


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ФГБ ПОУ ЦМШ
при МГК


В.В. Пясецкий
"27" мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета ЦМШ
от 27.05.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБ ПОУ ЦМШ при МГК



В.В. Пясецкий
мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ЦМШ
от 29.05.2019 № 86-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АУДИО-, ВИДЕОЗАПИСИ, ФОТОСЪЁМКИ
в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении "Центральная музыкальная школа
при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского"
(ЦМШ)

МОСКВА
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями иных нормативных актов РФ, определяет порядок аудио-и видеозаписи, фотосъемки, порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского (далее - ЦМШ).
- 1.2. **Запись (видеонаблюдение)** - аудио- и видеозапись (видеонаблюдение), фотосъемка мероприятий ЦМШ (далее-Запись). Видеозапись (видеонаблюдения) вводится в ЦМШ с 01.09.2023г.
- 1.3. **Мероприятие** - торжественные приемы, линейки, отчетные концерты, классные вечера, конкурсы, мастер-классы, олимпиады, круглые столы, творческие школы и пр., а также заседания структурных подразделений, комиссий, отделов и советов ЦМШ, конференции, концерты, учебные занятия (виды установлены уставом), зачеты, экзамены, родительские собрания, прослушивания, собрания отделов, советов, конференций, художественных советов, совещания, встречи, малые советы, переговоры.
- 1.4. **Участники мероприятия** - работники, обучающиеся, законные представители обучающихся и посетители ЦМШ.
- 1.5. **Аппаратный комплекс** - комплекс оборудования, систем и сетей для осуществления аудио- и видеозаписи, фотосъемки Мероприятий, включающий набор видеокамер, микрофонов, записывающих устройств, фотоаппаратов и прочего оборудования, систем и сетей, и не входит в систему контроля доступа ЦМШ. Техническое обслуживание аппаратных комплексов осуществляется силами ЦМШ и (или) подрядными организациями. Тип записывающей аппаратуры подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач. Аппаратный комплекс может быть Стационарным (камеры видеонаблюдения) (установленным в помещениях ЦМШ постоянно) или Мобильным (установленным в помещениях ЦМШ на период проведения Мероприятия).
- 1.6. **Архивный комплекс** - комплекс для хранения и просмотра аудио- и видеоматериалов и фотоснимков (далее - Архивный комплекс), включающий набор компьютерного оборудования и программного обеспечения.
- 1.7. **Уполномоченное лицо** – работник ЦМШ, уполномоченный настоящим Положением (Приложение № 1) и/или приказом директора ЦМШ на работу с аппаратным и (или) архивным комплексом и имеющий санкционированный доступ к оборудованию, системам, сетям, необходимым для Записи, лицо ответственное за получение, хранение и уничтожение Записей, за их достоверность.
- 1.8. **Сотрудник ЧОП** – работник частной охранной организации (ЧОП), оказывающей ЦМШ услуги охраны по контракту.
- 1.9. Запись в ЦМШ с использованием стационарного комплекс ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер). Устанавливать видеокамеры в жилых комнатах, медицинских кабинетах (кабинетах врачей), процедурных, изоляторах, душевых, туалетных комнатах (санузлах, уборных, умывальных), и помещениях, предназначенных для переодевания (раздевалках), запрещается.
- 1.10. Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимися, законными представителями обучающихся, посетителями ЦМШ.
- 1.11. Действие настоящего Положения не прекращается в случае смены наименования, типа

учреждения (ЦМШ).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели организации Записи в ЦМШ – профилактика правонарушений, обеспечение комплексной безопасности всех участников образовательного процесса, в том числе повышения антитеррористической защищенности, контроль образовательного процесса, проверка соблюдения требований по охране труда и технике безопасности, предотвращение и фиксация нарушений, предотвращение случаев применения к обучающимся насилия, хищения имущества ЦМШ и личного имущества работников и обучающихся, а также усиление контроля за использованием рабочего времени, укрепления и контроля трудовой дисциплины работников, соблюдения принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

2.2. Задачи Записи:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных в целях, указанных в п. 2.1 Положения;
- создание условий для обеспечения безопасности участников образовательного процесса, в том числе принятие своевременных мер по оказанию им помощи и их защите в случае возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательного процесса в образовательной организации, охраны порядка и безопасности;
- видеофиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью и жизни участникам образовательного процесса, а также имуществу общеобразовательной организации;
- контроль за соблюдением Устава, локальных нормативных актов ЦМШ.

2.3. Система Записи должна:

- фиксировать текущее состояние объектов для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию школы;
- сохранять архив аудио- и видеозаписей на протяжении не менее 30 (тридцати) дней для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к архиву Записей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду

2.5. Архивный комплекс должен обеспечивать:

- надлежащее хранение и сохранность Записи;
- прогнозирование и предупреждение противоправных действий в местах проведения Записи;
- воспроизведение Записи;
- оперативный доступ к Записям путем указания времени, даты и идентификатора камеры.

2.6. Аппаратный комплекс должен обеспечивать:

- Запись в соответствии с заявленными техническими характеристиками оборудования, систем, сетей;
- бесперебойную передачу аудио – и видеоинформации на носители информации (в случае

использования Мобильного Аппаратного комплекса) или напрямую в Архивный комплекс (в случае использования Стационарного Аппаратного комплекса) (далее-Архивирование).

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПИСИ

3.1. Запись ведется в режиме реального времени. Запись должна позволять увидеть дату, время съемки, номер помещения.

3.2. Места проведения Записи и размещения Аппаратных и Архивных комплексов:

- Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Малый Кисловский переулок, дом 4, строение 5 (место нахождения ЦМШ);

- Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Малый Кисловский переулок, дом 4-6, строение 14 (Корпус духовых и ударных (бывший Центр Концертной Подготовки));

- Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 4, строение 2 (Интернат ЦМШ, объект культурного наследия регионального значения «Главный дом городской усадьбы, конец XVIII - начало XIX вв., 1847 г., 1884 г., архитектор А. П. Попов. С 1884 г. – женская гимназия З. Д. Перепелкиной. Здесь в 1900-х гг. жил архитектор К. М. Быковский, учились М. И. Цветаева и В. Холодная»). Номера помещений, в которых размещаются Аппаратные (стационарные) (камеры видеонаблюдения) и архивные комплексы указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. О записи работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и посетители ЦМШ оповещаются информационными знаками. Для оповещения используются также следующие формы:

- размещение специальных информационных объявлений (табличек) при входе и/или в месте проведения Записи о том, что ведётся Запись;

- ознакомление (уведомление) работников ЦМШ с настоящим Положением Работники ЦМШ считаются ознакомленными и уведомленными о ведении Записи (видеонаблюдения) в ЦМШ с момента ознакомления с настоящим Положением и подписанием согласия на видеосъемку и на обработку видеоматериалов, полученных на основании последнего.

3.4. При проведении Мероприятия в помещении со стационарным Аппаратным комплексом Запись осуществляется в автоматическом круглосуточном режиме. Такие Записи автоматически архивируются в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка.

3.5. При проведении Мероприятия в помещении, где отсутствует стационарный Аппаратный комплекс для осуществления Записи, соблюдается следующий порядок организации Записи:

3.5.1. Уполномоченное лицо самостоятельно оповещает Инженера видеозаписи (или лицо, его замещающее) о времени, длительности, месте и структуре проведения Мероприятия в виде Заявки.

3.5.2. Уполномоченное лицо должно обеспечить доступ Инженеру видеозаписи к месту проведения мероприятия не менее, чем за 30 минут до начала.

3.5.3. Инженер видеозаписи прибывает на место проведения Мероприятия не менее, чем за 30 минут до начала и готовит Аппаратный комплекс для осуществления Записи.

3.5.4. Инженер видеозаписи начинает запись за 5 минут до начала Мероприятия.

3.5.5. Уполномоченное лицо сообщает Инженеру видеозаписи об окончании Мероприятия.

3.5.6. Инженер видеозаписи останавливает запись, делает две копии записи с помощью Архивного комплекса сразу после окончания Мероприятия, проверяет целостность аудио-, видео- и фотоматериалов и форматирует карты памяти Аппаратного комплекса.

3.5.7. В случае невозможности осуществления Записи в указанное время инженером видеозаписи уполномоченное лицо назначает лицо, его замещающее.

- 3.6. Запись осуществляется со следующими техническими параметрами:
- 3.6.1. На видеозаписи должны быть видны все участники Мероприятия.
 - 3.6.2. Разрешение видеозаписи должно быть не менее 720p
 - 3.6.3. Громкость и качество аудиозаписи должны быть достаточной для отчетливого восприятия речи всех участников
- 3.7. При проведении Записи в помещениях с установленным Стационарным Аппаратным комплексом:
- 3.7.1. Уполномоченное лицо самостоятельно начинает и останавливает Запись.
 - 3.7.2. Уполномоченное лицо проверяет целостность подключения и хранения видеопотока, поступающего из Стационарного Аппаратного комплекса в Архивный комплекс.
- 3.8. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины и пароли) и назначение прав доступа осуществляет уполномоченное лицо-системный администратор (в его отсутствие - лицо, его замещающее).
- 3.9. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у уполномоченного лица.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА, СРОКИ ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ ЗАПИСЕЙ

- 4.1. Доступ к месту хранения Записей имеет уполномоченное лицо -системный администратор. Доступ к просмотру в режиме реального времени имеют сотрудники ЧОП и (или) работники ЦМШ, назначенные отдельным приказом директора ЦМШ.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей систем видеонаблюдения является уполномоченное лицо-системный администратор.
- 4.3. Аппаратный комплекс производит цикличную запись информации в Архивный комплекс (его жесткие диски, RAID массивов). Запись уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения Архивного комплекса (его жестких дисков, RAID массивов). Редактирование Записей Стационарных аппаратных комплексов не допускается.
- 4.4. Запись каждого Мероприятия должна храниться в виде непрерывного видео-аудио файла или нескольких файлов (в случае многокамерной записи). Допускается использование защищенного паролем облачного хранилища в качестве второй копии для обеспечения безопасности. Срок хранения Записей составляет не менее 30 календарных дней. Носители с записями камер системы видеонаблюдения, на которых зафиксирована нестандартная ситуация (в том числе, факты случаев применения к обучающимся насилия, хищения имущества ЦМШ и личного имущества работников и обучающихся, нарушения трудовой дисциплины и пр.), подлежат хранению в опечатанном виде в сейфе, расположенном в 303 кабинете по месту нахождения ЦМШ: г. Москва, Малый Кисловский переулок, дом 4, строение 5.
- 4.5. Записи используются в пределах, указанных в настоящем Положении.
- 4.6. Лицо, виновное в причинах нарушения конфиденциальности Записей несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Использование Записей в личных целях запрещено.
- 4.8. По истечении срока хранения Записей они подлежат уничтожению.

4.9. Запись является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. по письменному запросу следственных и судебных органов).

4.10. Просмотр Записей должен проводиться в зоне ограниченного доступа. Доступ к месту хранения записей имеют: уполномоченные лица. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к Записи, хранящийся у Уполномоченного лица и директора ЦМШ. Решение о выдаче (выемке) Записей принимает директор ЦМШ. Просмотр Записей в режиме реального времени должен проводиться с постов охраны сотрудниками ЧОП и (или) из кабинетов работников ЦМШ; назначенных отдельным приказом директора ЦМШ.

4.11. Порядок подтверждения соответствия Записи, хранящейся в ЦМШ: уполномоченное лицо составляет Акт осмотра (просмотра) видеозаписи (по форме Приложения № 3). В нем нужно указать:

- данные о видеозаписи (кто, когда, в каких условиях ее сделал, где хранится оригинал, сколько она длится, на какой носитель и в какой форме скопирована);
- как идентифицировали работника (например, по фотографии из личной карточки);
- содержание видеозаписи (кто, что, где и в какое время делает);
- сведения о записывающем устройстве (местоположение, обзор, технические характеристики).

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В тех случаях, когда Запись позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных служебных помещениях ЦМШ, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании Положения о защите персональных данных и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.5. По всем фактам возможного нарушения своих прав и законных интересов работники могут обращаться к директору ЦМШ (в его отсутствие - лицу, его замещающему).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц

1. Пясецкий Валерий Владимирович - директор ЦМШ.
2. Деген Георгий Александрович - начальник отдела по организации творческой деятельности;
3. Новиков Андрей Сергеевич - системный администратор;
4. Рузина Наталья Юрьевна - начальник отдела кадров, (далее-Уполномоченные лица и/или Работники).

Работники получают доступ к обработке персональных данных (далее - ПДн) Работников для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами ЦМШ и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого утверждена приказом руководителя ЦМШ;
- о категориях, обрабатываемых ПДн путем ознакомления с утвержденным Перечнем обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления обработки ПДн путем ознакомления под роспись с Положением об обработке персональных данных.

Изменение и дополнение перечня уполномоченных лиц, в том числе в части фамилии, имени, отчества и/или наименования должности указанных работников, не влечет прекращение полномочий указанных лиц в соответствии с Положением. Внесение указанных изменений и дополнений в настоящий перечень уполномоченных лиц осуществляется на основании приказа директора ЦМШ и не требует дополнительного уведомления (ознакомления, согласования) со стороны работников ЦМШ, утверждения Совета Школы.

Приложение №2
к Положению о порядке аудио-, видеозаписи, фотосъёмки в ЦМШ,
утв. Приказом директора ЦМШ от 29.05.2019г. № 86-од
(далее-Положение)

**Перечень помещений, в которых размещаются
Аппаратные (стационарные) (камеры видеонаблюдения) и
Архивные комплексы**

Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Малый Кисловский
переулок, дом 4, строение 5 (место нахождения ЦМШ)

Этаж	№ помещения по Техническому паспорту	№ кабинета	Наименование помещения по Техническому паспорту	Площадь помещения	Кол-во камер видеонаблюдения ("А" - Архивный комплекс)
п	1		лестница	21,6	
п	2		коридор	4,2	1
п	3		кладовая	9,4	
п	4		кладовая	14,0	
п	5		коридор	11,1	
п	6		служебное	4,8	
п	7		пункт тепловой	62,3	
п	8		пом.подсобное	21,0	
п	9		пом.подсобное	20,7	
п	10		насосная	40,5	
п	11		пом.подсобное	4,8	
п	12		пом.подсобное	9,1	
п	13		ккоридор	3,1	1
п	14		шкаф	1,7	
п	15		шкаф	1,1	
п	16		шкаф	1,0	
п	17		шкаф	1,7	
п	18		коридор	18,9	
п	19		уборная	1,1	
п	20		умывальная	1,5	
п	21		уборная	1,2	
п	22		лестница	8,7	
п	23		моечная	6,4	
п	24		камера холодильник	4,7	
п	25		коридор	13,2	
п	26		тамбур	6,7	

п	27		холл	6,4	
п	28		лестница	6,7	
п	29		камера холодиль	17,5	
п	30		цех мясной	18,8	
п	31		цех	16,5	
п	32		камера холодиль	14,2	
п	33		камера холодиль	15,8	
п	34		коридор	8,9	
п	35		кладовая	7,5	
п	36		кладовая	16,5	
п	37		бельевая	5,0	
п	38		коридор	15,6	
п	39		венткамера	20,0	
п	40		коридор	5,9	
п	41		комн. персонала	12,4	
п	42		душевая	0,8	
п	43		раздевалка	1,6	
п	44		душевая	0,8	
п	45		раздевалка	0,8	
п	46		коридор	0,7	
п	47		пом.техническое	6,0	
п	48		пом.техническое	7,4	
п	49		пом.техническое	7,4	
п	50		пом.техническое	10,1	
п	51		пом.техническое	7,3	
п	52		кладовая	5,5	
п	53		коридор	18,2	
п	54		пом.подсобное	21,2	
п	55		мастерская	22,6	
п	56		мастерская	30,1	
п	57		склад	30,9	
п	58		электроцитовая	32,1	
п	59		венткамера	71,9	
п	60		пом.техническое	9,4	
п	61		пом.техническое	9,0	
п	62		пом.техническое	10,7	
п	63		пом.техническое	9,9	
п	64		венткамера	6,3	
п	65		венткамера	49,6	
п	66		венткамера	26,7	
п	67		коридор	119,7	2
1	1		тамбур	5,8	
1	2		тамбур	5,8	
1	3		вестибюль	112,4	10
1	4		кабинет	17,5	
1	5		кабинет	13,8	

1	6		кабинет	19,6	
1	7		секретарь	19,1	
1	8		кабинет	38,6	
1	9		бухгалтерия	23,0	
1	10		касса	2,3	
1	11		кабинет	8,7	
1	12		процедурная	14,1	
1	13		кабинет врача	15,1	
1	14		коридор	8,3	1
1	15		уборная	1,1	
1	16		уборная	1,0	
1	17		коридор	1,6	
1	18		умывальная	3,2	
1	19		уборная	1,1	
1	20		уборная	1,3	
1	21		коридор	1,4	
1	22		умывальная	3,0	
1	23		коридор	9,0	1
1	24		кладовая	5,4	
1	25		коридор	27,6	1
1	26		лифт	2,7	
1	27		тамбур	3,2	
1	28		тамбур	1,5	
1	29		лестница	24,2	2
1	30		кабинет	15,1	
1	31		библиотека	175,1	
1	32		библиотека	21,4	
1	33		библиотека	32,7	
1	34	124	комната охраны	15,1	1
1	35		тамбур	1,5	
1	36		тамбур	3,9	
1	37		лестница	23,0	2
1	38		лифт	2,7	
1	39		мочная	15,0	
1	40		тамбур	7,6	
1	41		лестница	7,2	
1	42		коридор	9,3	
1	43		цех	60,9	
1	44		коридор	5,5	
1	45		коридор	3,8	
1	46	101-103	зал обеденный	67,9	1
1	47		тамбур	0,9	
1	48		зал обеденный	31,7	
1	49		коридор	129,8	4
2	1		лестница	30,2	2
2	2		уборная	2,9	

2	3		уборная	1,1	
2	4		уборная	1,1	
2	5		коридор	2,3	
2	6		уборная	1,8	
2	7		умывальная	4,4	
2	8		раздевалка	11,6	
2	9		раздевалка	11,5	
2	10	201-203	зал физкультурн	62,6	2
2	11	204	класс музыкальн	12,9	1
2	12		тамбур	1,7	
2	13	206-207	класс музыкальн	27,4	1
2	14		кладовая	2,9	
2	15		тамбур	3,0	
2	16		тамбур	3,0	
2	17		коридор	5,6	
2	18		коридор	29,0	1
2	19		рекреация	206,1	5
2	20	208	класс музыкальн	27,5	1
2	21		тамбур	3,1	
2	22		кладовая	3,1	
2	23		тамбур	2,9	
2	24	210	класс музыкальн	13,0	1
2	25		тамбур	2,8	
2	26	211	класс музыкальн	17,4	1
2	27		тамбур	1,5	
2	28	212	класс музыкальн	12,7	1
2	29		коридор	4,2	
2	30	213	класс музыкальн	15,4	1
2	31		коридор	7,1	
2	32	214	класс музыкальн	27,9	1
2	33		уборная	2,1	
2	34		коридор	2,0	
2	35		уборная	1,4	
2	36		уборная	2,0	
2	37		уборная	3,1	
2	38		умывальная	4,3	
2	39		тамбур	5,8	
2	40		рекреация	30,8	1
2	41		лестница	30,7	2
2	42		класс музыкальн	13,0	
2	43		тамбур	1,1	
2	44	217-220	зал зрительный	379,8	9
2	45		класс музыкальн	13,1	
2	46		тамбур	1,2	
3	1		лестница	30,1	2
3	2		уборная	1,0	

3	3		уборная	1,1	
3	4		коридор	3,1	
3	5		уборная	0,9	
3	6		уборная	0,9	
3	7		уборная	2,8	
3	8		умывальная	4,4	
3	9		рекреация	5,7	
3	10		кладовая	2,3	
3	11		кабинет	19,8	
3	12		учительская	33,4	
3	13		тамбур	3,8	
3	14		класс музыкальн	22,5	
3	15	304	кабинет	54,2	2
3	16		рекреат пля	33,4	1
3	17		тамбур	0,9	
3	18		класс музыкальн	13,5	
3	19		тамбур	1,4	
3	20		класс музыкальн	8,8	
3	21		тамбур	1,2	
3	22		класс музыкальн	19,1	
3	23		тамбур	1,3	
3	24		класс музыкальн	16,4	
3	25		тамбур	1,4	
3	26		класс музыкальн	26,0	2
3	27		тамбур	1,4	
3	28		класс музыкальн	15,7	1
3	29		тамбур	1,4	
3	30	311	класс музыкальн	19,5	1
3	31-34		класс музыкальн / тамбур	25,1	1
3	35		тамбур	3,2	
3	36-39	313	класс музыкальн / тамбур / кладовая	32,8	1
3	40		тамбур	2,6	
3	41	316	класс музыкальн	15,8	1
3	42	317	класс музыкальн	18,0	1
3	43		тамбур	1,9	
3	44	318	класс музыкальн	11,6	1
3	45		коридор	4,5	
3	46	319	класс музыкальн	16,1	1
3	47		коридор	4,4	
3	48	320	класс музыкальн	23,1	1
3	49		уборная	2,4	
3	50		коридор	2,3	
3	51		уборная	1,4	
3	52		уборная	1,8	

3	53		умывальная	4,0	
3	54		уборная	3,5	
3	55		рекреация	6,0	
3	56		рекреация	30,4	1
3	57		лестница	30,4	2
3	58		класс музыкальн	13,8	
3	59		тамбур	1,3	
3	60		осветительская	10,2	
3	61		коридор	96,9	4
3	62		осветительская	10,0	
3	63		тамбур	1,4	
3	64		класс музыкальн	13,8	
4	1		лестница	30,1	2
4	2		уборная	1,0	
4	3		уборная	1,1	
4	4		коридор	3,3	
4	5		уборная	0,8	
4	6		уборная	1,6	
4	7		умывальная	4,4	
4	8		уборная	2,8	
4	9		рекреация	5,6	
4	10		тамбур	2,3	
4	11	401	класс музыкальн	24,5	1
4	12	402	класс музыкальн	31,3	1
4	13		тамбур	2,7	
4	14		тамбур	2,1	
4	15	403	класс музыкальн	20,1	1
4	16	404	лаборатория	54,0	1
4	17		рекреация	31,7	1
4	18	405	лаборатория	14,5	1
4	19		тамбур	1,6	
4	20	406	класс музыкальн	8,1	1
4	21-24	407	класс музыкальн / тамбур	1,5	1
4	25		тамбур	1,4	
4	26	408	класс музыкальн	30,6	2
4	27		тамбур	1,5	
4	28	409	класс музыкальн	30,6	2
4	29-32	410	класс музыкальн / тамбур	20,3	1
4	33		тамбур	1,5	
4	34	411	класс музыкальн	8,1	1
4	35		лаборатория	15,2	
4	36	413	Лаборатория	58,1	1
4	37	414	класс	42,6	1
4	38	415	класс	48,3	1

4	39		уборная	2,2	
4	40		коридор	1,7	
4	41		уборная	1,0	
4	42		уборная	1,4	
4	43		уборная	2,5	
4	44		умывальная	5,0	
4	45		рекреация	5,7	
4	46		рекреация	29,6	1
4	47		лестница	28,6	2
4	48	417	класс музыкальн	13,2	1
4	49		тамбур	1,3	
4	50		аппаратная	17,5	
4	51		аппаратная	17,5	
4	52		коридор	92,7	4
4	53		тамбур	1,4	
4	54		класс музыкальн	13,0	
5	1		лестница	29,0	2
5	2	512	класс музыкальн	13,0	1
5	3		тамбур	1,0	
5	4		зал ожидания	7,3	1
5	5	514-515	сцена репетицио	193,1	4
5	6		зал ожидания	7,2	
5	7		класс музыкальн	12,3	
5	8		тамбур	1,1	
5	9		лестница	30,3	2
5	10		уборная	1,1	
5	11		уборная	1,2	
5	12		коридор	1,9	
5	13		уборная	1,8	
5	14		уборная	3,0	
5	15		умывальная	4,4	
5	16		рекреация	5,5	
5	17	501	класс	44,6	1
5	18	502	класс	40,4	1
5	19	503	класс	40,0	1
5	20		рекреация	32,3	1
5	21	504	кабинет	47,8	2
5	22	505	кабинет	32,5	1
5	23		рекреация	33,5	
5	24	506	кабинет	33,1	1
5	25	507	кабинет	49,5	2
5	26	508	класс	38,8	1
5	27	509	класс	39,7	1
5	28	510	класс	46,9	2
5	29		уборная	2,5	
5	30		коридор	2,5	

5	31		уборная	1,2	
5	32		уборная	2,3	
5	33		уборная	2,8	
5	34		умывальная	4,1	
5	35		рекреация	6,0	1
5	36		рекреация	30,7	1
5	37		коридор	118,6	6
Ч	1		лестница	21,5	2
Ч	2		служебное	12,0	
Ч	3		уборная	3,0	
Ч	4		уборная	1/4	
Ч	5		раздевалка	1,5	
Ч	6		душевая	1,2	
Ч	7		пом. техническое	17,8	
Ч	8		пом. техническое	7,9	
Ч	9		пом. техническое	5,4	
Ч	10		пом. техническое	5,6	
Ч	11		аппаратная	15,9	
Ч	12		пом.техническое	7,1	
Ч	13	628	пом.техническое	6,3	А
Ч	14		пом. техническое	8,2	
Ч	15		пом. техническое	17,7	
Ч	16		уборная	1,8	
Ч	17		уборная	1,0	
Ч	18		уборная	1,5	
Ч	19		уборная	3,2	
Ч	20		служебное	11,4	
Ч	21		лестница	21,1	2
Ч	22		отдел. машинное	14,6	
Ч	23		венткамера	14,7	
Ч	24		венткамера	160,3	
Ч	25	603	пом. техническое	10,5	1
Ч	26	604	пом. техническое	7,1	1
Ч	27	605	сцена репетицио	5,2	1
Ч	28	606	сцена репетицио	5,0	1
Ч	29	607	сцена репетицио	3,8	1
Ч	30	608	сцена репетицио	7,9	1
Ч	31		сцена репетицио	26,1	
Ч	32	610	сцена репетицио	7,9	1
Ч	33	611	сцена репетицио	3,8	1
Ч	34	612	сцена репетицио	5,0	1
Ч	35	613	сцена репетицио	5,2	1
Ч	36	614	сцена репетицио	6,7	1
Ч	37	615	пом.техническое	10,4	1
Ч	38		венткамера	151,9	
Ч	39		венткамера	14,4	

Ч	40		отдел. машинное	13,5	
Ч	41		коридор	91,3	6
Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Малый Кисловский переулок, дом 4-6, строение 14 (Корпус духовых и ударных (бывший Центр Концертной Подготовки))					
Этаж	№ помещения по Техническому паспорту	№ кабинета по навигации в здании	Наименование помещения по Техническому паспорту	Площадь помещения	Кол-во камер видеонаблюдения
п	1	9	водомерная	1,6	
п	2	8	пом.техническое	2,0	
п	3	7	служебное	6,2	1
п	4		вестибюль	31,3	3
п	5	6	служебное	6,0	1
п	6	5	венткамера	4,9	
п	7	4	уборная	1,3	
п	8	3	служебное	5,5	1
п	9	2	служебное	5,5	1
п	10	1	служебное	6,8	1
п	11		тамбур	5,5	
1	1	25	комн.для зан.му	9,5	1
1	2	24	комн.для зан.му	9,5	1
1	3	23	комн.для зан.му	11,0	1
1	4	22	комн.для зан.му	13,1	
1	5		санузел	3,1	
1	6		коридор	22,6	3
1	7		санузел	2,7	
1	8		санузел	1,8	
Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 4, строение 2 (место нахождения ИнтернатаИнтернат ЦМШ, объект культурного наследия регионального значения «Главный дом городской усадьбы, конец XVIII - начало XIX вв., 1847 г., 1884 г., архитектор А. П. Попов. С 1884 г. – женская гимназия З. Д. Перепелкиной. Здесь в 1900-х гг. жил архитектор К. М. Быковский, учились М. И. Цветаева и В. Холодная»))					
п	1		коридор	17,4	
п	2		коридор	13,9	
п	3		котельная	23,8	

п	4		коридор	14,7	
п	5		пен.подсобное	6,1	
п	6		пом. подсобное	7,1	
п	7		венткамера	26,3	
п	8		лестница	13,5	
1-I	1		пом. подсобное	6,6	
1-II	1		столовая	43,1	1
1-II	2		столовая	30,1	3
1-II	3		кухня	21,8	
1-II	4		цех	17,5	
1-II	6		цех мясной	12,8	
1-II	7		цех	12,4	
1-II	8		пом.подсобное	14,3	1
1-II	9		санузел	2,9	
1-II	11		коридор	4,9	1
1-II	12		кладовая	1,9	
1-II	13		коридор	10,1	
1-II	14		коридор	10,0	
1-II	15		коридор	7,8	
1-II	16		мочная	13,6	
1-II	17		пом.подсобное	3,1	
1-II	17а	Пост охраны	коридор	46,6	2 А
1-II	18		гардеробная	8,5	
1-II	19		коридор	40,2	1
1-II	19а		лестница	10,8	
1-II	19б		лестница	2,2	
1-II	20		псм.подсобное	3,7	
1-II	21		коридор	5,6	1
1-II	22		коридор	6,3	
1-II	22а		кабинет	4,0	
1-II	22б		кабинет	16,4	1
1-II	23		кабинет	20,9	
1-II	24		пом.подсобное	5,2	
1-II	24а		пом.подсобное	4,0	
1-II	25		санузел	7,8	
1-II	26		кладовая	3,5	
1-II	27		кладовая	13,7	
1-II	28		коридор	12,0	1
1-II	29		уборная	1,4	
1-II	30		умывальная	1,2	
1-II	31		уборная	1,2	
1-II	32		постирочная	6,9	
1-II	33		кабинет врача	10,9	1
1-II	34		кабинет	6,0	1
1-II	35		кабинет	8,7	1

1-II	36		уборная	1,3	
1-II	37		уборная	1,3	
1-II	38		коридор	15,0	1
1-II	39		коридор	7,0	1
1-II	41		кабинет	6,3	1
1-II	42		пом.подсобное	9,8	1
1-II	43		санузел	3,3	
1-IIIa	1		коридор	29,9	1
1-IIIa	1a		пом.подсобное	2,6	
1-IIIa	2		пом.подсобное	5,2	
1-IIIa	4		умывальная	1,2	
1-IIIa	5		уборная	0,8	
1-IIIa	6		умывальная	4,5	
1-IIIa	7		умывальная	1,2	
1-IIIa	8		уборная	0,8	
1-IIIa	9		уборная	1,5	
1	Б1		пом.подсобное	10,9	1
1	Б		коридор	5,4	
1	б		тамбур	6,0	1
1	В		клетка лестнич	11,8	
1	а		тамбур	3,1	
1	г		тамбур	8,0	1
1	Г1		комн. персонала	7,2	
2-I	3		зал спортивный	92,9	1
2-I	4		лестница	12,8	1
2-I	6		коридор	6,0	
2-I	7		коридор	4,8	1
2-I	8		коридор	1,7	
2-I	8a		санузел	2,1	
2-I	9		душевая	1,3	
2-I	10		коридор	33,1	2
2-Ia	1		кабинет	11,9	1
2-Ia	2		санузел	1,9	
2-Ia	3		кабинет	16,5	
2-Ia	4		пом.подсобное	5,1	
2-Ia	5		холл	11,7	1
2-Ia	6		кабинет	14,2	1
2-Ia	7		кабинет	6,9	1
2-Ia	8		кабинет	9,9	
2-Ia	9		пом.подсобное	9,8	1
2-Ia	10		коридор	20,3	1
2-Ia	11		холл	13,8	1
2-Ia	11a		коридор	3,6	
2-Ia	12		кабинет	13,1	1
2-Ia	13		кабинет	18,0	
2-Ia	14		санузел	2,8	

2-1а	15		кабинет	6,8	
2-1б	1		коридор	5,0	
2-1б	2		кабинет	8,4	
2-1б	3		умывальная	1,9	
2-1б	4		уборная	0,8	
2-1б	5		уборная	0,8	
2-1б	6		санузел	3,5	
2-1б	7		коридор	2,7	
2-1б	8		лестница	16,6	1
2-1б	9		коридор	14,4	
2-1б	10		спальня	20,1	
2-1б	10а		коридор	8,4	
2-1б	10б		спальня	9,7	
2-1г	11		зал актовый	127,4	1
2-1г	13		кабинет	70,9	1
2-II	1		спальня	20,7	
2-II	4		санузел	3,0	
2А-I	2		коридор	8,2	1
2А-I	2а		спальня	6,4	
2А-I	2б		коридор	3,5	1
2А-I	2в		спальня	5,1	
2А-I	3		коридор	13,2	1
2А-I	4		пом.подсобное	8,5	
2А-I	5		санузел совмещ.	3,0	
2А-I	8		санузел совмещ.	3,4	
2А-II	1		коридор	13,5	
2А-II	3		санузел	1,6	
2А-II	4		кабинет	16,8	
2А-II	4а		ванная	6,0	
2А-III	1		кабинет	50,1	1
2А-III	2		кабинет	23,0	1
2А-IV	1		коридор	5,1	
2А-IV	2		кабинет	11,0	1
2А-IV	3		коридор	1,4	
2А-IV	4		кабинет	5,9	
2А-IV	5		кабинет	6,2	
3-ш	1		жилая изолирова	13,4	
3-ш	2		спальня	7,6	
3-ш	3		спальня	13,6	
3-ш	4		спальня	8,2	
3-ш	5		коридор	34,2	1
3-ш	5а		кабинет	15,8	
3-ш	6		лестница	12,5	1
3-ш	7		санузел	9,0	
3-ш	8		коридор	11,5	1
3-ш	8а		гладильная	5,4	

3-ш	86		коридор	29,5	1
3-ш	10		умывальная	8,5	
3-ш	11		санузел	10,5	
3-ш	12		спальня	14,6	
3-ш	12а		спальня	10,7	
3-ш	12б		спальня	10,3	
3-ш	12в		коридор	14,8	
3-ш	13		коридор	47,6	2
3-ш	16		спальня	13,5	
3-ш	16а		спальня	13,4	
3-ш	16б		спальня	13,2	
3-ш	17		спальня	15,9	
3-ш	19		спальня	16,5	
3-ш	20		спальня	10,4	
3-ш	21		спальня	11,1	
3-ш	22		спальня	10,0	
3-ш	22а		спальня	10,2	
3-ш	23		коридор	36,7	2
3-ш	24		умывальная	2,3	
3-ш	26а		уборная	0,6	
3-ш	27		санузел	8,5	
3-ш	30		душевая	4,0	
3-ш	31		кабинет	21,1	
3-ш	І		лестница		1
3-ш	А		2-й свет		1
3-ж	3		жилая изолирова	13,4	
3-ж	13а		жилая изолирова	15,2	
3-ж	13б		жилая изолирова	12,9	
3-ж	13в		жилая изолирова	12,8	
3-ж	14		жилая изолирова	12,9	
3-ж	14а		жилая изолирова	12,9	
3-ж	15		жилая изолирова	12,5	
3-ж	15а		жилая изолирова	12,8	
3-ж	15б		жилая изолирова	12,2	
3-ж	18		жилая изолирова	15,4	
Ч	1		жилая изолирова	8,8	
Ч	2		кухня	2,5	
Ч	3		жилая изолирова	3,3	
Ч	4		умывальная	1,3	
Ч	II(1)		чердак	9,6	
Ч	II(1а)		чердак	2,3	
Ч	III(1)		чердак	332,0	
Ч	III(2)		коридор	15,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
(ФОРМА)

к Положению о порядке аудио-, видеозаписи, фотосъёмки в ЦМШ,
утв. Приказом директора ЦМШ от 29.05.2019г. № 86-од

АКТ
проведения осмотра (просмотра) видеозаписи

Место осмотра (просмотра) видеозаписи: _____ (*адрес, помещение*)

Дата проведения осмотра (просмотра) видеозаписи: _____

Время начала и окончания проведения осмотра (просмотра) видеозаписи: _____

Участники проведения осмотра (просмотра) видеозаписи:

Основание для видеозаписей и проведения осмотра (просмотра) видеозаписей:

Доступ к видеозаписям: обеспечен в соответствии с _____

Дата осматриваемой видеозаписи: _____

Время осматриваемой видеозаписи: _____

Видеозапись сделана _____
указываются технические характеристики и местоположение записывающих устройств
В обзор камеры попадает _____

Видеозапись произведена в условиях _____

Хронометраж видеозаписи: _____

Наименование мероприятия, в отношении которого велась видеозапись в Помещении:

Видеозапись произведена в целях: _____

Участники видеозаписи: _____

Лицом, ответственным за получение, хранение и уничтожение видеозаписей, а также за достоверность предоставленной видеозаписи является:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)