

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ЦМШ-АИИ
В.В. Пясецкий
«08» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ЦМШ-АИИ
от 08.09.2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЦМШ-АИИ
В.В. Пясецкий
«08» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора ЦМШ-АИИ
от 08.09.2022 № 159-1-од

Положение
о порядке приобретения, выдачи, применения,
хранения и ухода за специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты в в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Центральная музыкальная школа – Академия
исполнительского искусства»

г. Москва,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ЦМШ-АИИ (далее по тексту - Организации).

1.2. Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - средства индивидуальной защиты) работникам разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Организация бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.5. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты отдельным работникам определяются в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в организации, разработанными на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.6. Специалист отдела кадров должен ознакомить работника с настоящим Положением, в том числе при заключении трудового договора.

1.7. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

1.8. Организация за счет своих средств, в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.9. Организацию процесса по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной защиты осуществляет заведующий хозяйством, иное уполномоченное лицо (далее-Заведующий хозяйством). Специалист по комплексной безопасности и охране труда контролирует актуальность Норм выдачи СИЗ ЦМШ-АИИ, при необходимости организует их изменение, контролирует своевременность выдачи и замены СИЗ, участвует в списании СИЗ, контролирует своевременность и полноту ухода за СИЗ.

2. Порядок оформления заявок на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и их приемка

2.1. СИЗ приобретаются заведующим хозяйством на основе Норм выдачи СИЗ в соответствии со сроками носки. В исключительных случаях сроки носки могут быть продлены по решению Комиссии по списанию СИЗ, если по каким-либо обстоятельствам СИЗ использовались меньше установленного срока носки в 2 и более раза.

2.2. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.

2.3. Руководители структурных подразделений обязаны сформировать заявки на основании Норм с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, роста и других параметров.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. В целях своевременной выдачи работникам средств индивидуальной защиты в организации устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты. Карточки можно оформить на бумажном носителе или в электронном виде. Если карточки ведутся в электронном виде, на бумажном носителе не оформляются. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указывают номер и дату документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника

3.2. Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется в рабочее время.

3.3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

3.4. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

3.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

3.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам организации на время прохождения производственной практики, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации, либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с утвержденными Нормами, на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.7. Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам организации только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные средства индивидуальной защиты с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами. В таких случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений.

3.8. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до

следующего сезона. В сроки носки средств индивидуальной защиты, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.9. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются Комиссией по списанию СИЗ, фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

3.10. Выдача средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), осуществляется только после проведения инструктажа работников о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организации тренировки по их применению.

4. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

4.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.

4.2. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы территории организации. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, средства индивидуальной защиты остаются в нерабочее время у работников.

4.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального Акта о списании СИЗ (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) и заменены. Работники должны ставить непосредственного руководителя в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

4.4. Сроки носки средств индивидуальной защиты устанавливаются в соответствии с Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Ректором. Для тех средств индивидуальной защиты, у которых в Типовых нормах указан срок носки «до износа», может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу средств индивидуальной защиты из строя, допускается по решению комиссии снижение нормативных сроков или замена данного вида средств индивидуальной защиты на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.

4.5. Специалист по комплексной безопасности и охране труда (в случае его отсутствия – Инженер по эксплуатации зданий, сооружений и коммуникаций) обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, предназначенных для выполнения определенного вида работ повышенной опасности (диэлектрические средства защиты, инструменты, страховочные средства, стремянки и т.п.), а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка о сроках очередного испытания.

4.6. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующий хозяйством выдает им другие исправные средства защиты, осуществляет замену или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

4.7. Уход за средствами индивидуальной защиты, химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств организации.

4.8. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил используются специально оборудованные помещения (гардеробные).

5. Порядок списания средств индивидуальной защиты

5.1. Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании Акта о списании, оформленного комиссией по списанию СИЗ, назначенной приказом Ректора. На основании оформленного Акта на складе организации работнику выдаются исправные средства индивидуальной защиты с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в Акт.

5.2. Списание спецодежды может производиться по следующим основаниям:

- 5.2.1. Истек срок носки и одежда непригодна для дальнейшего использования;
- 5.2.2. Выбытие вследствие аварий, пожаров и стихийных бедствий, а также других чрезвычайных ситуаций;
- 5.2.3. Умышленная порча СИЗ работником либо порча не по вине работника;
- 5.2.4. Выявленная недостача или потеря СИЗ.

В части вопросов использования и списания специальной одежды комиссией по списанию СИЗ, в частности, могут быть осуществлены:

- непосредственный осмотр специальной одежды, предъявленной к списанию, и установление ее непригодности к дальнейшему использованию или возможности (невозможности) и целесообразности ее восстановления;
- определение причин выхода из строя (нормальный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария, пожар, стихийное бедствие и т.д.);
- выявление лиц, по вине которых специальная одежда преждевременно вышла из строя, внесение руководству организации предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством (возмещение реального ущерба);
- составление акта на списание специальной одежды и представление акта на утверждение руководителю организации или уполномоченному им лицу;
- осуществление контроля за разборкой списанных объектов (после утверждения акта о списании) (в частности, из спецодежды делается ветошь, которая используется далее в организации по назначению).

5.3. После оформления акта о списании Работник обязан разработать и выполнить мероприятия:

- а) по устранению причин преждевременного выхода средств индивидуальной защиты из строя;
- б) по сохранению пригодности средств индивидуальной защиты в течение нормативного срока.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам организации прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты в соответствии с

утвержденными Нормами в организации, за правильностью их применения работниками возлагается на заведующего хозяйством и специалиста по комплексной безопасности и охране труда.

6.2. Утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

6.3. Работодатель имеет право отстранять сотрудников от работы без сохранения за ними заработной платы на период отстранения от работы в случае отказа работника от применения (использования) СИЗ, положенных ему в соответствии с утвержденными в ЦМШ-АИИ нормами выдачи СИЗ на основе типовых отраслевых норм по виду работ или профессии работника, если работник выполняет свои трудовые обязанности в особых температурных условиях или его работа связана с загрязнениями, либо с вредными или опасными условиями труда, за исключением случаев, когда СИЗ не пригодны к использованию или не комплектны по вине работодателя.

6.4. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения.

Разработала:

Исполнитель по договору

№ 181/06/22 от 10.06.2022

А.Ю. Желобанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке приобретения, выдачи, применения,
хранения и ухода за специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты,

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЦМШ-АИИ
В.В. Пясецкий
« ____ » _____ 2022 г.

**АКТ
О СПИСАНИИ СИЗ**

" ____ " _____ 2022г.

Комиссия, назначенная приказом по _____ от " ____ " _____
в _____ составе

_____ произвела проверку состояния СИЗ, негодных к
дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа:

N п/ п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту _____
предметов на общую сумму _____

Комиссия: