

Федеральное государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«**Центральная музыкальная школа при Московской государственной  
консерватории им. П.И. Чайковского (колледж)**»

Одобрено Советом ЦМШ  
Протокол № 03 от « 02 » 03 2009 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦМШ при МК  
им. П.И. Чайковского  
А.Н. Якупов  
« 02 » 03 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестационной комиссии для проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников

**1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.
- 1.2. Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).
- 1.3. Государственная Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Типовым положением об общеобразовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем

специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 03 марта 2001 г. № 160, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. и настоящим Положением.

## **2. Состав Государственной аттестационной комиссии**

- 2.1. Состав членов Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЦМШ не менее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.2. Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.
- 2.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председатель Государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Председателем Государственной аттестационной комиссии не может быть работник ЦМШ.
- 2.4. Директор ЦМШ является заместителем председателя Государственной аттестационной комиссии.
- 2.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей ЦМШ.
- 2.6. Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором ЦМШ из числа работников ЦМШ.

## **3. Задача Государственной аттестационной комиссии**

- 3.1. Основной задачей Государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

#### **4. Организация работы Государственной аттестационной комиссии**

- 4.1. Государственные аттестационные комиссии организуются по каждой основной образовательной программе.
- 4.2. Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)
- 4.3. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, всеми членами и секретарем комиссии.
- 4.4. Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора ЦМШ.

#### **5. Функции Государственной аттестационной комиссии**

- 5.1. Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- 5.2. Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта.
- 5.3. Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.
- 5.4. Анализ работы педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 5.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
- 5.6. Обеспечение соблюдения установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Контроль обеспечения и соблюдения информационной безопасности при проведении экзаменов.

- 5.7. Оценка теоретических и практических знаний и умений выпускников в соответствии с установленными критериями. Проверка письменных экзаменационных работ выпускников в установленном порядке, занесение в протокол экзамена экзаменационных и итоговых отметок.
- 5.8. Создание оптимальных условий для выпускников при проведении государственной итоговой аттестации. Исключение случаев неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

## **6. Права Государственной аттестационной комиссии**

- 6.1. **Государственная аттестационная комиссия вправе** не заслушивать полностью устный ответ или исполнение программы экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса и высокие профессиональные навыки.
- 6.2. **Государственная аттестационная комиссия может** вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке класса к государственной итоговой аттестации.

## **7. Государственная аттестационная комиссия несет ответственность**

- 7.1. За объективность и качество оценки исполнения сольной программы, письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- 7.2. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 7.3. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

## **8. Отчетность Государственных аттестационных комиссий**

- 8.1. Программы выступлений, бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами государственной итоговой аттестации сдаются руководителю ЦМШ,

обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

- 8.2. Оценки, полученные выпускниками во время Государственной итоговой аттестации фиксируются в зачетных книжках.
- 8.3. Председатели аттестационных комиссий по каждой основной образовательной программе выступают с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете или предоставляют ее в письменном виде.