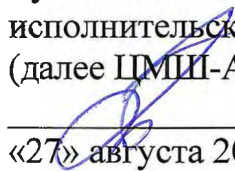


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Учёного Совета  
ФГБ ОУ ВО « Центральная  
музыкальная школа-Академия  
исполнительского искусства»  
(далее ЦМШ-АИИ)

  
В.В. Пясецкий  
«27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного Совета  
ЦМШ-АИИ  
от 26 августа 2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЦМШ-АИИ



В.В. Пясецкий  
«27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ЦМШ-АИИ  
от 27 августа 2024г. № 218-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего**  
**образования «Центральная музыкальная школа –**  
**Академия исполнительского искусства»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) устанавливает порядок комплектования и организации деятельности интерната ЦМШ-Академии исполнительского искусства и его филиалов (вместе -ЦМШ-АИИ), расположенных по следующим адресам:

1.1.1. Город Москва, Большой Кисловский переулок д. 4 строение 2 (ЦМШ-АИИ).

1.1.2. Город Калининград, б-р Солнечный, здание 27, корпус 5 (филиал ЦМШ-АИИ «Балтийский»).

1.1.3. Приморский край, г.о. Владивостокский, о. Русский, пр-кт Университетский, 25, корп. 10 (филиал ЦМШ-АИИ «Приморский»).

1.1.4. Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский городской округ, город Кемерово, бульвар Строителей, здание 45а (филиал ЦМШ-АИИ «Сибирский»), - а вместе далее – интернат.

1.2. Интернат является структурным подразделением ЦМШ-АИИ, не является юридическим лицом и действует на основании устава ЦМШ-АИИ, настоящего положения, а также руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, обязательными к применению, локальными актами, утвержденными ЦМШ-АИИ.

1.3. Информация о наличии интерната у ЦМШ-АИИ, а также о количестве мест в нем носит открытый характер и указывается на официальном сайте ЦМШ-АИИ в сети Интернет.

1.4. Целью деятельности интерната ЦМШ-АИИ является создание (организация) комфортных и безопасных условий для проживания обучающихся ЦМШ-АИИ (далее - обучающиеся) в период освоения последними Экспериментальной образовательной программы профессионального образования «Исполнительское искусство» (с интеграцией по уровням основного общего и среднего общего образования), Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов: фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты), а также дополнительных образовательных программ, реализуемых ЦМШ-АИИ (далее вместе – Образовательные программы).

1.5. Задачами деятельности интерната являются:

- создание условий для освоения обучающимися Образовательных программ;
- обеспечение воспитания обучающихся в условиях проживания в интернате в соответствии с государственной политикой в сфере воспитания;
- создание условий для развития профессионального потенциала обучающихся.

1.6. Интернат предназначен для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения в ЦМШ-АИИ.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в интернате перечисленных в [п. 1.2](#) настоящего Положения категорий обучающихся ЦМШ-АИИ ректор ЦМШ-АИИ (директор соответствующего филиала ЦМШ-АИИ по согласованию с ректором ЦМШ-АИИ) вправе принять решение о размещении в интернате:

1.7.1. Обучающихся, постоянно проживающих в соответствующем городе по месту нахождения ЦМШ-АИИ, соответствующего филиала ЦМШ-АИИ.

1.7.2. Других категорий обучающихся.

1.8. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ЦМШ-АИИ, размещаются в Интернате на общих основаниях совместно с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) В ИНТЕРНАТ**

2.1. Прием (зачисление) (далее-зачисление) обучающихся в интернат (возраст не младше 12 лет) осуществляется с учетом возможностей материально-технической базы ЦМШ-АИИ. План комплектования (количественный состав к зачислению) утверждается ЦМШ-АИИ на каждый учебный год и определяется исходя из наличия свободных мест, запросов обучающихся, их родителей (иных законных представителей) (далее вместе-законные представители). В интернат не принимаются обучающиеся, физическое состояние которых требует особого режима питания (диета) и особых условий проживания.

2.2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом ректора ЦМШ-АИИ (директора соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося по форме Приложения № 3 к Положению (далее-заявление о зачислении).

2.3. К заявлению о зачислении прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего Обучающегося;
- копия свидетельства о рождении/паспорта обучающегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в интернате;
- полис медицинского страхования Обучающегося;
- договор между ЦМШ-АИИ и законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся об обеспечении (организации) проживания и питания в интернате, подписанный со стороны последних (по форме Приложения № 4) (далее-Договор);
- нотариально удостоверенное согласие законных представителей несовершеннолетнего о свободном перемещении по форме Приложения № 5.

Кроме того, до фактического заезда в интернат законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся предоставляются следующие документы:

- справка об эпидокружении в течение предшествующих 14 (четырнадцати) дней, выданная медицинской организацией не позднее, чем за три дня до фактического заезда в интернат;
- справка об отсутствии контактов с больными Covid-19 в течение предшествующих 14 дней, выданная медицинской организацией не позднее, чем за три дня до заезда в интернат (может быть совмещена со справкой об эпидокружении);
- отрицательный мазок на Covid -19 из носоглотки и слизистой ротовой полости за 3 дня до заезда в интернат.

2.4. Обучающиеся зачисляются в интернат на круглосуточное пребывание на срок - в течение всего учебного года в соответствии с Календарным учебным графиком на очередной учебный год (далее – График), исключая периоды карантина по инфекционным заболеваниям, болезни, устранения аварийных ситуаций, неотложного (капитального) ремонта, иной срок может быть согласован сторонами в Договоре.

2.5. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

2.6. При невозможности проживания в интернате вследствие аварийной ситуации переселение (выселение) обучающихся производится по решению ректора ЦМШ-АИИ (директора соответствующего филиала ЦМШ-АИИ), а из одной комнаты в другую, - по решению заведующего интернатом.

2.7. Порядок пользования интернатом обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ректором ЦМШ-АИИ.

2.8. При отчислении из ЦМШ-АИИ (в том числе и по окончании освоения образовательной программы), из интерната обучающиеся освобождают интернат в срок 1 (один) день после издания приказа ректором ЦМШ-АИИ (директором соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) об отчислении.

2.9. При выселении из интерната заведующий интернатом выдает обучающимся обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями всех работников ЦМШ-АИИ, указанных в обходном листе.

2.10. Размер платы за обеспечение (организацию) проживания обучающихся в интернате утверждается приказом ректора ЦМШ-АИИ на основании расчета, подготовленного финансово-экономической службой. Плата за организацию проживания в интернате взимается с Обучающихся за все время проживания, включая период каникул (осенние, зимние, весенние).

2.11. Размер платы за организацию ЦМШ-АИИ питания в интернате для обучающихся определяется локальным нормативным актом ЦМШ-АИИ.

2.12. Размер платы за обеспечение (организацию) проживания и питания обучающихся в интернате может быть снижен или может не взиматься с отдельных категорий обучающихся по решению ректора ЦМШ-АИИ и/или специально созданной комиссии исходя из наличия возможностей и средств учреждения. В этом случае с законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заключается договор (по форме Приложения № 4) на безвозмездной основе или с указанием льготы (условия о плате, ином встречном предоставлении за проживание и питание в интернате ЦМШ-АИИ со стороны Заказчика в договор не включаются), а условия раздела.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА**

3.1. Материально-техническое обеспечение:

- условия проживания обучающихся в интернате должны соответствовать требованиям СанПин, в том числе должны обеспечивать:

- соблюдение требований к санитарному состоянию помещений интерната, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся, проживающих в интернате;

- соблюдение порядка обеспечения обучающихся, проживающих в интернате, мебелью, постельными принадлежностями, предметами общего пользования, средствами личной гигиены и т.д.;

- условия организации питания обучающихся, проживающих в интернате, устанавливаемые ЦМШ-АИИ самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН, а также требованиями региональных (муниципальных) нормативных правовых актов (при наличии), регулирующих вопросы организации питания детей;

- условия медицинского обслуживания обучающихся, проживающих в интернате, устанавливаемые ЦМШ-АИИ самостоятельно с учетом требований СанПин.

Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся, проживающих в интернате, может осуществляться штатным медицинским работником ЦМШ-АИИ или работником



учреждения здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание ЦМШ-АИИ.

3.2. План работы интерната разрабатывается заведующим интернатом, согласовывается проректором по воспитательной работе и утверждается ректором ЦМШ-АИИ (директором соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) на учебный год с учетом Графика, расписания занятий обучающихся. Все жилые помещения готовятся к функционированию в период летних каникул во время отсутствия обучающихся.

3.3. Финансирование Интерната может осуществляться:

- за счет средств, выделенных из федерального бюджета ЦМШ-АИИ на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- за счет средств субсидии на иные цели, выделенных ЦМШ-АИИ из федерального бюджета;
- за счет средств, полученных ЦМШ-АИИ от приносящей доход деятельности (при осуществлении такой деятельности);
- из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками воспитательного процесса в интернате являются обучающиеся ЦМШ-АИИ, проживающие в интернате, их законные представители, работники ЦМШ-АИИ, в том числе воспитатели и другие педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются уставом, настоящим Положением, иными локальными актами ЦМШ-АИИ, договором. Ректор ЦМШ-АИИ (директор соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) в исключительных случаях разрешает обучающимся, проживающим в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении.

4.3. Для работников интерната работодателем является ЦМШ-АИИ.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

4.5. К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.6. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

4.7. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом ЦМШ-АИИ, согласно должностным инструкциям, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, уставом ЦМШ-АИИ.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНТЕРНАТА**

5.1. Общее руководство по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в интернате возлагается на руководителя интерната - Заведующего интернатом.

5.2. Заведующий интерната назначается ректором ЦМШ-АИИ (директором соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) и напрямую ему подчиняется.

5.3. Должностные обязанности заведующего интерната определяются ректором ЦМШ-АИИ (соответствующим директором филиала ЦМШ-АИИ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЦМШ-АИИ, настоящим положением.

5.4. **Заведующий интернатом** в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЦМШ-АИИ и положением об интернате:

определяет должностные обязанности работников интерната;  
представляет предложения ректору ЦМШ-АИИ (директору соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) по назначению и увольнению работников интерната, их должностные инструкции;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам интерната;

дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками интерната;

обеспечивает соблюдение нормального теплового режима и необходимое освещение всех помещений интерната;

обеспечивает соблюдение пропускного режима и режима охраны интерната, чистоты и порядка в интернате, соблюдение всеми работниками интерната устава ЦМШ-АИИ и правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;

несет ответственность за организацию воспитательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате, отдых обучающихся; оказание платных услуг на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, результаты работы интерната, своевременное представление отчетности по деятельности интерната, обеспечение жизнедеятельности интерната.

вносит предложения ректору ЦМШ-АИИ (директору соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) по улучшению условий проживания в интернате;

вносит на рассмотрение ректору ЦМШ-АИИ (директору соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в интернате;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, а также в иных случаях;

рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в интернате обучающимися ЦМШ-АИИ и работниками интерната.

5.5. **Воспитатель интерната** в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЦМШ-АИИ и положением об интернате:

планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья;

осуществляет повседневную работу, обеспечивающую создание условий для комфортного и безопасного проживания обучающихся ЦМШ-АИИ;

обеспечивает состояние помещений и оборудования Интерната, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;

создаёт условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся;

ведет учет обучающихся в журнале ежедневного пребывания в интернате;

переселяет обучающихся в случае заболевания в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

осуществляют иные функции, определенные должностной инструкцией.

5.6. Работники интерната несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом ЦМШ-АИИ.

5.7. Интернат при необходимости взаимодействует со структурными подразделениями ЦМШ-АИИ, а также с иными организациями на территории Российской

Федерации по вопросам, относящимся к его компетенции, по согласованию с ректором ЦМШ-АИИ.

5.8. Порядок реорганизации и ликвидации интерната в структуре ЦМШ-АИИ определяется уставом ЦМШ-АИИ и законодательством Российской Федерации.

5.9. Все термины и сокращения, принятые в настоящем Положении, используются в Приложениях к нему.

5.10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Положения:

5.10.1. Приложение № 1 - Правила проживания в интернате ЦМШ-АИИ.

5.10.2. Приложение № 2 - Правила внутреннего распорядка в интернате ЦМШ-АИИ.

5.10.3. Приложение № 3 - Заявление на зачисление в интернат ЦМШ-АИИ (форма).

5.10.4. Приложение № 4 - Договор об обеспечении (организации) проживания и питания обучающихся.

5.10.5. Приложение № 5 - Согласие законных представителей несовершеннолетних о самостоятельном перемещении (форма).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению об интернате  
ЦМШ-АИИ, утв. Приказом  
ректора ЦМШ-АИИ  
№ 218-од от 27.08.2024г.

**ПРАВИЛА  
ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ  
(ЦМШ-АКАДЕМИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проживания обучающихся в интернате ЦМШ-АИИ (соответствующего филиала ЦМШ-АИИ, указанного в п.1.1. Положения об интернате ЦМШ-АИИ)) (далее – Интернат и обучающиеся и/или проживающие в Интернате).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЦМШ-АИИ и Положением об интернате при ЦМШ-АИИ.

1.3. В Интернате проживают только те обучающиеся, которые зачислены в него приказом ректора ЦМШ-АИИ (директора соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) (далее - Обучающиеся и/или Проживающие).

1.4. Зачисление и отчисление из Интерната производится в порядке, установленном Положением об интернате.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ**

2.1. Проживающие в Интернате обязаны:

2.1.1. Соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пропускного и внутриобъектового режима, правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.2. Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю Интерната. В случае уничтожения имущества Интерната, потери, поломки и т.п. совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся возмещают ущерб, причиненный Интернату, в полном объеме.

2.1.3. Соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию интерната.

2.1.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.1.5. Сообщать обо всех неисправностях заведующему Интернатом, воспитателю;

2.1.6. Информировать работников Интерната о неудовлетворительном самочувствии, в том числе для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

2.1.8. Своевременно вносить плату за проживание в Интернате.

2.1.9. Соблюдать режим дня.

2.1.10. Содержать в чистоте спальные помещения:

- аккуратно складывать вещи;
- ежедневно утром застилать постель;
- чемоданы, сумки, коробки хранить в камере хранения;
- во время каникул оставлять в камере хранения только 2 (два) места багажа.
- не портить стены;



- бережно относиться к оборудованию, не ломать, не испусывать, не передвигать и не оклеивать.

2.1.11. Не опаздывать на занятия.

2.1.12. Выполнять требования (распоряжения) дежурного воспитателя.

2.1.13. Ставить в известность воспитателя о своем месте нахождения.

2.1.14. Уходя из комнаты, сдавать ключ в воспитательскую.

2.1.15. До 22.00 все компьютеры (смартфоны, планшеты, нетбуки и прочие гаджеты) сдавать дежурному воспитателю.

2.1.16. Отмечать время ухода и прихода проживающих в интернате в журнале фиксации ухода и прихода на пункте охраны.

2.2. Проживающие в интернате вправе:

2.2.1. Проживать в интернате при условии соблюдения правил, предусмотренных настоящими Правилами.

2.2.2. Переселиться из одной комнаты в другую только по распоряжению заведующего Интерната в письменной форме.

2.2.3. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната.

2.2.4. Избирать совет воспитанников интерната и быть избранным в него.

2.2.5. Участвовать через Совет воспитанников интерната в решении вопросов усовершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

2.2.6. Покидать пределы интерната при наличии письменного заявления-согласия родителей (законных представителей), заверенного нотариально.

2.2.7. Посещать родственников и знакомых только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса и телефона родственников и знакомых, а также с указанием даты и времени отсутствия воспитанника в интернате). Окончательное решение о возможности покинуть территорию интерната воспитанником остаётся за заведующим интернатом.

2.2.8. Общаться с родителями по личному мобильному телефону до отбоя.

2.2.9. После отбоя находиться только в спальном помещении.

2.3. Проживающим в Интернате запрещается:

2.3.1. Приходить в Интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.

2.3.2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

2.3.3. Курить в здании Интерната и возле него.

2.3.4. Приобретать, хранить в комнатах и любых помещениях интерната огнестрельное, травматическое и холодное оружие и его имитацию.

2.3.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

2.3.5. Самовольно переносить имущество Интерната из одной комнаты в другую.

2.3.6. Производить переделку и исправление электропроводки.

2.3.7. Использовать электроприборы, неисправные (с повреждённой изоляцией) зарядные устройства (возможно использование фена для сушки волос в соответствии с инструкцией завода-изготовителя только в спальнях помещений).

2.3.7. Закрывать спальные помещения изнутри.

2.3.8. Хранить в комнатах скоропортящиеся продукты.

2.3.9. Заходить в спальные помещения в отсутствие проживающих в них.

2.3.10. Покидать интернат без разрешения воспитателей и без письменного заявления-согласия родителей (законных представителей), заверенного нотариально.

2.3.11. После 21.30 часов находиться за пределами интерната без сопровождения родственников/знакомых или воспитателей, кроме культурно-массовых мероприятий, посещение которых организовано и/или согласовано с руководством интерната ЦМШ-АИИ.

2.3.12. Использовать ненормативную лексику.

2.3.13. Хранить велосипеды, скейтборды, мопеды в здании интерната.

2.3.14. Нарушать режим питания (голодание), посредством ограничения объёма суточного рациона.

- 2.3.15. Заказывать еду из ресторанов, кафе, пиццерий, интернет-магазинов и т.д.
- 2.3.16. Самостоятельно готовить пищу в интернате.
- 2.3.17. Хранить и употреблять продукцию домашнего приготовления.
- 2.4. Обучающиеся получают койко-место в Интернате с отоплением и освещением, соответствующими санитарным требованиям.
- 2.5. Проживающие несут материальную ответственность за сохранность полученного имущества и имущества общего пользования.

### **3. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНТЕРНАТЕ**

3.1. Проживающими в Интернате обучающимися избирается орган самоуправления - Совет воспитанников Интерната, представляющий их интересы. Совет воспитанников Интерната организует работу по самообслуживанию Интерната, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Интернате, помогает администрации и должностным лицам Интерната в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, участвует в организации культурно-массовых мероприятий. Совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

3.2. Совет воспитанников Интерната следит за тем, чтобы проживающие в Интернате:

- 3.2.1. Соблюдали правила внутреннего распорядка.
- 3.2.2. Бережно относились к находящемуся в Интернате имуществу.
- 3.2.3. Содержали комнаты в чистоте и порядке.

3.3. Совет воспитанников Интерната организует работу по контролю выполнения норм образовательного процесса (посещение занятий, успеваемость по общеобразовательным и специальным предметам).

### **4. ВЗЫСКАНИЯ И ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНТЕРНАТЕ**

4.1. Проживающие в Интернате за активное участие в воспитательной работе, работах по благоустройству помещений, примерное поведение поощряются:

- 4.1.1. Объявлением благодарности.
- 4.1.2. Награждением грамотой.

4.2. Нарушение настоящих правил внутреннего распорядка, иных ЛНА ЦМШ-АИИ, в том числе, приказов (распоряжений) ректора (директора филиала), условий Договора об обеспечении (организации) проживания и питания обучающихся влечет за собой:

- 4.2.1. Замечание.
- 4.2.2. Выговор.
- 4.2.3. Отчисление из Интерната.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом и ректором ЦМШ-АИИ.

5.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящие Правила не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об интернате ЦМШ-АИИ,  
утв. Приказом ректора ЦМШ-АИИ  
№ 218-од от 27.08.2024г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ  
(ЦМШ-АКАДЕМИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка и режима дня обучающихся, проживающих в Интернате при ЦМШ-АИИ (далее - Правила), регулируют режим работы интерната.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Интерната.

**2. РЕЖИМ РАБОТЫ ИНТЕРНАТА**

2.1. Интернат работает в круглосуточном режиме в течение всего учебного года за исключением случаев, предусмотренных Положением об интернате при ЦМШ-АИИ. В ночное и дневное время территорию интерната охраняет специализированная охранная организация (режим работы 24 часа). Обо всех происшествиях незамедлительно сообщается заведующему интерната, в случае необходимости – службам 01, 02, 03.2.2.

2.3. График работы воспитателей составляется заведующим интерната и утверждается проректором по воспитательной работе ЦМШ-АИИ.

2.4. Режим дня Обучающихся проживающих в интернате (г.Москва):

**2.4.1. В будние дни:**

7<sup>45</sup> - Подъём

8<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> - Завтрак 1,2

8<sup>30</sup> - Уроки 1 смены

9<sup>30</sup> - Самостоятельные занятия воспитанников 2 смены

12<sup>50</sup> – 15<sup>00</sup> - Обед

14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> - Уроки 2 смены

15<sup>00</sup> - Самостоятельные занятия воспитанников 1 смены

16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> - Полдник

18<sup>30</sup> - Ужин

19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> - Самостоятельные занятия

20<sup>00</sup> - Второй ужин

22<sup>00</sup> - Отбой 1 смены

23<sup>00</sup> - Отбой 2 смены

**2.4.2. В выходные дни:**

9<sup>00</sup> - Подъём

9<sup>30</sup> – 10<sup>30</sup> - Завтрак 1,2

9<sup>30</sup> - Самостоятельные занятия воспитанников.

13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> - Обед

15<sup>00</sup> - Самостоятельные занятия воспитанников

16<sup>00</sup> – 16<sup>45</sup> - Полдник

18<sup>30</sup> - Ужин

19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> - Самостоятельные занятия

20<sup>30</sup> - Второй ужин

22<sup>00</sup> - Отбой 1 смены

23<sup>00</sup> - Отбой 2 смены

**\*Режим дня обучающихся, проживающих в интернате филиала ЦМШ-АИИ утверждает директор соответствующего филиала.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об интернате ЦМШ-АИИ,  
утв. Приказом ректора ЦМШ-АИИ  
№ 218-од от 27.08.2024г.

Ректору ЦМШ-АИИ  
\_\_\_\_\_ / Директору филиала ЦМШ-АИИ  
« \_\_\_\_\_ » (Ф.И.О.)  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка)

проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

\_\_\_\_\_

Телефон:  
Электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка)  
в интернат ЦМШ-АИИ (филиала ЦМШ-АИИ « \_\_\_\_\_ ») с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (по перечню, указанному в п. 2.3 Положения об интернате ЦМШ-АИИ):

1. \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом ЦМШ-АИИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с другими документами, регламентирующими деятельность ЦМШ-АИИ (филиала ЦМШ-АИИ « \_\_\_\_\_ »), размещенными на сайте [smsmoscow.ru](http://smsmoscow.ru) и (при заселении в интернат филиала ЦМШ-АИИ) на сайте филиала ЦМШ-АИИ \_\_\_\_\_, в том числе, но не ограничиваясь, с Положениям об интернате ЦМШ-АИИ; Правилами проживания в интернате при ЦМШ-АИИ; Правилами внутреннего распорядка и режимом дня обучающихся, проживающих в интернате ЦМШ-АИИ, Правилами пропускного и внутриобъектового режима ЦМШ-АИИ, Календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год ЦМШ-АИИ, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению об интернате при ЦМШ-АИИ,  
утв. Приказом ректора ЦМШ-АИИ  
№ 218-од от 27.08.2024г.

**ФОРМА**  
**ДОГОВОР №**  
об обеспечении (организации) проживания и питания обучающихся

г. Москва  
(город места нахождения филиала ЦМШ-АИИ)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА-АКАДЕМИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА»** (сокращенно - **Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства**), именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ** и/или ЦМШ-АИИ, в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

(*ФИО совершеннолетнего обучающегося*) или законный представитель (родитель, усыновитель или опекун) *несовершеннолетнего обучающегося* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ ученика(цы) класса (курса) (ОБУЧАЮЩИЙСЯ), именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, действующий на основании собственного волеизъявления, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется обеспечить (организовать) проживание и питание Обучающегося в Интернате ЦМШ-АИИ по адресу, указанному в п.1.2 (далее – Интернат), а Заказчик обязуется своевременно вносить Исполнителю плату за обеспечение (организацию) проживания и питания Обучающегося и обеспечивать соблюдение Правил проживания в Интернате.

1.2. Интернат принимает Обучающегося на круглосуточное пребывание на период с «\_\_\_» 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по адресу: г. Москва, Большой Кисловский переулок дом 4, стр. 2 (далее-здание)(или *адрес места нахождения интерната филиала ЦМШ-АИИ: \_\_\_\_\_*), за исключением случаев, предусмотренных Положением об интернате ЦМШ-АИИ.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося в Интернат на основании приказа Ректора (руководителя филиала ЦМШ-АИИ).

2.2. Предоставить Обучающемуся место в комнате №\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. для совместного временного проживания с другими обучающимися одного с ним пола и право пользования другими помещениями Интерната, предназначенными для индивидуального и коллективного использования, отвечающими требованиям техническим требованиям и санитарным нормам. Номер и площадь комнаты могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке с последующим уведомлением Заказчика в разумный срок.



- 2.3. Предоставить в пользование Обучающемуся исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.
- 2.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию здания и помещений в нем, необходимый тепловой режим и освещенность помещений в здании.
- 2.5. Обеспечить (организовать) Обучающегося ежедневным шестиразовым питанием в соответствии с действующими нормами и правилами по организации питания детей и подростков в интернате.
- 2.6. Обеспечить контроль за состоянием здоровья Обучающегося, сообщать Заказчику о случаях заболевания, травматизма, недомогания Обучающегося.
- 2.7. Сохранить место в Интернате за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях отсутствия по уважительным причинам.
- 2.8. Своевременно извещать Заказчика о фактах, требующих его безотлагательного участия.
- 2.9. Исполнитель принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик обязан:

- 3.1. Соблюдать лично и контролировать соблюдение Обучающимся Устава, Правил проживания в Интернате ЦМШ-АИИ, иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность и содержащих правила поведения и пребывания (проживания) в Интернате.
- 3.2. В ситуациях, требующих безотлагательного участия, незамедлительно по требованию Исполнителя явиться в ЦМШ-АИИ. В частности, такими ситуациями являются:
  - 3.2.1. Изменение существенных условий настоящего Договора.
  - 3.2.2. Расторжение настоящего Договора: по истечении срока его действия; по требованию Исполнителя.
  - 3.2.3. Существенные изменения условий организации круглосуточного пребывания Обучающегося в Интернате.
  - 3.2.4. Ликвидация или реорганизация Интерната.
  - 3.2.5. Нарушение Обучающимся условий настоящего Договора, Правил проживания в Интернате, иных локальных актов ЦМШ-АИИ; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего Договора.
  - 3.2.6. Совершение Обучающимся правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба ЦМШ-АИИ (Интернату), участникам образовательного процесса, работникам ЦМШ-АИИ, иным лицам.
  - 3.2.7. Несчастный случай с Обучающимся; инфекционное заболевание Обучающегося либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Заказчика как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.
  - 3.2.8. Необходимость присутствия Заказчика для защиты законных прав и интересов Обучающегося.
  - 3.2.9. Иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего Договора.
- 3.3. При приеме в Интернат Заказчик обязан предоставить документы по перечню, предусмотренному Положением об интернате ЦМШ-АИИ.
- 3.4. Обеспечить своевременность внесения платы за обеспечение (организацию) питания и проживания Обучающегося в Интернате в размере и сроки, установленные настоящим Договором, если применимо.
- 3.5. Обеспечить сопровождение Обучающегося в ЦМШ-АИИ (Интернат) и из ЦМШ-АИИ (Интерната) на период пребывания в Интернате.
- 3.6. Письменно уведомлять заведующего интернатом Обучающегося о лице, которому родители (законные представители) доверяют сопровождение ребенка домой.

3.7. Обеспечить наличие у Обучающегося одежды и обуви, необходимой ему для пребывания в помещениях и на территории Интерната, в количестве, достаточном для использования, с учетом сезонных условий, в течение всего периода пребывания в Интернате.

3.8. Обеспечить наличие у Обучающегося предметов личной гигиены.

3.9. Своевременно (не менее чем за семь дней) извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в Интернате по адресу электронной почты заведующего интернатом, указанному в разделе 11 Договора.

3.10. Немедленно информировать Исполнителя о болезни Обучающегося заведующего интернатом.

3.11. Не позднее, чем за 4 (четыре) дня информировать о возвращении Обучающегося в Интернат с целью обеспечения его питанием.

3.12. Забирать Обучающегося домой, либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Обучающегося в Интернате.

3.13. Незамедлительно сообщать руководителю (или воспитателю) Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, места работы Заказчика.

3.14. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с нарушением Обучающимся п.4.1 Договора, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления обоснованного требования.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Обучающийся обязан:

4.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Устав ЦМШ-АИИ, Правила проживания в Интернате ЦМШ-АИИ, иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность и содержащих правила поведения и пребывания (проживания) в Интернате.

4.2. Проводить уборку комнаты и участвовать в работах по самообслуживанию в интернате.

4.3. Нести ответственность за сохранность имущества ЦМШ-АИИ, а также за соблюдение требований п.4.1 Договора.

#### **5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель имеет право:

5.1. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава ЦМШ-АИИ, Правил проживания в Интернате ЦМШ-АИИ, и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность и содержащих правила поведения и пребывания (проживания) в Интернате.

5.2. Проводить беседы с Обучающимися и иные необходимые мероприятия, собирать информацию при возникновении конфликтных ситуаций.

5.3. Запрашивать у Заказчика и Обучающегося информацию, необходимую Исполнителю для исполнения настоящего Договора.

5.4. Требовать в установленном порядке своевременного внесения Заказчиком платы за проживание и питание Обучающегося в Интернате в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

5.5. В рамках своих полномочий представлять перед юридическими и (или) физическими лицами, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления интересы Обучающегося, а также принимать меры по восстановлению нарушенных прав и интересов Обучающегося.

5.6. Требовать присутствия Заказчика на собраниях и иных мероприятиях, проводимых в целях или необходимых для исполнения настоящего Договора.

5.7. Отчислить (выселить) Обучающегося из Интерната и отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

5.7.1. Просрочки внесения платы за обеспечение (организацию) проживания и питания в Интернате более, чем в течение пяти дней.

5.7.2. Систематического (не более двух раз с составлением Акта) нарушения Положения об Интернате, в том числе норм и правил поведения и пребывания (проживания) в Интернате, в т.ч. употребление табака, алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических и психотропных веществ, запрещенных к применению при отсутствии медицинских показаний.

5.7.3. Использования жилых, иных помещений и территории Интерната не по назначению;

5.7.4. Систематического несоблюдения санитарных норм и правил (не более двух раз с составлением Акта).

5.7.5. Разрушения или повреждения помещений и иного имущества Интерната.

5.7.6. Систематического нарушения (не более двух раз с составлением Акта) Обучающимся прав и законных интересов других обучающихся, причинение вреда здоровью или угрозы причинения вреда здоровью и жизни других обучающихся, работников Учреждения и иным лицам.

5.7.7. Возникновение обстоятельств, при которых Обучающийся не может продолжать содержаться (пребывать, проживать) в Интернате, в частности по медицинским показаниям, по заключению психолога (психиатра).

5.7.8. Отчисления из ЦМШ-АИИ.

5.7.9. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменять стоимость проживания и питания в Интернате в одностороннем порядке с учетом инфляционных процессов в Российской Федерации с заблаговременным (не позднее, чем за 1 месяц) извещением Заказчика о таких изменениях.

5.9. Исполнитель:

5.9.1. Не принимает на себя обязательства по обеспечению законных представителей (родственников) Обучающегося местом для проживания.

5.9.2. Не принимает на себя обязательства по несению расходов по страхованию жизни, здоровья и личного имущества Обучающегося;

5.9.3. Не несет расходов по проезду к месту учебы и постоянного проживания;

5.9.4. Не несет ответственность за сохранность денежных средств, музыкальных инструментов и ценного имущества Обучающегося, в том числе за украшения, иные предметы роскоши, средства мобильной связи, персональную компьютерную и игровую технику.

## **6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик вправе:

6.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

6.1.1. По вопросам, касающимся работы Интерната и обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему Договору;

6.1.2. О поведении Обучающегося.

6.2. Требовать выполнения Устава ЦМШ-АИИ, Правил проживания в Интернате ЦМШ-АИИ, и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность и содержащих правила поведения и пребывания (проживания) в Интернате.

6.3. В любое время досрочно прекратить действие настоящего Договора, направив письменное уведомление ректору ЦМШ-АИИ (директору соответствующего филиала ЦМШ-АИИ) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по адресу электронной почты на имя уполномоченного лица, указанному в разделе 11

6.4. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

6.5. Заключить Договор на очередной учебный год в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об интернате.

## **7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

7.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение (организацию) проживания в Интернате, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в день, НДС не облагается в соответствии с п. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ, и включает расходы Исполнителя на обеспечение обучающихся мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем, организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

7.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение (организацию) шестиразовым питанием в Интернате, составляет ... (.....) рублей 00 копеек в день, НДС не облагается в соответствии с подп. 5 п. 2 ст. 149 НК РФ.

7.3. Оплата за первые 3 (три) месяца проживания и питания в Интернате осуществляется Заказчиком не позднее 2 (двух) дней после заселения, в последующем – авансовыми платежами каждые 3 (три) месяца (далее - Период) не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за оплаченным периодом, в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора. Оплата подтверждается Заказчиком путем предоставления в ЦМШ-АИИ копии платежного документа.

7.4. Плата за обеспечение (организацию) проживания в Интернате за период временного отсутствия взимается с Заказчика в полном объеме, в том числе, но не ограничиваясь, за период каникул (осенние, зимние, весенние), период выездной концертной и конкурсной деятельности, обучение в иных учебных заведениях).

7.5. Плата за обеспечение (организацию) питания не взимается в следующих случаях:

7.5.1. За время отсутствия Обучающегося во время:

- введения карантина;

- болезни при условии уведомления Исполнителя не позднее, чем в первый день болезни, и представления оправдательного документа установленной формы;

- нахождения в санаторно-курортных учреждениях при условии предварительного уведомления Исполнителя не менее, чем за 30 (тридцать) дней и представления подтверждающих документов.

7.5.2. За время обучения в иных учебных заведениях, при условии уведомления Исполнителя за 30 (тридцать) дней и представления подтверждающих документов.

7.5.3. За период концертной, конкурсной и иной творческой деятельности, проходящей за пределами Москвы и Московской области, длящейся более 5 (пять) дней, при условии уведомления Исполнителя за 30 (тридцать) дней и представления подтверждающих документов.

7.6. Сумма переплаты по настоящему Договору может быть зачтена Исполнителем в счет оплаты за проживание и питание в случае заключения аналогичного Договора на новый учебный год по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося (совершеннолетнего Обучающегося).

Условия настоящего раздела не применяются к отношениям Сторон

## **8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с условиями Договора, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Досрочное прекращение Договора возможно вследствие его досрочного расторжения по соглашению сторон или вследствие одностороннего внесудебного отказа любой из Сторон от его исполнения по основаниям, указанным в настоящем Договоре, в том числе при систематическом существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Договора.

8.3. При реализации Исполнителем права на односторонний внесудебный отказ Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора по адресу



электронной почты Заказчика, указанному в разделе 11 Договора. Уведомление считается полученным Заказчиком в день направления его Исполнителем способом, указанным в настоящем пункте.

8.4. Расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от проведения взаимных расчетов. В случае прекращения действия Договора по основаниям, указанным в п. 5.7 Договора (в связи с нарушением положений настоящего Договора, остаток неиспользованной платы за обеспечение (организацию) проживания и питания не возвращается.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9.2. Заказчик несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, независимо от того, является ли этот ущерб результатом умышленных действий или результатом неосторожности Заказчика (Обучающегося).

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явились обстоятельства непреодолимой силы и/или факторы, не поддающиеся их контролю и находящиеся вне власти Сторон, как то: стихийные бедствия, вооруженные конфликты, нормативные акты органов государственной власти и государственного управления, существенно затрудняющие или делающие невозможным исполнение принятых по Договору обязательств.

9.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 202\_ г.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Любые дополнения, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания Сторонами.

10.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия, банковских реквизитов и иных данных, Сторона обязана в течение 3-х (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.5. Все уведомления, извещения и переписка Сторонами по настоящему Договору осуществляются по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН (филиала)**

**Исполнитель:**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА - АКАДЕМИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА»; сокращенное наименование: Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства (ЦМШ-АИИ)**



адрес местонахождения: 125009, город Москва, Малый Кисловский переулок, д. 4, стр. 5;  
почтовый адрес: 125009, город Москва, Малый Кисловский переулок, д. 4, стр. 5;  
адрес электронной почты: cms@cmsmoscow.ru; телефон: +7 (495) 960-35-86;

реквизиты:

ИНН 7703036243

КПП 770301001

ОГРН 1037739256763

ОКПО: 02173940

ОКТМО: 45380000

**Банковские реквизиты:**

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  
БИК ТОФК 004525988

ЕКС 40102810545370000003;

Номер казначейского счета 03214643000000017300;

Наименование получателя:

УФК по г. Москве (ЦМШ-Академия исполнительского искусства л/с 20736X72890)

КБК: 00000000000000000130

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

Зав. интернатом: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Филиал ЦМШ-АИИ « \_\_\_\_\_ »**

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

Зав. интернатом: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК :**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:**

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Телефон : \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель:

Ректор (Директор филиала ЦМШ-АИИ)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(м.п., подпись)

Заказчик:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Обучающийся :

(если применимо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом ЦМШ-АИИ, Положением об интернате ЦМШ-АИИ, Правилами проживания в Интернате ЦМШ-АИИ, Правилами внутреннего распорядка ЦМШ-АИИ, Инструкцией по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите для Обучающихся, Режимом дня обучающихся, проживающих в интернате филиала ЦМШ-АИИ « \_\_\_\_\_ », действующими на дату подписания Договора об обеспечении

проживания и питания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, Календарным учебным графиком на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год ЦМШ-АИИ, ознакомлен(ы).

Заказчик: \_\_\_\_\_

Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста: \_\_\_\_\_

Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению об интернате при ЦМШ-АИИ,  
утв. Приказом ректора ЦМШ-АИИ  
№ 218-од от 27.08.2024г.

По месту требования

Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего (законного представителя)  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_ г., место рождения:  
\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_,  
пол - \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ З,  
выдан \_\_\_\_\_ года,  
код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной (ого) по месту пребывания по адресу:  
\_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

Город \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.

Я, Ф.И.О., даю свое согласие моему несовершеннолетнему сыну/дочери \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (гражданство), \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, пол - \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ года, зарегистрированного по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства», ОГРН 1037739256763(далее-ЦМШ-АИИ), на самостоятельное (без сопровождения взрослых) перемещение по г. Москве (**место нахождения интерната филиала ЦМШ-АИИ**) для посещения уроков, репетиционных занятий и концертов в ЦМШ-Академии исполнительского искусства по адресу: Малый Кисловский переулок д.4 стр.5 (**адрес филиала ЦМШ-АИИ**); на посещение платных и бесплатных экскурсий, музеев, театров и любых учреждений культурно-просветительского характера, на медицинское обследование (включая прививки/за исключением прививок) и медицинскую помощь в любом медицинском учреждении Российской Федерации в сопровождении уполномоченного работника ЦМШ-Академии исполнительского искусства\*.

Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность моего несовершеннолетнего сына/дочери Ф.И.О., года рождения в случаях, указанных в настоящем согласии, беру на себя.

Настоящее согласие зачитано нотариусом вслух.

Подписи:

---

\*Родители (законные представители) вправе дополнительно предусмотреть (указать) иные случаи для самостоятельного передвижения обучающихся, в том числе в сопровождении родственников.