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. ЦМШ вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

19. ЦМШ имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

20. ЦМШ обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

21. ЦМШ взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМШ

22. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения ЦМШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности ЦМШ являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области музыкального искусства;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) развитие культуры и искусств посредством творческой деятельности работников и обучающихся;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

24. Предметом деятельности ЦМШ является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. ЦМШ осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, установленного Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательную программу начального общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования;

б) организует практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организует и проводит лекции, семинары, творческие смотры, конкурсы, мастер-классы (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), конференции, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

г) осуществляет исполнение концертных, творческих программ, созданных в целях реализации образовательного процесса;

д) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения;

е) организует разработку учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

На учебники, учебные пособия и иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных ЦМШ бюджетных ассигнований, исключительные права не распространяются;

ж) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

з) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита ЦМШ, закрепленных за ЦМШ на праве оперативного управления;

и) обеспечивает структурные подразделения ЦМШ, работников и обучающихся ЦМШ информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

к) обеспечивает обучающихся и работников ЦМШ библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами ЦМШ.

26. ЦМШ вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения ЦМШ:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования;

б) организовывать практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организовывать, проводить и принимать участие в творческих смотрах, конкурсах, мастер-классах, в лекциях, семинарах (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), конференциях, фестивалях, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

г) осуществлять исполнение концертных, творческих программ;

д) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности ЦМШ;

е) организовывать издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы в установленной сфере ведения ЦМШ и реализовывать их;

ж) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото-, кино-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, концертные костюмы, постижерские изделия в установленной сфере ведения;

з) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ;

и) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

27. ЦМШ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ЦМШ создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения ЦМШ;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности ЦМШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных ЦМШ в рамках выполнения государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения ЦМШ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы в установленной сфере ведения ЦМШ;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали в установленной сфере ведения ЦМШ, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения ЦМШ;

л) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения ЦМШ, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств,

необходимых для деятельности ЦМШ;

м) организовывать благоустройство территории ЦМШ;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения ЦМШ;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению, проживанию и питанию обучающихся в ЦМШ, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ, в гостиницах, общежитиях (интернате), в объектах недвижимости, находящихся у ЦМШ на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у ЦМШ на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения ЦМШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам ЦМШ и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения ЦМШ;

т) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников ЦМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ф) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

х) организовывать обеспечение медицинскими услугами обучающихся ЦМШ.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности ЦМШ является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности ЦМШ, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦМШ.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦМШ

29. ЦМШ имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательную программу начального общего

образования, образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации;

реализовывать образовательную программу начального общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания и сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) планировать свою деятельность, а также разрабатывать и утверждать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации программу развития ЦМШ;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы ЦМШ создаются и ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации. Решение о создании филиала может быть принято Министерством культуры Российской Федерации на основании ходатайства ЦМШ;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам ЦМШ, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников ЦМШ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ЦМШ собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых

заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ЦМШ.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении ЦМШ, которым ЦМШ вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности ЦМШ, из числа работников и обучающихся в ЦМШ;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности ЦМШ, а также симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) разрабатывать учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные ЦМШ в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных ЦМШ в рамках выполнения государственного задания;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности ЦМШ. ЦМШ свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности ЦМШ;

т) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности ЦМШ;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за ЦМШ;

ф) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ЦМШ, необходимых для деятельности ЦМШ.

ЦМШ вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности ЦМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности ЦМШ;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам ЦМШ за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников ЦМШ, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

ю) организовывать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ЦМШ, в гостиницах и (или) общежитиях (интернате), в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у ЦМШ.

ЦМШ может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности ЦМШ и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право ЦМШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные

разрешительные документы), возникает у ЦМШ с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в ЦМШ запрещаются.

Работниками ЦМШ не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц.

31. ЦМШ обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦМШ;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ЦМШ;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ЦМШ;

д) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным ЦМШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе ЦМШ в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания ЦМШ, об учредителе ЦМШ, о месте нахождения ЦМШ и ее филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ЦМШ;

- о реализуемых образовательных программах: программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программе среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программах с указанием

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре, заместителях директора, руководителях филиалов (представительств) ЦМШ;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема на основные образовательные программы с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития (интерната), количестве жилых помещений в общежитии (интернате) для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (интернате);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава ЦМШ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ЦМШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦМШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта ЦМШ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения образовательным программам;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате ЦМШ;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЦМШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ЦМШ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте ЦМШ в сети «Интернет»:

1) учредительные документы ЦМШ, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации ЦМШ;

3) решение учредителя о создании ЦМШ;

4) решение учредителя о назначении директора ЦМШ;

5) положения о филиалах, представительствах ЦМШ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности ЦМШ;

7) годовую бухгалтерскую отчетность ЦМШ;

8) сведения о проведенных в отношении ЦМШ проверках и контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) ЦМШ;

10) отчет о результатах деятельности ЦМШ и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

ЦМШ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, а также совершение сделок с участием ЦМШ, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для ЦМШ признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦМШ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества ЦМШ, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за ЦМШ на праве оперативного управления;

л) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых ЦМШ зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

м) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

н) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности ЦМШ, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

п) организовывать проживание в общежитиях (интернате) лиц, обучающихся в ЦМШ, при наличии специализированного жилищного фонда ЦМШ;

р) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых ЦМШ;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами ЦМШ.

IV. ПРИЕМ В ЦМШ

32. Прием в ЦМШ на обучение по программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и

среднего общего образования, программе среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ЦМШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ЦМШ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а также устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема в ЦМШ, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в ЦМШ на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Прием в ЦМШ на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

33. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства, и организации их приема по образовательной программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в ЦМШ создаются специализированные структурные подразделения, реализующие образовательную программу начального общего образования, а также образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок комплектования ЦМШ лицами, поступающими на обучение по вышеперечисленным образовательным программам, осуществляется на основании результатов отбора лиц, проводимого комиссией по отбору лиц для обучения по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными

программами основного общего и среднего общего образования, формируемой из числа педагогических работников ЦМШ, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Объем цифр приема по программе начального общего образования при приеме в первый класс должен составлять не менее 50% от общего числа цифр приема по данной программе на соответствующий учебный год.

Объем контрольных цифр приема по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при приеме в пятый класс должен составлять не менее 50% от общего числа контрольных цифр приема по данной программе на соответствующий учебный год.

Структура приема по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определяется ЦМШ ежегодно по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Прием в ЦМШ на обучение по программе начального общего образования осуществляется с 1-го по 4-й классы в рамках цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора.

Прием в ЦМШ на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется с 5-го по 10-й классы в рамках контрольных цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора.

Прием в ЦМШ на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в рамках контрольных цифр приема (только на 1-й год обучения).

34. Прием в ЦМШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с локальным нормативным актом ЦМШ.

Информирование о приеме на обучение осуществляется ЦМШ посредством размещения информации на официальном сайте ЦМШ и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Поступающие в ЦМШ проходят вступительные испытания на русском языке.

35. Порядок приема на различные формы обучения в системе дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами ЦМШ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. ЦМШ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх

контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

37. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в ЦМШ создаются приемная, экзаменационные, аттестационные, апелляционные комиссии, комиссия по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Советом ЦМШ и утверждаются директором ЦМШ.

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

38. Прием граждан на обучение в ЦМШ переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в ЦМШ, осуществляется аттестационной комиссией ЦМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в ЦМШ.

39. Сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Советом ЦМШ и утверждаются приказом директора.

Зачисление на обучение в ЦМШ производится приказом директора.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦМШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом ЦМШ, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

40. На каждого обучающегося в ЦМШ формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМШ

41. ЦМШ согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) программу начального общего образования;
- б) программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- в) программу среднего профессионального образования;
- г) дополнительные образовательные программы.

ЦМШ в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в области музыкального искусства.

Реализуемая ЦМШ программа среднего профессионального образования, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивает получение основного общего и среднего общего образования, а также среднего профессионального образования.

42. Формы и сроки освоения основных образовательных программ, реализуемых в ЦМШ, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Основным языком обучения и воспитания в ЦМШ является русский.

44. В ЦМШ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься ЦМШ при реализации образовательной программы начального общего, образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательной программы среднего профессионального образования, но не более чем на один месяц.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ЦМШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса ЦМШ согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

45. Организация учебного процесса в ЦМШ по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами ЦМШ, принимаемыми Советом ЦМШ и утверждаемыми директором.

Разработка учебных планов по основным образовательным программам является компетенцией ЦМШ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается ЦМШ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

ЦМШ ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных ЦМШ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

46. Организация проведения практики, предусмотренной

образовательной программой, осуществляется ЦМШ на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по соответствующей образовательной программе. Практика может быть проведена непосредственно в ЦМШ.

Практика обучающихся, осваивающих программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также образовательную программу среднего профессионального образования проводится в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих соответствующие образовательные программы, которое утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

ЦМШ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В ЦМШ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных занятий в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ЦМШ.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», иными оценками в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым Советом ЦМШ и утверждаемым директором ЦМШ.

49. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Итоговая аттестация выпускника ЦМШ является обязательной. Она осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии

с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник ЦМШ считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

50. Порядок восстановления и перевода обучающихся ЦМШ устанавливается в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемым Советом ЦМШ и утверждаемым директором.

51. Перевод обучающихся в ЦМШ из других образовательных организаций производится с согласия директора ЦМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Определяющим условием перевода обучающегося в ЦМШ является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в ЦМШ обучающихся из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

52. Обучающиеся в ЦМШ могут быть отчислены по следующим основаниям:

а) в связи с завершением обучения (получением образования);

б) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЦМШ, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в интернате (общежитии), за нарушение иных локальных нормативных актов ЦМШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, непрохождение государственной итоговой аттестации; за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые ЦМШ в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к

обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в ЦМШ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЦМШ;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от ЦМШ, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в интернате (общежитии) к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из ЦМШ и выселения из интерната (общежития).

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося по основным образовательным программам по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, ЦМШ в течение двух недель обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава ЦМШ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЦМШ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного характера и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЦМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЦМШ, а также нормальное функционирование ЦМШ.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения родительского комитета ЦМШ, но не более семи рабочих дней со дня представления директору ЦМШ мотивированного мнения указанного комитета в письменной форме.

Отчисление обучающегося из ЦМШ производится приказом директора по представлению заместителя директора, ответственного за соответствующее направление обучения, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЦМШ.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

53. Обучающимся в ЦМШ может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Обучающиеся, отчисленные из ЦМШ по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в ЦМШ в течение пяти лет после отчисления при наличии в ЦМШ свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из ЦМШ, производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии ЦМШ в порядке, установленном локальным нормативным актом ЦМШ.

55. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦМШ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ЦМШ.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, устанавливаемому ЦМШ.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМШ

56. Творческая, просветительская и учебно-методическая деятельность ЦМШ направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и слушателей.

57. Организация творческой и учебно-методической деятельности ЦМШ, проводимой в рамках государственного задания, реализация творческих программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, грантов осуществляется ЦМШ без взимания с исполнителей дополнительной платы в соответствии с локальными нормативными актами ЦМШ.

58. ЦМШ представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и учебно-методической деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

59. Творческая и учебно-методическая деятельность ЦМШ финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных денежных средств ЦМШ.

60. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и учебно-методической деятельности между ЦМШ, заказчиками

и иными потребителями учебно-методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и (или) творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Творческая и учебно-методическая деятельность ЦМШ осуществляется педагогическими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ЦМШ

62. ЦМШ самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В состав ЦМШ входят:

а) отделения, в том числе специализированные структурные подразделения;

б) предметно-цикловые (предметные) комиссии;

в) интернат (общежитие);

г) музей ЦМШ;

д) подготовительное отделение, реализующее программы дополнительного образования, в том числе дополнительную общеобразовательную программу социально-педагогической направленности для детей дошкольного возраста;

е) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ЦМШ, Положений о соответствующих структурных подразделениях (локальных нормативных актов), которые принимаются Советом ЦМШ и утверждаются директором.

64. Управление в ЦМШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦМШ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ЦМШ являются: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся ЦМШ (далее – Конференция ЦМШ), Совет ЦМШ, Педагогический совет ЦМШ и иные органы.

65. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя ЦМШ:

а) утверждение Устава ЦМШ, а также внесение изменений и дополнений в Устав ЦМШ.

Изменения и дополнения в Устав ЦМШ, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах

Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Конференции ЦМШ;

б) назначение директора ЦМШ, заключение и расторжение трудового договора с директором ЦМШ, а также освобождение директора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) принятие решения о согласовании возникновения (прекращения) права оперативного управления и (или) права постоянного (бессрочного) пользования в отношении закрепленного за ЦМШ федерального недвижимого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦМШ или приобретенного ЦМШ за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЦМШ или приобретенного ЦМШ за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

ж) принятие решения о предварительном согласовании совершения ЦМШ крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий ЦМШ;

и) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Высшим органом управления ЦМШ является Конференция ЦМШ, которая собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция ЦМШ может быть созвана по решению директора ЦМШ, Совета ЦМШ, 2/3 от общего числа работников ЦМШ, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

67. Конференция ЦМШ:

а) принимает проект Устава ЦМШ, проект изменений и дополнений в Устав;

б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Совета ЦМШ, а также выводит членов Совета ЦМШ из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 72 и подпунктами «а», «б» пункта 74 настоящего Устава;

в) заслушивает годовой отчет директора о результатах работы ЦМШ;

г) утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка;

д) избирает (утверждает) представителей работников ЦМШ в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор между администрацией ЦМШ и представителями работников и сотрудников ЦМШ;

ж) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии.

з) решает иные вопросы, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЦМШ.

68. Порядок избрания делегатов на Конференцию ЦМШ, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, определяется Советом ЦМШ.

69. В число делегатов Конференции ЦМШ входят:

а) члены Совета ЦМШ;

б) заместители директора, заведующие отделениями;

в) штатные педагогические работники, не входящие в состав Совета ЦМШ;

г) представители других категорий работников ЦМШ в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом ЦМШ;

д) представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом ЦМШ.

Кандидатуры делегатов на Конференцию ЦМШ избираются путем голосования на заседаниях и собраниях категорий работников и представителей обучающихся ЦМШ, предусмотренных настоящим Уставом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета ЦМШ должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция ЦМШ считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции ЦМШ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

70. Общее руководство ЦМШ осуществляет выборный коллегиальный представительный орган – Совет ЦМШ.

71. В состав Совета ЦМШ входят: директор - председатель Совета ЦМШ, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующий интернатом, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

Представители всех категорий работников и обучающихся избираются в Совет ЦМШ на Конференции ЦМШ тайным голосованием.

Конференцией ЦМШ по представлению директора ЦМШ могут быть избраны в состав Совета ЦМШ выпускники ЦМШ, выдающиеся деятели культуры и искусства.

Избранными в состав Совета ЦМШ или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на Конференции ЦМШ при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Совета ЦМШ – не более 18 человек.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета ЦМШ, а также порядок работы Совета ЦМШ устанавливается локальным нормативным актом ЦМШ.

Состав Совета ЦМШ, изменения в составе Совета ЦМШ утверждаются приказом директора.

Срок полномочий Совета ЦМШ – 2 года. По истечении 2-х лет производится избрание нового состава Совета ЦМШ тайным голосованием на Конференции ЦМШ.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета ЦМШ, директор объявляет о созыве Конференции ЦМШ по выборам нового состава Совета ЦМШ.

Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию 2/3 от общего числа работников ЦМШ;
- по решению Конференции ЦМШ.

Решения о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора ЦМШ, принимается Конференцией ЦМШ тайным голосованием простым большинством голосов.

72. В случае увольнения (отчисления) из ЦМШ члена Совета ЦМШ он автоматически выбывает из состава Совета ЦМШ.

73. Избрание нового члена Совета ЦМШ осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора.

74. Вывод из состава Совета ЦМШ возможен по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в ЦМШ (для входящих в состав Совета ЦМШ по должности);
- б) по собственному желанию (заявлению) члена Совета ЦМШ;
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета ЦМШ (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Совета ЦМШ;
- д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

75. Вывод из состава Совета ЦМШ на основании пункта 72, подпунктов «а», «б» пункта 74 настоящего Устава производится приказом директора ЦМШ.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета ЦМШ принимает Конференция ЦМШ. При этом Совет ЦМШ в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета ЦМШ созывает Конференцию ЦМШ для решения вопроса о выводе члена Совета из его состава.

76. Заседания Совета ЦМШ созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета ЦМШ может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской

Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета ЦМШ в количестве не менее одной трети его состава.

77. Заседания Совета ЦМШ правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета ЦМШ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

78. Председательствовать на заседании Совета ЦМШ в случае отсутствия директора ЦМШ может по его поручению один из заместителей директора ЦМШ.

79. Решения Совета ЦМШ вступают в силу после подписания их директором - председателем Совета ЦМШ, а в случае его отсутствия – членом Совета ЦМШ, исполняющего обязанности председателя.

80. Совет ЦМШ составляет план работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и общественных организаций ЦМШ. Совет ЦМШ вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности ЦМШ.

81. Порядок деятельности Совета ЦМШ определяется Положением о Совете ЦМШ, принимаемым Советом ЦМШ и утверждаемым директором ЦМШ.

82. К полномочиям Совета ЦМШ относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности ЦМШ (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры ЦМШ, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) определение сроков начала учебного года;

г) решение основных вопросов экономического и социального развития ЦМШ;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности ЦМШ;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

з) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) обсуждение и принятие программы развития ЦМШ;

к) рассмотрение вопросов о предоставлении ЦМШ платных услуг;

л) осуществление контроля за выполнением решений Совета ЦМШ путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, председателей предметных и предметно-цикловых комиссий ЦМШ.

83. По представлению директора Совет ЦМШ правомочен рассматривать вопросы по основным направлениям деятельности ЦМШ.

84. Текущее управление деятельностью ЦМШ осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством культуры Российской Федерации.

85. Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, не превышающий 5 лет.

Одним из оснований для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у ЦМШ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

86. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, учебно-методического и творческого руководства) внутри или вне ЦМШ не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

87. Директор осуществляет управление ЦМШ и несет персональную ответственность за деятельность ЦМШ, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и хозяйственную деятельность;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении ЦМШ;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ж) принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников ЦМШ, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности ЦМШ;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных ЦМШ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

88. Директор ЦМШ:

а) действует без доверенности от имени ЦМШ, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом ЦМШ;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками ЦМШ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников ЦМШ;

г) утверждает штатное расписание;

д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

е) утверждает годовые планы учебно-методических и творческих работ.

89. Директор несет перед ЦМШ ответственность в размере убытков, причиненных ЦМШ в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

90. Педагогический совет ЦМШ является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса.

Педагогический совет ЦМШ формируется в составе директора ЦМШ (председатель Педагогического совета), заместителей директора, всех педагогических работников ЦМШ. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники ЦМШ в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принимаемым Советом ЦМШ и утверждаемым директором. Работа в Педагогическом совете выполняется его членами на общественных началах.

91. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

а) утверждение перспективного и годовых планов учебной, воспитательной и методической работы ЦМШ;

б) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической деятельности;

в) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

г) внесение предложений руководству ЦМШ о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из ЦМШ, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

д) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

е) рассмотрение отчетов педагогических работников ЦМШ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦМШ по вопросам образования и воспитания обучающихся;

ж) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения.

92. Отделение является структурным подразделением ЦМШ. Отделение может включать в себя одну или несколько предметно-цикловых или предметных комиссий.

Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, утверждаемый приказом директора ЦМШ с учетом рекомендации педагогических работников отделения сроком до 3-х лет. Полномочия заведующего отделением устанавливаются локальным нормативным актом ЦМШ или должностными обязанностями.

93. Предметно-цикловая (предметная) комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии ЦМШ, принимаемого Советом ЦМШ и утверждаемого директором.

94. Основные направления деятельности предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин;
- выбор средств и методов обучения;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов по учебным дисциплинам;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ЦМШ;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой (предметной) комиссии, а также распределению им педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой (предметной) комиссии.

95. Численность членов предметно-цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

96. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой (предметной) комиссии – не реже одного раза в два месяца.

Непосредственное руководство предметно-цикловой (предметной) комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора ЦМШ сроком до 3 лет.

Председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- составляет планы работы комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и творческую работу предметно-цикловой комиссии.

Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора ЦМШ.

97. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы в ЦМШ может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет ЦМШ, в состав которого должны входить выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов.

Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются директором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

98. В ЦМШ могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом ЦМШ и утверждаемых директором.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ЦМШ

99. Отношения ЦМШ с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и локальными нормативными актами ЦМШ.

Дополнительные права работников ЦМШ могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

100. К обучающимся ЦМШ относятся:

- а) учащиеся – лица, обучающиеся по программе начального общего образования, а также лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными

программами основного общего образования и среднего общего образования, лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования со сроком обучения 10 лет 10 мес. (при освоении ими программы основного общего образования), а также лица, обучающиеся по программам дополнительного образования;

б) студенты – лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования, а также лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования со сроком обучения 10 лет 10 мес. (при освоении ими программы среднего общего образования);

в) слушатели – лица, осваивающие программы повышения квалификации.

101. Студентам ЦМШ выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в ЦМШ документы, подтверждающие их обучение в ЦМШ, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ЦМШ.

102. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом ЦМШ и утверждаемым директором.

ЦМШ в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

По решению Совета ЦМШ могут предусматриваться меры социальной поддержки для обучающихся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования, программе среднего профессионального образования, которые финансируются за счет внебюджетных средств ЦМШ.

103. Зачисление лиц в слушатели ЦМШ для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа директора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента ЦМШ.

104. Обучающиеся ЦМШ имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЦМШ и ее подразделений;

г) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотекой ЦМШ, иными информационными фондами, услугами лечебных и других подразделений ЦМШ в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

д) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, творческой и иной деятельности;

е) на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ЦМШ;

ж) на обжалование приказов, распоряжений администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом ЦМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации ЦМШ и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в ЦМШ и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

г) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в ЦМШ;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству ЦМШ для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЦМШ;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

105. Обучающиеся в ЦМШ обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в ЦМШ правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава ЦМШ, локальных нормативных актов ЦМШ;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав ЦМШ и локальные нормативные акты ЦМШ;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного с ЦМШ (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦМШ;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу ЦМШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников ЦМШ;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

106. В ЦМШ предусматриваются должности педагогических работников, должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, воспитателя (включая старшего воспитателя) и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации

программы начального общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией ЦМШ один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программы начального общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

107. Работники ЦМШ имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении ЦМШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ЦМШ; избирать и быть избранными в органы управления ЦМШ;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЦМШ и ее подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦМШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в ЦМШ;
- е) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств ЦМШ, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в ЦМШ. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета ЦМШ. Для оформления отпуска председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии представляет Совету ЦМШ мотивированное ходатайство. Совет ЦМШ принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- и) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного

исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах;

л) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

м) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

н) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

о) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

п) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЦМШ.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ЦМШ.

108. Работники ЦМШ обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ЦМШ и другие локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям ЦМШ;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета ЦМШ, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности ЦМШ;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников ЦМШ;

п) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогический работник ЦМШ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ЦМШ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Педагогическим работникам ЦМШ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

109. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

110. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМШ

111. Имущество ЦМШ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения ЦМШ своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ЦМШ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

112. ЦМШ без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным ЦМШ за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у ЦМШ на праве оперативного управления, ЦМШ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «и» пункта 31, пунктами 120, 121 настоящего Устава.

113. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, ЦМШ владеет и пользуется в пределах, установленных законом, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на

иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

114. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ЦМШ, а также имущество, приобретенное ЦМШ по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление ЦМШ.

115. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ЦМШ, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

116. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении ЦМШ, подлежат отнесению к ОЦДИ ЦМШ.

117. Источниками формирования имущества ЦМШ являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ЦМШ на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Контроль за использованием имущества, закрепленного за ЦМШ, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

119. ЦМШ запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦМШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЦМШ из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

120. ЦМШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

121. ЦМШ не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

122. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств,

поступают в самостоятельное распоряжение ЦМШ и учитываются на отдельном балансе.

123. Источниками финансового обеспечения деятельности ЦМШ являются:

1) средства федерального бюджета:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ЦМШ в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за ЦМШ учредителем или приобретенного ЦМШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу ЦМШ;

5) средства, полученные ЦМШ от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

б) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за ЦМШ учредителем или приобретенных ЦМШ за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за ЦМШ или приобретенного ЦМШ за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

124. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

125. Денежные средства и иное имущество, которыми ЦМШ вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы ЦМШ некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов ЦМШ и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМШ

127. ЦМШ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области начального общего, среднего профессионального и дополнительного образования, преподавательской и учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

128. ЦМШ участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с профилем ее деятельности.

129. ЦМШ осуществляет международный обмен делегациями педагогических работников и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен учебно-методическими изданиями.

130. ЦМШ может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

ХІ. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМШ

131. Деятельность ЦМШ по реализации программы начального общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального

образования, а также дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Совета ЦМШ, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Советом ЦМШ или Конференцией ЦМШ и затем утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ЦМШ:

- Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся ЦМШ;
- Положение о Совете ЦМШ;
- Положение о Педагогическом совете ЦМШ;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и представителями работников (сотрудников) ЦМШ;
- Положение об организации учебной работы в ЦМШ;
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- Положение об интернате (общежитии);
- Правила приема в ЦМШ;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- Положение о практике обучающихся;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся ЦМШ;
- Положение об оплате труда работников ЦМШ;
- Положение о Музее ЦМШ;
- Положение о центре концертной подготовки;
- а также другими локальными нормативными актами.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦМШ

132. Реорганизация и ликвидация ЦМШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Изменение типа ЦМШ не является ее реорганизацией.

134. При ликвидации или реорганизации ЦМШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. При реорганизации и ликвидации ЦМШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
