

“УТВЕРЖДАЮ”
Директор школы– начальник ГО
В.П.Овчинников
“ ____ “ _____ 2014 года.

Инструкция
по действиям должностных лиц школы и интерната при угрозе
или проведении террористического акта

I. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Незамедлительно поставить в известность директора школы и сообщить в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по телефонам:

- дежурный отдела ФСБ по ЦАО – 8(495)914-21-08
- оперативный дежурный ОВД “Арбат” – 8(499)241-28-14
- дежурный по УВД ЦАО – 8(495)676-40-11
- дежурный по ГУВД г. Москвы - 102
- оперативный дежурный управления по ГО и ЧС ЦАО – 8(495)912-58-07

2. Зафиксировать время обнаружения предмета.

3. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет.

4. Не предпринимать самостоятельных действий с ним.

5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).

6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

II. При поступлении угрозы по телефону.

1. Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение 2).

2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

4. Доложить о случившемся директору школы или начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

III. При поступлении угрозы в письменной форме.

1. Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение 3)

2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД.

3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники.

1. Необходимо незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России.

2. Поставить в известность доступного Вам руководителя школы (директора, заместителей директора, начальника штаба по делам ГО и ЧС).

3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.

6. Выполнять при необходимости требования преступников.

Приложение:

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Начальник штаба
по делам ГО и ЧС школы

А.Ю.Романчукевич

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5 не менее 50 м.
2. Граната Ф-1 не менее 200м.
3. Тротиловая шашка массой 200 г. 45 м.
4. Тротиловая шашка массой 400 г. 55 м.
5. Пивная банка 0,33 литра 60м.
6. Мина МОН-50 85 м.
7. Чемодан (кейс) 230 м.
8. Дорожный чемодан 350 м.
9. Автомобиль типа “Жигули” 460 м.
10. Автомобиль типа “Волга” 520 м.
11. Микроавтобус 920 м.
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 м.

Начальник штаба
по делам ГО и ЧС школы

А.Ю.Романчукевич

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст и особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
 - на каких условиях он (она) готов отказаться от задуманного?;
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?.
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончанию.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

Начальник штаба
по делам ГО и ЧС школы

А.Ю.Романчукевич

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Начальник штаба
по делам ГО и ЧС школы

А.Ю.Романчукевич