

Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Центральная музыкальная школа при Московской государственной
консерватории им. П. И. Чайковского (колледж)**»

Одобрено Советом ЦМШ
Протокол № 25 от «03» ноября 2008 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦМШ при МГК
им. П. И. Чайковского
А.Н.Якупов
«03» ноября 2008 г.

Положение о переводных и семестровых экзаменах

Общие положения

1. Переводные и семестровые экзамены в ЦМШ проводятся с целью определения полноты и прочности знаний обучающихся, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.
2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом.
3. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором ЦМШ. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.
4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся в следующий класс (курс) учитываются наравне с экзаменационными оценками.
5. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов производится по цифровой пятибалльной системе: "5"отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно.
6. Учитывая, что предметы раздела «Профессиональная практика» выполняют задачи технологической практики (концертная, педагогическая, лекторская), зачеты по ним проводятся с проставлением дифференцированной оценки.
7. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.
8. К экзаменам, как правило, допускаются учащиеся, полностью выполнившие все практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Директор ЦМШ может (в порядке исключения) допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих по результатам учета знаний не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам учащихся, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается директором ЦМШ с учетом мнения Совета ЦМШ.

Порядок подготовки к экзаменам:

1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на ПЦК и утверждаются зам. директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2. Комплект билетов и задания для письменных работ по своему содержанию должны охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

3. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа учащихся в экзаменационной группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов билетов.

4. Билеты для устных и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

Порядок проведения экзаменов и оценки знаний:

1. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

2. Экзамены по специальным предметам проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом директора ЦМШ.

3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ЦМШ не допускается.

4. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем до 0,5 академического часа на каждого экзаменуемого. Время на проведение письменных экзаменов определено в рабочих учебных программах по соответствующим предметам.

5. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

7. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

8. Во время экзамена обучающиеся, с разрешения преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, программами, словарями и другими пособиями.

9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ЦМШ.

10. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

11. В случае неявки обучающихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился". Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, заместитель директора по учебной работе (для обучающихся на платной основе — заместитель директора по зарубежной работе и платным формам обучения) назначает другой срок сдачи экзамена.

12. Обучающиеся переводятся в следующий класс (курс) при отсутствии неудовлетворительных оценок по всем предметам данного класса (курса).

13. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается, с разрешения директора, сдача одного экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

14. Обучающиеся I, II курса, имеющие в результате сессии и по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором школы.

15. Неудовлетворительные экзаменационные оценки по специальному инструменту пересдаче не подлежат.

16. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, могут быть оставлены на повторный год с обязательным посещением всех учебных занятий.

17. Перевод обучающихся в следующий класс (курс), оставление на второй год, назначение переэкзаменовок выносятся на обсуждение педагогического совета, и оформляется приказом директора.

17. Хорошо успевающим обучающимся по предметам текущего семестра директором ЦМШ может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.

18. Оценки, полученные обучающимися на экзаменах, в том числе и неудовлетворительные, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

19. Оценки успеваемости (I, II курс) (для занесения в приложение к диплому) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр.