

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ЦМШ-АИИ
В.В. Пясецкий
«31» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ЦМШ-АИИ
от 31. 03.2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЦМШ-АИИ
В.В. Пясецкий
«31» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора ЦМШ-АИИ
от 31.03.2023 г. 58-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О единой комиссии по осуществлению закупок в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Центральная музыкальная школа – Академия
исполнительского искусства»**

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Центральная музыкальная школа – Академия исполнительского искусства» (ЦМШ-АИИ) (далее - Единая комиссия и/или Комиссия). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ и/или Закон о контрактной системе), ч. 8 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ), статьей 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЦМШ-АИИ (далее - Положение о закупке).

1.3. Единая комиссия по осуществлению закупок является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры.

1.4. Комиссия создается для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

- участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ/№223-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

- аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ/№223-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги наиболее низкую цену контракта,

наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

- запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном Законом № 44-ФЗ/№223-ФЗ);

- электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме в случаях предусмотренных законом;

- оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок.

- запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (проводится в соответствии с Положением о закупке).

1.6. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой заказчика.

1.7. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.8. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой заказчика в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о Контрактной службе ЦМШ-АИИ.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Положением о закупке товаров,

работ, услуг для нужд ЦМШ-АИИ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, запросов предложений для обеспечения деятельности ЦМШ-АИИ, осуществляемых в соответствии с Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

3.2. Задачи и принципы работы Единой комиссии:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных закупках;
- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.
- Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. Персональный состав Единой комиссии утверждается Приказом ректора ЦМШ-АИИ.

4.2. В состав Единой комиссии входят не менее трех человек – членов Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии и заместитель председателя Единой комиссии.

4.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

4.4. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

4.5. Для обеспечения деятельности Единой комиссии приказом ректора ЦМШ-АИИ назначается секретарь с правом голоса – лицо из числа членов Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на

участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4.7. Должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика, не может быть членом комиссии, если является:

- а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
- б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
- в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

4.8. Замена членов Единой комиссии осуществляется на основании Приказа ректора ЦМШ-АИИ.

4.9. Случаи замены членов комиссии:

- на заседании комиссии не может лично присутствовать минимум половина ее членов из-за отпуска, болезни, увольнения и т.п.
- обнаружены обстоятельства, из-за которых лицо не может состоять в комиссии п. 4.6 настоящего Положения (ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ).

4.10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

В соответствии с Положением о закупке Заказчика на закупочную комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур закупки тем или иным способом.

5.2. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков):

Способ закупки	Функции комиссии	Норма Закона № 44-ФЗ
Открытые электронные закупки		
Конкурс	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривает первые и вторые части заявок, которые получила от оператора электронной площадки; • принимает решение о признании первых и вторых частей заявки соответствующими извещению или об отклонении заявки на участие в закупке; • проводит оценку первых и вторых частей заявок, которые не отклонили; • осуществляет оценку ценовых предложений • присваивает порядковый номер каждой заявке, первая и вторая части которой соответствуют извещению; • подписывает усиленной электронной подписью протоколы рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, а также протоколы подведения итогов определения поставщика 	Части 9, 10 статьи 31, статья 48

Способ закупки	Функции комиссии	Норма Закона № 44-ФЗ
	<p>(подрядчика, исполнителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из извещения или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии; • выполняет иные действия в соответствии с положениями закона № 44-ФЗ 	
Аукцион	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривает заявки на участие в закупке, а также информацию и документы, которые получила от оператора электронной площадки; • принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению или об отклонении заявки на участие в закупке; • присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в закупке, которая отвечает извещению, на основе протокола подачи ценовых предложений; • подписывает усиленной электронной подписью протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из извещения или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии; • выполняет иные действия в соответствии с положениями закона № 44-ФЗ 	Части 9, 10 статьи 31, статья 49
Запрос котировок	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривает заявки на участие в закупке, а также информацию и документы, которые получила от оператора электронной площадки; • принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению или об отклонении заявки на участие в закупке; • присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в закупке, которая соответствует извещению; • подписывает усиленной электронной подписью протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из извещения или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии; 	Части 9, 10 статьи 31, статья 50

Способ закупки	Функции комиссии	Норма Закона № 44-ФЗ
	<ul style="list-style-type: none"> • выполняет иные действия в соответствии с положениями закона № 44-ФЗ 	
Закрытые электронные закупки		
Конкурс	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривает документы и информацию на соответствие их требованиям из приглашения принять участие в определении поставщика; • принимает решение о предоставлении участнику документации о закупке или отказывает в предоставлении такой документации; • подписывает усиленной электронной подписью протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); • рассматривает заявки на участие в закупке; • принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации или об отклонении заявки на участие в закупке; • проводит оценку заявок, которые не отклонили; • присваивает каждой заявке, которая соответствует документации, порядковый номер; • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из документации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии 	Часть 9 статьи 31, статья 75
Аукцион	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривает документы и информацию на соответствие их требованиям из приглашения принять участие в определении поставщика; • принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке или отказывает в предоставлении такой документации; • подписывает усиленной электронной 	Часть 9 статьи 31, статья 76

Способ закупки	Функции комиссии	Норма Закона № 44-ФЗ
	<p>подписью протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассматривает заявки на участие в закупке, а также документы и информацию, которые получила от оператора специализированной электронной площадки; • принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации или об отклонении заявки на участие в закупке; • присваивает каждой заявке, которая соответствует документации, порядковый номер; • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из документации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии 	
Закрытые бумажные закупки		
Конкурс	<ul style="list-style-type: none"> • вскрывает конверты с заявками на участие в закупке; • рассматривает заявки на участие в закупке; • принимает решение о признании заявки соответствующей документации или об отклонении заявки на участие в закупке; • проводит оценку заявок, которые не отклонили; • присваивает каждой заявке, которая соответствует документации, порядковый номер на основе результатов оценки; • подписывает протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из документации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии 	Часть 9 статьи 31, статья 73
Аукцион	<ul style="list-style-type: none"> • вскрывает конверты с заявками на участие в закупке; • рассматривает заявки на участие в закупке; • принимает решение о признании заявки 	Часть 9 статьи 31, статья 74

Способ закупки	Функции комиссии	Норма Закона № 44-ФЗ
	соответствующей документации или об отклонении заявки на участие в закупке; <ul style="list-style-type: none"> • подписывает протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); • отстраняет участников, если они не соответствуют требованиям из документации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии 	
Закупки, осуществляемые в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
Аукцион Конкурс Запрос котировок Запрос предложений	Выполняет все необходимые действия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок.	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЦМШ_АИИ

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать ректору ЦМШ-АИИ о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

7.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи. При этом необходимо соблюдать требования законодательства о защите гостайны. Так, если на заседании комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими гостайну, то необходимо использовать такую систему видео-конференц-связи, которая обеспечит защиту сведений и соблюдение соответствующего законодательства. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.2. Очные заседания Единой комиссии проводятся по мере необходимости. Место проведения заседаний Единой комиссии – улица Малый Кисловский переулок, д. 4, стр. 5.

7.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Единая комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.5. Члены Единой комиссии должны быть своевременно (но не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания) уведомлены в соответствии с настоящим Положением о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии, путем направления уведомления по электронной почте.

7.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

7.7. Присутствие членов Единой комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Единой комиссии освобождается от участия в заседании Единой комиссии, при этом член Единой комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один служебный день до заседания уведомляет председателя и секретаря Единой комиссии или лиц, их замещающих, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Единой комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя и секретаря Единой комиссии о факте своей временной нетрудоспособности. При других обстоятельствах освобождение от участия в заседании Единой комиссии осуществляется председателем Единой комиссии или лицом, его замещающим, с незамедлительным уведомлением об этом секретаря Единой комиссии.

7.8. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;
- осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ, Положением о закупках и настоящим Положением.

7.9. Заместитель председателя Единой комиссии:

- исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

7.10. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания,

утвержденных председателем Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 7.5 Положения, направляя уведомления по электронной почте
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с Контрактной службой ЦМШ-АИИ;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

7.11. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, член Единой комиссии имеет один голос. При принятии Единой комиссией решения открытым голосованием в случае, если мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Единой комиссии имеет право принятия окончательного решения.

7.12. Протоколы заседаний Единой комиссии подписываются председателем Единой комиссии и членами комиссии.

7.13. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8.3. По решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.