

Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Центральная музыкальная школа при Московской государственной
консерватории им. П.И. Чайковского (колледж)**»

Одобрено Советом ЦМШ
Протокол № 03 от «02» 03 2009 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦМШ при МГК
им. П.И. Чайковского
А.Н. Якупов
2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее ФГОУ СПО «Центральная музыкальная школа
при МГК им. П.И. Чайковского (колледж)»

1. Общие положения

- 1.1. Музей Центральной музыкальной школы при Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского (далее — Музей) является структурным подразделением ЦМШ и содержится за счет бюджетных средств, выделенных школе. Музей действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в записи учета и хранения фондов — Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей ЦМШ является систематизированным тематическим собранием документов и предметов, связанных с историей Центральной музыкальной школы, деятельностью ее воспитанников и преподавателей на всех этапах развития ЦМШ.

2. Задачи и основные направления деятельности Музея

- 2.1. Музей способствует воспитанию у обучающихся и преподавателей школы чувства гражданственности, бережного отношения к традициям и истории Центральной музыкальной школы как яркой странице музыкальной культуры России XX–XXI веков.

- 2.2. Музей способствует тщательному изучению истории Центральной музыкальной школы, наследия ее выдающихся воспитанников и педагогов с целью передачи традиций ЦМШ новым поколениям творческой молодежи.
- 2.3. Музей пропагандирует достижения Центральной музыкальной школы среди широких кругов музыкальной общественности в России и за рубежом.
- 2.4. Основными направлениями деятельности Музея являются:
 - комплектования фондов;
 - учет и хранение;
 - экспозиционная работа;
 - экскурсионная и просветительская работа.

3. Содержание и формы работы Музея

- 3.1. Поисковые контакты с широким кругом лиц (вечерняя школа, выпускники ЦМШ различных лет выпуска, действующие артисты, члены семей музыкантов) с целью выявления добавочной информации об истории школы.
- 3.2. Пополнение фондов музея новой информацией на различных носителях.
- 3.3. Строгий учет фондов, обеспечение сохранности музейных предметов.
- 3.4. Обновление и расширение экспозиций; использование различных средств экспонирования (стенды, стеллажи, папки, шкафы и т.д.).
- 3.5. Контроль, расширение и обновление мемориальных материалов конферен-цала, коридора 3-го этажа, портретной галереи и списков 5-го этажа.
- 3.6. Проведение лекций по истории школы для обучающихся ЦМШ (по согласованию с заведующей отделением общеобразовательных дисциплин).
- 3.7. Подготовка юных лекторов из числа обучающихся на отделении теории музыки (совместно с ПЦК истории музыки и лекторской практики).

- 3.8. Проведение лекций и экскурсий по школе для посетителей и гостей ЦМШ (совместно с концертным отделом).
- 3.9. Учет и документирование наиболее значимых событий сегодняшнего дня в жизни школы и отражение их в специальных разделах экспозиции (совместно со службой интернет сайта ЦМШ).

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

- 4.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
- 4.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных предметов, реликвий, рукописей и т.д.) осуществляется в книге поступлений Музея.
- 4.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.д.) ведется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 4.4. Ответственность за сохранность фондов несет заведующий музеем.
- 4.5. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей – запрещается.
- 4.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, передаются в Государственный музей истории музыкального искусства им. М.И. Глинки.

5. Руководство деятельностью Музея

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора.
- 5.2. Текущую работу Музея осуществляют заведующий музеем и хранитель музея.
- 5.3. Музей находится в административном подчинении заместителя директора по производственному обучению, а его материальная часть, за исключением музейных фондов – в ведении заместителя директора по АХЧ и коменданта ЦМШ.
- 5.4. Общее руководство за соблюдением настоящего Положения возлагается на заместителя по производственному обучению.