



В.В.Пясецкий

Принято на заседании Совета ЦМШ,
протокол от 5 мая 2016 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного профессионального учреждения
«Центральная музыкальная школа при Московской государственной
консерватории имени П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом федерального государственного бюджетного профессионального учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее – ЦМШ).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений совершеннолетних поступающих и родителей несовершеннолетних

поступающих (далее – законные представители) о нарушениях, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с его (их) результатами при проведении:

- приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,
- отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,
- индивидуального отбора при приеме для получения начального общего образования.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

1.4. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора, курирующий направления учебной, воспитательной и методической работы ЦМШ.

1.5. Членами апелляционной комиссии являются:

- ответственный секретарь приемной комиссии ЦМШ,
- председатели и (или) заместители председателей предметных экзаменационных комиссий по соответствующим дисциплинам и (или) комиссий по проведению индивидуального отбора при приеме для получения начального общего образования,
- педагогические работники ЦМШ, не входящие в состав предметных экзаменационных комиссий по соответствующим дисциплинам и (или) комиссий по индивидуальному отбору лиц для обучения по образовательной программе начального общего образования,
- представители администрации ЦМШ (при необходимости).

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам каждого из разделов испытаний творческой направленности поступающий (законный представитель) имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами. В апелляционном заявлении поступающий (законный представитель) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой, указать факты нарушения (по его мнению) установленного порядка проведения вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается поступающим (законным представителем) лично на следующий день после объявления результата испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Заявления от поступающих (законных представителей) в электронном виде не принимаются. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от

родственников совершеннолетних поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

2.3. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий (законный представитель) может ознакомиться со своей письменной работой в день подачи апелляции в присутствии не менее двух членов приемной комиссии. Письменные работы для ознакомления выдаются только поступающим (законным представителям), подавшим апелляционное заявление. Ознакомление поступающих (законных представителей) с работами других поступающих не допускается. Письменные работы не выдаются на руки и не копируются.

2.4. Поступающий (законный представитель) вправе отозвать апелляционное заявление до начала работы апелляционной комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Рассмотрение апелляции проводится в течение одного рабочего дня со дня подачи апелляции и ознакомления поступающего (законного представителя) с письменными работами. Время и место заседания апелляционной комиссии определяет ее председатель. Информация о времени и месте заседания апелляционной комиссии доводится до сведения членов апелляционной комиссии и поступающего (законного представителя) ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.3. С несовершеннолетним поступающим или вместо него на рассмотрении апелляции имеет право присутствовать законный представитель поступающего, подавший апелляцию, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс РФ – Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153). Присутствие на рассмотрении иных лиц, в том числе родственников поступающих, не допускается.

3.4. Законный представитель, присутствующий на рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении работ поступающего и не комментирует действия апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция может быть рассмотрена на заседании апелляционной комиссии в отсутствие поступающего (законного представителя), подавшего апелляцию, если поступающий (законный представитель) не явился на заседание апелляционной комиссии.

3.6. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

3.7. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает наличие на заседании апелляционной комиссии всех документов, касающихся прохождения поступающим, подавшим апелляцию, вступительных испытаний (письменные работы, протоколы опроса поступающего, протокол решения предметной экзаменационной комиссии и проч.).

3.8. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением вступительного испытания или переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.9. При рассмотрении апелляции по дисциплинам, предполагающим творческие испытания, связанные с исполнением сольной программы, не допускается повторное исполнение сольной программы. Проверка объективности оценки устанавливается членами апелляционной комиссии на основании дополнительного обсуждения совместно с председателями и (или) заместителями председателей предметных экзаменационных комиссий или комиссий по индивидуальному отбору лиц для обучения по образовательной программе начального общего образования.

3.10. По итогам рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

3.11. В отношении лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, апелляционная комиссия вправе принять решение о целесообразности или нецелесообразности повторного отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

3.11.1. Повторное проведение отбора лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного отбора.

3.12. В случае принятия решения об изменении оценки в соответствии с протоколом заседания апелляционной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии вносятся необходимые изменения в экзаменационную ведомость поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или протокол индивидуального отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования и среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.13. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя). Все

решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

3.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя). Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

4. Заключительные положения

4.1. Решения, вынесенные апелляционной комиссией в отношении оценки результатов вступительных испытаний, окончательны и пересмотру не подлежат.

4.2. По окончании работы апелляционной комиссии письменные работы поступающего, протоколы экзаменационной комиссии, протоколы индивидуального отбора лиц для обучения по образовательной программе начального общего образования для просмотра не выдаются.

4.3. Повторные апелляционные заявления от поступающих (законных представителей), в отношении которых уже было вынесено решение апелляционной комиссии, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.5. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии ЦМШ.