
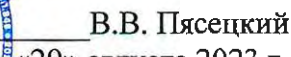


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ФГБОУ ВО
ЦМШ-АИИ


В.В. Пясецкий
«29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЦМШ-АИИ


В.В. Пясецкий
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ЦМШ-АИИ
от 29 августа 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЦМШ-АИИ
от 29 августа 2023 г. № 153-1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Центральная музыкальная школа –
Академия исполнительского искусства» (ЦМШ-АИИ)**

г. Москва
2023 г.

Содержание

1	Общие положения	стр. 3
2	Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости	стр. 4
3	Формы и порядок проведения промежуточной аттестации	стр. 5
4	Порядок ликвидации академической задолженности	стр. 10
5	Права и обязанности сторон	стр. 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам специалитета (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (далее – ЦМШ-АИИ) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ЦМШ-АИИ по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебными планами образовательных программ высшего образования – программ специалитета, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, Уставом ЦМШ-АИИ.

1.3. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивают кафедры ЦМШ-АИИ.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью регулярного оценивания хода освоения обучающимися соответствующей дисциплины, практики.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися ЦМШ-АИИ отдельной части или всего объема дисциплин образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в процессе занятий, предусматривает систематическую проверку теоретических знаний, практических навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всем учебным дисциплинам.

2.2. Положительные результаты текущего контроля успеваемости по решению преподавателя могут служить основанием для выставления обучающимся по соответствующей дисциплине оценки в период проведения промежуточной аттестации без дополнительной проверки их знаний.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

Для проведения текущего контроля успеваемости в ЦМШ-АИИ устанавливается шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы текущего контроля успеваемости и посещаемости.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- прослушивания;
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы;
- устный или письменный опрос, тестирование;
- домашние задания;
- контрольные уроки;
- практические задания;
- другие формы текущего контроля, определяемые рабочей программой дисциплины.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ).

2.6. Все мероприятия текущего контроля успеваемости и оценивание их

результатов должны быть завершены не позднее, чем за одну неделю до завершения периода аудиторных занятий в семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

2.7. Заведующие кафедрами обеспечивают организацию текущего контроля успеваемости, проводят анализ полученных данных по итогам каждого семестра на заседаниях факультетов и кафедр и предоставляют их в учебный отдел.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, либо для оценивания итоговых результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

3.2. Итоговая оценка по дисциплине не может быть выше полученной за последний, экзамен (зачет) по данной дисциплине (практике) в случае изучения дисциплины в течение нескольких периодов обучения.

3.3. Итоговая оценка заносится в приложение к документу об образовании и о квалификации.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться способами с применением ЭО, ДОТ.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

3.5.1. **Экзамен** - оценивание результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры с выставлением оценки; при освоении специальных дисциплин экзамен проводится в виде концертного выступления;

3.5.2. **Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)** – оценивание степени освоения обучающимся учебного материала с выставлением оценки;

при освоении специальных дисциплин дифференцированный зачет проводится в виде концертного выступления;

3.5.3. Зачет (недифференцированный зачет) - оценивание степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

Формы промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, практике определяются учебным планом образовательной программы.

3.6. Основными документами по результатам экзаменов и зачетов, являются: экзаменационная (зачетная) ведомость, зачетная книжка обучающегося.

3.7. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору перед началом экзамена.

3.8. Экзамены и дифференцированные зачеты оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Недифференцированный зачет оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Положительные отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Отрицательные («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляются только в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.9. Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется, в том числе, в случаях нарушения п.5.5 настоящего Положения.

3.10. неявка обучающегося на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился».

3.11. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, а также персональный состав комиссий утверждаются приказом ректора ЦМШ-АИИ не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.12. Зачеты и экзамены проводятся в период экзаменационной сессии.

Расписание сессии составляется совместно учебным отделом и деканатом, согласовывается проректором по учебной работе и проректором по профессиональному образованию, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии.

3.13. В нерабочие праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, зачеты и экзамены не проводятся.

3.14. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится руководителями практик.

Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Формой промежуточной аттестации по всем другим видам практик является зачет.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике), предусмотренной учебным планом, соответствующая кафедра формирует фонд оценочных средств. Ответственность за соблюдение единых требований, предъявляемых к обучающимся на экзаменах (зачетах), несет заведующий кафедрой.

3.16. Лицо, обучающееся по договору с оплатой стоимости обучения, до начала экзаменационной сессии обязано оплатить задолженность по оплате за соответствующий период обучения (при наличии). В противном случае договор об образовании расторгается по инициативе ЦМШ-АИИ в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а обучающийся отчисляется из ЦМШ-АИИ.

3.17. В исключительных случаях ректор ЦМШ-АИИ по представлению декана факультета и согласованию проректора по учебной работе и проректора по профессиональному образованию имеет право своим приказом разрешить обучающемуся досрочную сдачу одного или нескольких экзаменов (зачетов).

3.18. Для установления сроков досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающийся подает декану факультета заявление с

приложением документов, подтверждающих уважительные причины для переноса.

3.19. Перечень вопросов, тем (типовых задач), выносимых на экзамены (зачеты), критерии оценки должны быть доведены обучающимся в начале изучения дисциплины.

3.20. Обучающийся обязан явиться на экзамен (зачет) в указанное в расписании либо уточненное преподавателем (при проведении экзамена или зачета в устной форме) время.

3.21. Уважительными причинами неявки обучающегося на экзамен (зачет) считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные документально подтвержденные причины. Медицинская справка должна быть представлена обучающимся в учебный отдел в день, в который, в соответствии со справкой, ему разрешено приступить к занятиям.

Документы, подтверждающие иные причины неявки, предоставляются в учебный отдел не позднее 3 учебных дней после неявки. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене (зачете), вызванное обстоятельствами, связанными с его работой (служебные командировки, рабочее время и т. и.).

Если обучающийся при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (практике) получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», после чего предъявил медицинскую справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а результаты промежуточной аттестации по этой дисциплине (практике) признаются академической задолженностью.

3.22. Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляют проректор по учебной работе, проректор по профессиональному образованию, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

3.23. Присутствие на экзамене (зачете) лиц, в обязанности которых не входит контроль проведения промежуточной аттестации, не допускается.

Ректор, проректор по профессиональному образованию, проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой имеют право присутствовать на любых экзаменах (зачетах).

3.24. При подготовке к устному ответу обучающемуся рекомендуется вести записи на листе подготовки к ответу, который сдается экзаменатору. На каждом листе подготовки к ответу обучающийся должен указать свои фамилию, имя, отчество.

Листы подготовки к ответу на экзаменах, проводимых в устной форме (при наличии), листы письменных работ (при наличии), сдаются заведующему кафедры и хранятся до окончания сессии.

3.25. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем-экзаменатором/комиссией, который выставляет оценку, заверенную его подписью, на последнем листе письменной работы.

3.26. Результаты письменного экзамена (зачета) должны быть объявлены обучающимся не позднее 2 рабочих дней после завершения экзамена (зачета).

Результаты устного экзамена (зачета) объявляются в день его проведения.

3.27. Экзаменатор/председатель комиссии обязан отслеживать случаи списывания обучающимися друг у друга или из других источников, подсказок, использования технических средств, не разрешенных по условиям проведения экзамена (зачета), ведения аудио-видео записи.

Обучающийся, уличенный в этих случаях, удаляется с экзамена (зачета) с выставлением оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»), о факте удаления обучающегося с экзамена (зачета) экзаменатор докладывает служебной запиской на имя курирующего проректора.

3.28. Экзаменационная (зачетная) ведомость (далее – Ведомость) является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием экзамена (зачета) без Ведомости не допускается.

Ведомость формируется отдельно по каждой дисциплине в одном экземпляре и выдается экзаменатору/ председателю комиссии в день проведения

экзамена (зачета) в учебной части. Обучающимся Ведомость на руки не выдается.

3.29. Все записи, вносимые экзаменатором/председателем комиссии в Ведомость, заверяются подписью.

3.30. Полностью заполненные Ведомости сдаются в учебный отдел в день объявления результатов экзамена (зачета). Ведомости хранятся в учебном отделе ЦМШ-АИИ.

3.31. Обучающиеся (за исключением обучающихся выпускного курса), полностью освоившие программы учебных дисциплин, предусмотренные учебным планом на учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академических задолженностей, приказом ректора переводятся на следующий курс, о чем делается соответствующая запись в зачетной книжке.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

4.4. ЦМШ-АИИ самостоятельно устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной

аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, утвержденной приказом ректора.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ЦМШ-АИИ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ЦМШ-АИИ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе в период прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ЦМШ-АИИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Экзаменатор имеет право:

- выставить положительную оценку на экзамене (зачете) без процедуры опроса по результатам текущей успеваемости обучающегося;
- определять форму проведения экзамена (зачета) (устный, письменный);
- задавать обучающимся дополнительные вопросы, входящие в программу учебной дисциплины;
- разрешать пользоваться справочной литературой при подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета;
- не комментировать решение о результате сдачи экзамена (зачета), за исключением случая, когда обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.2. Экзаменатору запрещается проводить повторную промежуточную аттестацию, принимать передачу экзамена (зачета) без согласования заведующего кафедрой, декана, курирующего проректора.

5.3. Обучающийся вправе сдавать экзамен (зачет) по дисциплине на общих условиях в случае, если он не согласен с выставлением оценки по результатам текущей успеваемости без процедуры опроса.

5.4. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает обучающегося от ответственности и не может служить уважительной причиной неявки на повторную промежуточную аттестацию.

5.5. Обучающемуся запрещается:

- использование материалов, не разрешенных к использованию во время экзамена (зачета), а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи;
- иметь при себе запрещенные преподавателем электронные средства связи;
- вести аудио- видео запись экзамена (зачета);
- иным способом нарушать установленный порядок проведения экзамена(зачета).